



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2014

№ 2054

О внесении изменений в постановление администрации города от 13.11.2013 № 1873 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Сосновоборска от 18.09.2013 № 1564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Сосновоборска, их формирования и реализации», руководствуясь ст. 24, 38 Устава города Сосновоборска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 13.11.2013 № 1873 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

2. В паспорте Программы в строке «Информация по ресурсному обеспечению программы» дополнить «679,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета в 2014 году. 1661,0 тыс. рублей за счет федерального бюджета в 2014 году».

3. В паспорте Подпрограммы приложения № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске на 2014-2016 годы» в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» читать в новой редакции «Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы в 2014-2016 годах за счет всех источников финансирования составит: 3060,0 тыс. рублей, в том числе 2014 год: федеральный бюджет – 1661,0 тыс. рублей; краевой бюджет - 679,0 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 240,0 тыс. рублей. За счет местного бюджета: 2015 год – 240,0 тыс. рублей; 2016 год – 240,0 тыс. рублей.

4. Пункт 2.3.2. приложения № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске на 2014-2016

годы» читать в новой редакции «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение Подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2014-2016 годах за счет всех источников финансирования составит:

- 3060,0 тыс. рублей, в том числе 2014 год: федеральный бюджет – 1661,0 тыс. рублей; краевой бюджет - 679,0 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 240,0 тыс. рублей. За счет муниципального бюджета: 2015 год – 240,0 тыс. рублей; 2016 год – 240,0 тыс. рублей;

Средства краевого, федерального бюджета (по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства);

- внебюджетные источники (собственные средства субъектов малого предпринимательства, средства инвесторов, привлекаемые кредиты)».

5. Пункт 2.6.6. приложения № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске на 2014-2016 годы» дополнить фразой «Предоставление субсидии осуществляется при условии заключения соглашений между Администрацией города Сосновоборска и субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий».

6. Пункт 2.7. приложения № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске на 2014-2016 годы» читать в новой редакции «Финансовое обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы в 2014-2016 годах за счет всех источников финансирования составит: 3060,0 тыс. рублей, в том числе 2014 год: федеральный бюджет – 1661,0 тыс. рублей; краевой бюджет - 679,0 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 240,0 тыс. рублей. За счет муниципального бюджета: 2015 год – 240,0 тыс. рублей; 2016 год – 240,0 тыс. рублей.

Поступление средств краевого, федерального бюджетов осуществляется по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства».

7. Приложение 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

8. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

9. Дополнить приложение № 2 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы», приложением № 7 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

10. Дополнить приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» приложением № 5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

11. Раздел 4 приложения № 2 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» читать в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

12. Абзац 11 пункта 5 приложения № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» дополнить после слова «субсидии» словом «(при необходимости)».

13. Пункт 13 приложения № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» читать в новой редакции «Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя субсидия субъекту малого предпринимательства не предоставляется.

В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения Управление предоставляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска (далее – Финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

протокол Экспертной комиссии».

14. В абзаце 4 пункта 10 приложения № 3 подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» слова «Экспертную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства города Сосновоборска для оказания поддержки в форме предоставления субсидий» заменить на «Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

15. В абзаце 4 пункта 19 приложения № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы» слово «районный» заменить на слово «местный».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (Колотилина О.В.).

17. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в городской газете «Рабочий».

**Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам  
муниципальной программы города Сосновоборска**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год плано- вого периода	второй год плано-вого периода	Итого на период
Муниципальная программа	Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	2580	240	240	3060
		в том числе по ГРБС:								
				X	X	X				
				X	X	X				
Подпрограмма 1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	2580	240	240	3060
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
				X	X	X				
				X	X	X				
Мероприятия подпрограммы	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования						2280	90	90	2460
	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности						300	150	150	600

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы города Сосновоборска с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, бюджета Красноярского края и муниципального бюджетов**

Статус	Наименование муниципальной программы, Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014-2016 годы, ответственный исполнитель – Администрации города Сосновоборска	Всего	2580	240	240	3060
		в том числе:				
		федеральный бюджет*	1661			1661
		краевой бюджет	679			679
		внебюджетные источники				
		муниципальный бюджет	240	240	240	720
Подпрограмма 1	«Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» на 2014 – 2016 годы	Всего	2580	240	240	3060
		в том числе:				
		федеральный бюджет*	1661			1661
		краевой бюджет	679			679
		внебюджетные источники				
		муниципальный бюджет	240	240	240	720
	юридические лица					

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

г. Сосновоборск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы администрации города Пучкина Бориса Михайловича, действующего на основании Устава города Сосновоборска Красноярского края (в ред. решения Сосновоборского городского Совета депутатов № 264-р от 28 мая 2014 г.) далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от 09 июля 2014 № 1314 (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно

приложению N 6 к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### 4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

#### 5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в разделе 4. настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Получатель субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации города, возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация города имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:  
Юридический адрес:  
Солнечная ул., д. 2,  
г. Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:  
Юридический адрес:  
М.П.

Глава администрации города  
\_\_\_\_\_/Б.М. Пучкин/  
М.П.

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

г. Сосновоборск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы администрации города Пучкина Бориса Михайловича, действующего на основании Устава города Сосновоборска Красноярского края (в ред. решения Сосновоборского городского Совета депутатов № 264-р от 28 мая 2014 г.) далее именуемая «Администрация города», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от 09 июля 2014 № 1314 (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представить в управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (далее - Управление):

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной



системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 4 к Порядку предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### 4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии.

4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

#### 5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, отраженных в разделе 4. настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Получатель субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации города, возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация города имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:

Юридический адрес:

Солнечная ул., д. 2,

г. Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

М.П.

Глава администрации города

\_\_\_\_\_/Б.М. Пучкин/

М.П.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию, заявителю выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. После регистрации, Управление в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка.

4.3. По результатам проверки заявки, Управление принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или о недопущении заявителя до конкурсного отбора. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит решение об отказе в участии в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. В случае получения уведомления об отказе от участия в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

4.5. Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в конкурсе, предоставляются в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

4.6. С целью последующего проведения конкурса Управление организует проведение экспертизы ТЭО. По результатам проведенной экспертизы управлением предоставляется заключение об осуществимости и эффективности реализации ТЭО на заседание комиссии.

4.7. Во время заседания комиссии каждая заявка обсуждается членами комиссии отдельно, после обсуждения, учитывая экспертное заключение ТЭО, в лист оценки заявок каждый член комиссии вносит балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для города Сосновоборска (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями деятельности заявителя, согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

4.8. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения баллов, определенных каждым из членов комиссии, для подготовки итоговой рейтинговой оценки заявки.

4.9. Итоговая рейтинговая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов всех членов комиссии.

4.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.11. Решение комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

4.12. Субсидии предоставляются заявителям, заявки которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.13. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.14. Управление информирует заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

4.15. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) согласно [приложению № 7](#) к настоящему Порядку.

4.16. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя субсидия субъекту малого или среднего предпринимательства не предоставляется.

4.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения Управление вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку и направляет в Финансовое управление администрации города (далее Финансовое управление):

- решение комиссии о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

4.16. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации города, открытый в отделении Федерального казначейства по г. Сосновоборску (далее - Казначейство).

4.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.