



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2014

№ 1422

Об утверждении перечня, тарифов, порядка предоставления муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» дополнительных социальных услуг гражданам

В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», руководствуясь п. 3 ст. 24 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения», п. 1.3. Решения Сосновоборского городского Совета депутатов от 22.04.2009 № 272-р «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить перечень дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» дополнительных социальных услуг гражданам согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам
муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения
1	Дневной уход за взрослыми людьми с физическими или умственными недостатками, дневной уход за детьми с отклонениями в развитии	1 час
2	Чистка и уборка жилых помещений, оборудования	1 час
3	Сопровождение на прогулку, в социально значимые объекты, театры, выставки и др. культурные учреждения	1 час
4	Предоставление услуг по уходу за домашними животными (уход, присмотр)	1 час
5	Приготовление пищи из продуктов заказчика (за исключением услуг, указанных в строке 1.2. пункта 4.2. Стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения, утвержденного Постановлением Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п)	1 час
6	Сеанс массажного кресла	1 сеанс (20 минут)
7	Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью (занятие в группе)	1 академический час
		Курс (20 академических часов)
8	Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью (индивидуальное занятие)	1 час
		Курс (10 часов)
9	Социальное такси (в пределах города Сосновоборска)	1 поездка
10	Социальное такси (за пределы города Сосновоборска)	1 километр
11	Социальное такси (ожидание)	1 час
12	Прокат коляски прогулочной с рычажным приводом «НОО4»	1 сутки
13	Прокат кресла-коляски многофункциональной «НОО1»	1 сутки

14	Прокат кресла-коляски с ручным приводом Armed «FS980LA»	1 сутки
15	Прокат кресла-коляски прогулочной с рычажным приводом «БК-80»	1 сутки
16	Прокат трости телескопической с малой квадратной опорой «10110»	1 сутки
17	Прокат ходунков двухуровневых «FS9632L»	1 сутки
18	Прокат ходунков для больных, страдающих ДЦП (большие)	1 сутки
19	Прокат ходунков складных на колесах OPTIMAL-KAPPA «LY-517»	1 сутки
20	Прокат ходунков шагающих «FS915L»	1 сутки
21	Прокат кресла-коляски «Оптима»	1 сутки

ТАРИФЫ

на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам
муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Наименование дополнительной социальной услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Дневной уход за взрослыми людьми с физическими или умственными недостатками, дневной уход за детьми с отклонениями в развитии	1 час	60,00
2	Чистка и уборка жилых помещений, оборудования	1 час	60,00
3	Сопровождение на прогулку, в социально значимые объекты, театры, выставки и др. культурные учреждения	1 час	60,00
4	Предоставление услуг по уходу за домашними животными (уход, присмотр)	1 час	60,00
5	Приготовление пищи из продуктов заказчика (за исключением услуг, указанных в строке 1.2. пункта 4.2. Стандарта качества оказания государственных услуг в области социальной защиты населения, утвержденного Постановлением Совета администрации Красноярского края от 26.06.2007 № 247-п)	1 час	60,00
6	Сеанс массажного кресла	1 сеанс (20 минут)	25,00
7	Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью (занятие в группе)	1 академический час	47,00
		Курс (20 академических часов)	940,00
8	Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью (индивидуальное занятие)	1 час	80,00
		Курс (10 часов)	800,00
9	Социальное такси (в пределах города Сосновоборска)	1 поездка	40,00
10	Социальное такси (за пределы города Сосновоборска)	1 километр	7,00
11	Социальное такси (ожидание)	1 час	67,00

12	Прокат коляски прогулочной с рычажным приводом «НОО4»	1 сутки	8,00
13	Прокат кресла-коляски многофункциональной «НОО1»	1 сутки	6,00
14	Прокат кресла-коляски с ручным приводом Armed «FS980LA»	1 сутки	6,00
15	Прокат кресла-коляски прогулочной с рычажным приводом «БК-80»	1 сутки	8,00
16	Прокат трости телескопической с малой квадратной опорой «10110»	1 сутки	3,00
17	Прокат ходунков двухуровневых «FS9632L»	1 сутки	4,00
18	Прокат ходунков для больных, страдающих ДЦП (большие)	1 сутки	9,00
19	Прокат ходунков складных на колесах ОРТИМАЛ-КАРРА «LY-517»	1 сутки	4,00
20	Прокат ходунков шагающих «FS915L»	1 сутки	3,00
21	Прокат кресла-коляски «Оптима»	1 сутки	6,00

