



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2014

№ 2102

О создании Общественного совета по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики при администрации города Сосновоборска

В целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5975 «О Гражданской ассамблее Красноярского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Общественный совет по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики при администрации города Сосновоборска (далее – Общественный совет).
2. Утвердить Положение об Общественном совете по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав Общественного совета согласно приложению № 2.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики при администрации города Сосновоборска

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики при администрации города Сосновоборска (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет создается в целях реализации на территории города Сосновоборска принципа демократического, государственно-общественного характера управления культурными процессами, развития приоритетных направлений в области культуры, спорта, туризма и молодежной политики, обеспечения открытости деятельности учреждений культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию государственной политики в области культуры, и выбор основных направлений развития спорта, туризма и молодежной политики на территории города;

общественная экспертиза нормативных правовых актов в области культуры и образования в области культуры, спорта, туризма и молодежной политики, подлежащих рассмотрению на заседаниях Общественного совета;

подготовка предложений по определению приоритетных направлений муниципальных программ «Культура города Сосновоборска», «Молодежь города Сосновоборска», «Развитие физической культуры и спорта на территории города Сосновоборска» на очередной финансовый год и плановый период;

участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах и других мероприятиях в области культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

рассмотрение инициатив общественных объединений в области культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

взаимодействие с представителями органов законодательной и исполнительной власти г.Сосновоборска по вопросам развития культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

осуществление общественного контроля за деятельностью учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска (далее – УКСТМ администрации города).

### 3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Общественный совет для осуществления поставленных цели и задач имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке администрацией города проектов нормативных правовых актов, вносить по ним свои заключения, рекомендации, дополнения и замечания.

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции.

3.3. Принимать участие в лице председателя Общественного совета в заседаниях администрации города при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.4. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, спорта, туризма и молодежной политики: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных, культурных и спортивных мероприятиях.

3.5. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

3.6. Формировать перечень городских учреждений культуры, образовательных учреждений в области культуры, учреждений спорта, туризма и молодежной политики для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.7. Определять критерии эффективности работы городских учреждений культуры, образовательных учреждений в области культуры, учреждений спорта, туризма и молодежной политики.

3.8. Устанавливать порядок оценки качества работы городских учреждений культуры, образовательных учреждений в области культуры, учреждений спорта, туризма и молодежной политики.

3.9. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы городских учреждений культуры, образовательных учреждений в области культуры, учреждений спорта, туризма и молодежной политики и рейтингов качества их работы, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.10. Направлять в администрацию города:

информацию о результатах оценки качества работы городских учреждений культуры, образовательных учреждений в области культуры, учреждений спорта, туризма и молодежной политики;

предложения по улучшению качества работы, а также по организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

#### 4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей населения города Сосновоборска.

4.2. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета.

Секретарь Общественного совета назначается приказом УКСТМ администрации города из числа сотрудников, организует и ведет делопроизводство Общественного совета и не является членом Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета осуществляет общую координацию деятельности Общественного совета, представляет его во взаимодействии с органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

4.5. Состав Общественного совета и Положение о нем утверждается постановлением администрации города.

4.6. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории города, достигшие возраста 14 лет, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, а также представители коллегиальных органов управления муниципальными учреждениями культуры, спорта, туризма и молодежной политики (попечительских советов, других

коллегиальных органов, предусмотренных законодательством РФ). При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Общественный совет формируется в составе не менее 7 и не более 31 человека.

4.8. Члены, председатель и заместитель председателя Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:  
подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;  
неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы края на постоянное место жительства;  
вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется руководителем УКСТМ администрации города без права решающего голоса.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

Дату, время и место проведения заседаний Общественного совета определяет УКСТМ администрации города.

Повестка дня заседания Общественного совета формируется УКСТМ администрации города.

Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета не позднее, чем за неделю до заседания секретарем Общественного совета доводится до сведения его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания должностных лиц администрации города, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

### 5.3. Председатель Общественного совета:

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

### 5.4. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

Решения могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем). Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета по собственной инициативе или по предложению администрации города.

Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Общественного совета секретарем Общественного совета направляется уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки заседания Общественного совета, проект решений по ним и материалы (документы) по вопросам, включенным в повестку заседания, не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Члены Общественного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 7 (семь) дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно обязательно содержать:

формулировку вопросов повестки заседания Общественного совета;

указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;

дату и время окончания срока приема предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений по вопросам, поставленным на заочное голосование;

дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Секретарь Общественного совета составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Общественного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Опросный лист для заочного голосования направляется членам Общественного совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Общественного совета не позднее, чем за 4 (четыре) дня до окончания срока приема опросных листов секретарю Общественного совета в оригинале по адресу, указанному в опросном листе. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в опросном листе, при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования не учитывается.

5.6. Решения Общественного совета, принятые в результате очного или заочного голосования, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.7. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет УКСТМ администрации города.

Приложение к Положению  
об Общественном совете  
по вопросам культуры, спорта, туризма и  
молодежной политики при  
администрации города Сосновоборска  
утвержденному постановлением  
администрации города  
от 09.12.2014 № 2102

## ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

### Опросный лист для заочного голосования

Вопрос N 1

Решение:

---

Да

Против

Воздержался

(ненужное зачеркнуть)

Вопрос N 2

Решение:

---

Да

Против

Воздержался

(ненужное зачеркнуть)

Член Общественного совета <\*> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заполненный и подписанный опросный лист для голосования направляется по факсу: 2-21-51, по эл.почте: [ukstm@yandex.ru](mailto:ukstm@yandex.ru) либо в оригинале в срок не позднее

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оригинал опросного листа направить по адресу:  
662500, г.Сосновоборск, ул.Солнечная, д.3, а/я 137

При подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования учитываются опросные листы, полученные до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Примечание. Без подписи члена Общественного совета опросный лист является недействительным.

СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

1. Большакова Любовь Васильевна - председатель Попечительского совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»;
2. Воловодова Лилия Федоровна - пенсионер, ветеран труда Красноярского края, постоянный посетитель мероприятий, проводимых учреждениями культуры города;
3. Ворожейкина Наталья Владимировна - пенсионер, участник клуба «У камина» муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс, постоянный посетитель мероприятий, проводимых учреждениями культуры города;
4. Грешнёва Рената Анатольевна - начальник отдела спортивно-массовой работы красноярского государственного автономного учреждения «Региональный центр спортивных сооружений» Физкультурно-оздоровительный центр с бассейном и спортивным залом «Надежда»;
5. Лаврентьева Ольга Александровна - руководитель местной организации общества слепых города Сосновоборска;
6. Петрова Валентина Александровна - председатель Совета ветеранов педагогического труда города Сосновоборска, член Президиума краевого Совета ветеранов педагогического труда, почетный гражданин города;
7. Романенко Надежда Викторовна - начальник государственного учреждения Управление пенсионного фонда России по городу Сосновоборску;
8. Рябинин Сергей Дмитриевич - ученик 11 класса муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» город Сосновоборск;
9. Рискова Наталья Александровна - старший инструктор-методист муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детская юношеская спортивная школа город Сосновоборск;
10. Николай Чихичин - священник, настоятель Свято-Введенского храма г.Сосновоборск;
11. Шилак Алексей Викторович - активист муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» города Сосновоборск;
12. Шляхова Ольга Александровна - директор общества с ограниченной ответственностью «Объединенная медиа-редакция».