



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2014

№ 694

О внесении изменений в постановление администрации г.Сосновоборска от 18.12.2012 № 1998 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях приведения постановления администрации г.Сосновоборска от 18.12.2012 № 1998 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации г.Сосновоборска от 18.12.2012 № 1998 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

1.1. Пункт 2.1. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1. Для получения льготы по родительской плате, необходимо предоставить следующие документы:»;

1.2. Пункт 2.1.1. Приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.1. В Управление социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска:

- заявление в письменной форме (приложение N 1) о признании семьи малообеспеченной для получения льготы по родительской плате (далее - заявление о признании семьи малообеспеченной);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех членов семьи, и их копии;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- справка с учреждения о том, что ребенок является воспитанником этого учреждения (приложение N 2);
- документы о регистрации по месту жительства или пребывания семьи в г. Сосновоборске;
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, учитываемые при решении вопроса о предоставлении льготы по родительской плате. Индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов представляют документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации для избранной ими системы налогообложения, что удостоверяется документом налогового органа;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;
- справка с места учебы заявителя о выплате стипендии;
- справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;
- справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- справка, выданная организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении.

Для получения льготы по родительской плате неработающему трудоспособному заявителю дополнительно необходима справка из органа государственной службы занятости населения о признании родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) безработными (для заявителей, состоящих на учете в органе государственной службы занятости населения).

Для получения льготы по родительской плате заявителю, брак которого расторгнут, либо если один из родителей (усыновителей) умер, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) или объявлен умершим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, необходим соответственно один из следующих документов:

- свидетельство о расторжении брака и его копия;
- свидетельство о смерти родителя (усыновителя) и его копия;
- решение суда о лишении родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя (усыновителя) недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим и его копия;
- справка об отбывании родителем (усыновителем) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для получения льготы по родительской плате на ребенка, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения), за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены лицом, имеющим право на получение муниципальной услуги, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения льготы по родительской плате осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для предоставления государственной услуги требуется межведомственный запрос следующих документов:

- справка из органа государственной службы занятости населения о признании родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) безработными (для заявителей, состоящих на учете в органе государственной службы занятости населения);

- справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;
- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;
- справка об отбывании родителем (усыновителем) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится.

Указанные документы предоставляются в Управление социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска ежеквартально.

Управление социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

Вышеуказанные документы принимаются, проверяются и рассматриваются специалистами управления в течение 10 дней. В случае необходимости проведения дополнительной проверки достоверности сведений, содержащихся в документах о доходах семьи, этот срок может быть продлен до 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя.

На основании представленных документов Управление социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска выдает обратившимся гражданам справку (Приложение N 3) о признании семьи малообеспеченной для получения льготы по родительской плате, либо отказывает в признании семьи малообеспеченной».

2. Приложение 1 к Положению о плате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования читать в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Сосновоборская газета».

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

Приложение 1
к постановлению администрации города
№ 694 от 07.04. 2014 г.
«Приложение 1
к Положению о плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные
программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководителю УСЗН
администрации г. Сосновоборска

_____ (ФИО)

Заявление. Гр. _____
ФИО

Адрес (место жительства/пребывания): г. Сосновоборск, ул. _____
_____, тел. _____

Паспорт: серия _____, N _____ выдан _____
кем, когда _____

Прошу выдать мне справку о признании семьи малообеспеченной для получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Члены семьи:

| ФИО | Дата рождения | Степень родства | Источник дохода | Сумма дохода за 3 месяца |
|-----|---------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Общая сумма совокупного дохода семьи _____
Среднедушевой доход семьи _____.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. Я осознаю, что в случае обнаружения недостоверных сведений о доходе семьи, возникших по моей вине, либо по вине членов моей семьи, наша семья лишается права на получение льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а переполученные суммы льготы будут взыскиваться с меня в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях решения вопросов, связанных с предоставлением мне справки о признании семьи малообеспеченной для получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, другой информации) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных, от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Уведомлен о необходимости получить решение о признании (отказе в признании) семьи малообеспеченной по истечении 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Дата, подпись ^