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения» дополнительных
социальных услуг гражданам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2705 «О социальном обслуживании населения», решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 22.04.2009 № 272-р «О порядке установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений», Уставом муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Учреждением дополнительных социальных услуг, категории обслуживаемых граждан, а также порядок оплаты этих услуг.

1.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются:
гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), не находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
иным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. По решению директора учреждения дополнительные социальные услуги могут быть предоставлены иным категориям граждан, не указанным в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты.

1.5. Дополнительные социальные услуги оказываются на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности.

1.6. Основанием для оказания дополнительных социальных услуг является:
отсутствие соответствующих социальных услуг в перечне гарантированных государством социальных услуг;

наличие соответствующих дополнительных социальных услуг в перечне дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденном постановлением администрации города Сосновоборска.

добровольное желание клиента получить дополнительную социальную услугу за плату.

1.7. Предоставление дополнительных социальных услуг не должно влиять на режим работы учреждения и на качество предоставления социальных услуг, которые закреплены в перечне гарантированных государством социальных услуг.

1.8. В число работников, принимающих участие в оказании дополнительных социальных услуг включаются граждане, принимаемые на работу в Учреждение на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

1.9. Качество предоставляемых дополнительных социальных услуг должно соответствовать условиям договора, требованиям Национальных стандартов.

1.10. Допускается оказание дополнительных социальных услуг в основное рабочее время, при обязательном условии выполнения работниками объемов по предоставлению социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством.

При оказании дополнительных социальных услуг в основное рабочее время в пределах нормальной нагрузки, работники не вправе отказаться от обслуживания. Отказ в данном случае будет расцениваться как неисполнение своих трудовых обязанностей.

1.11. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительных социальных услуг является письменное обращение гражданина (клиента) или его законного представителя. Решение о предоставлении дополнительных социальных услуг принимается директором учреждения (приложение № 1 к Порядку).

1.12. Дополнительные платные услуги оказываются гражданам в соответствии с договором на оказание дополнительных социальных услуг, заключаемым между учреждением и гражданином (клиентом) или его законным представителем.

Объем дополнительных социальных услуг, их качество, сроки оказания, иные обязательства должны соответствовать условиям договора.

1.13. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных дополнительных социальных услуг клиентом (Приложение № 8 к Порядку).

1.14. Претензии об обнаруженных недостатках в оказанных дополнительных социальных услугах предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем по телефону или письменно в день возникновения претензии, но не позднее 3-х дней после со дня предоставления услуги.

Учреждение осуществляет устранение недостатков оказанных услуг, допущенных по вине его работников, за свой счёт и не позднее 7 дней со дня заявления претензий.

1.15. Расчеты с населением за предоставленные дополнительные социальные услуги осуществляются с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

Клиенту при оплате стоимости оказанных дополнительных социальных услуг выдается квитанция.

В случае смерти клиента оплата предоставленных дополнительных социальных услуг осуществляется на основании и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание дополнительных социальных услуг.

2. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью»

2.1. Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью является одной из форм работы Социально-реабилитационного отделения Учреждения.

2.2. Дополнительная социальная услуга «Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью» (далее – Услуга) организована для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), в том числе по зрению, и граждан пожилого возраста, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально-культурной активности, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни, формирования доступной среды для инвалидов к информационным технологиям, профессиональной ориентации и трудоустройства.

2.4. Длительность оказания Услуги определяется индивидуально, но не более чем 30 академических часов.

Длительность группового обучения составляет 20 академических часов.

Длительность индивидуального обучения составляет от 1 часа обучения до 10 часов обучения.

2.5. Общий контроль за предоставлением Услуги осуществляется директором учреждения.

Методическое обеспечение процесса оказания Услуги осуществляется заместителем директора учреждения.

Контроль за техническим и программным оснащением осуществляется специалистом по социальной работе и программистом.

2.6. Противопоказанием к получению Услуги является:

- наличие туберкулеза;
- наличие заразных заболеваний кожи и волос;
- наличие острых инфекционных и венерических заболеваний;
- наличие психических заболеваний;
- наличие признаков приема алкоголя и/или наркотических веществ.

2.7. Зачисление в компьютерный класс осуществляется распоряжением директора учреждения на основании личного заявления и следующих документов:

- копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;
- копия справки МСЭ (в случае установления инвалидности);
- выписка из индивидуальной программы реабилитации о рекомендации обучения работе на ПК (при наличии);
- справка от терапевта об отсутствии противопоказаний, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка.

С гражданином зачисленным на обучение в компьютерный класс заключается договор об оказании дополнительной социальной услуги «Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью» (Приложение № 2 к Порядку) .

2.8. Расписание занятий утверждаются приказом директора учреждения.

Работа в неустановленное графиком время оформляется в виде заявки на имя директора учреждения.

При необходимости может быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

Во время занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует специалист по социальной работе.

3. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

3.1. Дополнительная социальная услуга «Социальное такси» (далее – услуга) является одной из форм работы Отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

3.2. Основными задачами предоставления услуги являются:

обеспечение доступности объектов социально-значимой инфраструктуры для получения медицинской помощи социально-бытовых, социокультурных и иных услуг;

содействие активному участию в жизни общества инвалидов, граждан пожилого возраста.

3.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

3.4. Услуга не предоставляется в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

3.5. Услуга не предоставляется:

- лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения без сопровождающего;

- лицам с активной формой туберкулеза;

- карантинным инфекционным больным;

- лежачим больным;

- лицам, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии алкогольного, токсического, либо наркотического опьянения.

3.6. При оказании Услуги помощь клиенту в межэтажной транспортировке не предоставляется.

3.7. В перечень социально-значимых объектов инфраструктуры входят:

- Министерство социальной политики Красноярского края;

- Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Красноярскому краю;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- Поликлиники, больницы города и краевого центра;

- Федеральное государственное унитарное предприятие «Красноярское протезно-ортопедическое федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию»;

- Органы медико-социальной экспертизы (Федеральное государственное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю»;

- Правления общественных организаций инвалидов;

- Вокзалы, аэропорт (при следовании к месту жительства, лечения).

По решению директора Учреждения Услуга может быть предоставлена для проезда к объектам не входящим в перечень объектов социально-значимой инфраструктуры.

3.8. Прием заявок (заявлений) на предоставление услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Учреждения.

Заявки (заявления) о предоставлении Услуги принимаются социальным работником отделения срочного социального обслуживания лично, либо по телефону.

Заявки (заявления) регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

3.9. Инвалиды имеют право брать в поездку не более 2-х сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.

3.10. Предварительные заявки на обслуживание инвалидов от общественных организаций инвалидов принимаются по телефону.

3.11. В случае отсутствия предварительных заказов, заявки (заявления) на обслуживание принимаются и выполняются в течение текущего дня.

3.12. Основанием предоставления Услуги является заявление и маршрутный лист (Приложение № 3 к Порядку), договор об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (Приложение № 4 к Порядку).

Социальный работник оформляет заявление и маршрутный лист на каждого клиента.

Маршрутные листы должны содержать подпись клиента на пройденный маршрут.

3.13. Исполнение заявок (заявлений) производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

3.14. В случае неявки клиента в установленное время к месту посадки заказ аннулируется, о чем в журнале заказов делается соответствующая запись.

3.15. В день исполнения заказа клиенту по телефону сообщается номер автомобиля и время его к месту посадки.

3.17. В случае необходимости ожидания клиента (во время выполнения заказа), время ожидания дополнительно согласовывается с директором Учреждения.

3.18. При оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» социальный работник обязан:

- информировать клиента о порядке и условиях предоставления услуги;
- принять заявку (заявление) от клиента на оказание услуги при личной явке или по телефону;
- зарегистрировать заявку (заявление) в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категорию гражданина, имеющего право на обслуживание;
- обеспечить заключение договора на предоставление Услуги;
- осуществлять учет маршрутных листов;
- в день исполнения заказа сообщить по телефону клиенту время прихода к месту посадки и номер автомобиля;
- передать заказ для исполнения водителю автомашины «социального такси».
- осуществлять контроль за исполнением заказа.

3.19. Водитель автомашины «социального такси» обязан:

- иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;
- не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;
- пройти предрейсовый медосмотр медицинским работником Учреждения;
- иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе, график работы на день маршрутный лист с указанием маршрута следования по каждому клиенту;
- обеспечить подачу автомобиля в указанное время, по указанному в маршрутном листе адресу;
- оформить маршрутный лист с указанием протяженности маршрута в километрах, время начала и окончания движения автомобиля, остановки в пути следования и другие необходимые сведения;
- время ожидания пассажира составляет 15 минут со времени, указанного в заявлении. В случае неявки пассажира после времени ожидания, водитель обязан связаться с пассажиром, либо с социальным работником (диспетчером) для выяснения причин простоя;
- в случае отказа клиента от заказа либо не выполнение заявки по каким-либо иным причинам, незамедлительно сообщать об этом социальному работнику (диспетчеру);
- производить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, предусмотренных заводом-изготовителем транспортного средства;
- обеспечить безопасную доставку клиента до места назначения и обратно;
- требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.);
- при необходимости оказать помощь при посадке и высадке клиента, в том числе с использованием подъемного механизма автомобиля;
- обеспечить безопасность работы подъемного механизма автомобиля, находясь в непосредственной близости от работающего подъемного механизма во время транспортировки инвалида с коляской;
- категорически не допускать случаев провозов каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него;
- производить расчет с клиентами согласно установленным тарифам и сдавать полученные денежные средства в кассу Учреждения;
- по окончании рабочего дня сдать в бухгалтерию Учреждения путевой и маршрутные листы, квитанции.

3.20. При предоставлении услуги клиент обязан:

- использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим Порядком;
- своевременно извещать социального работника об изменении времени предоставления услуг социального такси;
- при посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность;

- в случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом социальному работнику не менее чем за два часа до назначенного времени;
- по окончании поездки произвести расчет с водителем за предоставленные Услуги согласно установленным тарифам и расписаться в маршрутном листе.

4. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Массажное кресло»

4.1. Дополнительная социальная услуга «Массажное кресло» (далее – услуга) является одной из форм работы Социально-реабилитационного отделения Учреждения.

4.2. Основными задачами предоставления услуги являются:

- релаксационный массаж спины;
- воздушно-компрессионный массаж бедер и ягодиц;
- воздушно-компрессионный массаж голеней.

4.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.4. Услуга предоставляется в соответствии с п.п. 1.10.-1.12. настоящего порядка.

Основанием для предоставления услуги является договор об оказании дополнительной социальной услуги «Массажное кресло» (Приложение № 5 к Порядку).

4.5. Длительность 1 сеанса составляет 20 минут. Курс включает в себя 10 сеансов.

4.6. Предоставление услуги обеспечивается медицинской сестрой социально-реабилитационного отделения.

5. Порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Пункт проката»

5.1. Дополнительная социальная услуга «Пункт проката» (далее – услуга) является одной из форм работы Социально-реабилитационного отделения Учреждения.

5.2. Основными задачами предоставления услуги являются:

- временное обеспечение категорий граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, нуждающихся в технических средствах реабилитации, техническими средствами реабилитации, в целях создания безбарьерной среды их жизнедеятельности;

- обучение и консультирование граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, правилам использования технических средств реабилитации и их функциональному назначению;

5.3. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.12. настоящего порядка.

Длительность предоставления технического средства реабилитации определяется индивидуально для каждого клиента и определяется договором (Приложение № 6 к Порядку).

5.4. Предоставление услуги обеспечивается специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения.

6. Порядок предоставления дополнительных социально-бытовых услуг

6.1. Дополнительные социально-бытовые услуги (далее – услуга) являются одной из форм работы отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и отделения срочного социального обслуживания Учреждения.

6.2. Основной задачей предоставления услуги является поддержание жизнедеятельности граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, в быту.

6.3. Право на получение услуги имеют граждане, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

6.4. Услуга оказывается в соответствии с п.п. 1.10.-1.12. настоящего порядка.

Основанием предоставления услуги является договор об оказании дополнительных социально-бытовых услуг (Приложение № 7).

6.5. Прием заявок на предоставление услуги производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Учреждения.

Заявки о предоставлении услуги от граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, обратившихся в учреждение в разовом порядке, принимаются социальным работником отделения срочного социального обслуживания лично, либо по телефону.

Заявки о предоставлении услуги от граждан, указанных в п. 1.3. Порядка, из числа состоящих на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, принимаются социальными работниками указанного отделения.

Заявки регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного номера телефона, даты, времени оказания услуги и категории гражданина, имеющего право на обслуживание.

6.6. Услуги гражданам, указанным в п. 1.3. Порядка, обратившимся в учреждение в разовом порядке, предоставляются специалистами отделения срочного социального обслуживания.

6.7. Услуги гражданам из числа состоящих на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются социальными работниками указанного отделения.

7. Порядок формирования стоимости дополнительных социальных услуг

7.1. Размер платы за дополнительные социальные услуги, определяется исходя из тарифов на дополнительные социальные услуги, утвержденных постановлением администрации города Сосновоборска.

7.2. Перечень, тарифы, а также условия и порядок предоставления дополнительных социальных услуг гражданам устанавливаются администрацией города Сосновоборска.

8. Порядок учета и распределения средств, полученных в результате оказания дополнительных социальных услуг

8.1. Операции со средствами полученными в результате оказания дополнительных социальных услуг, поступающими в учреждение, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в финансовом управлении

администрации г. Сосновоборска, в порядке, установленном финансовым органом.

8.2. В соответствии с п. 2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ, ч. 8 ст. 2, ч. 6, 7 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.3. Получаемые доходы, после уплаты налогов, направляются на социально – культурные мероприятия, хозяйственные нужды учреждения, укрепление материально технической базы, стимулирование труда работников, повышение квалификации работников и прочие нужды учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

На оплату труда, стимулирование и социальную поддержку работников учреждения может быть направлено не более 50% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9. Контроль над предоставлением дополнительных платных социальных услуг

9.1. Контроль за работой Учреждения и качеством выполнения дополнительных социальных услуг, а также за тарифами и порядком взимания денежных средств с гражданина (клиента) осуществляют и несут за это персональную ответственность директор Учреждения и ответственные лица, назначенные приказом директора.

9.2. Контроль над качеством предоставления дополнительных платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

Администрация города Сосновоборска;

Управление социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска;

потребители платных социальных услуг в рамках договорных отношений;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложен контроль (надзор) за деятельностью учреждения.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Директору МАУ КЦСОН
Т.В. Жабко

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (Дата рождения)

_____ (Адрес проживания)

Заявление зарегистрировано:

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную(ые) социальную(ые) услугу(и): _____

С перечнем, тарифами, порядком предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», документами, определяющими мои права и обязанности как клиента Учреждения; характер взаимоотношений со специалистами отделения; степень ответственности за возможные нарушения ознакомлен(а).

В целях решения вопросов о предоставлении мне дополнительных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, блокирование персональных данных.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Заключение директора МАУ КЦСОН: _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Т.В. Жабко

Расписка уведомление

Уважаемый (ая) _____!
Ваше заявление о приеме на социальное обслуживание получено « _____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано за № _____

О принятом решении Вы будете уведомлены дополнительно.

Заявление принял:

Заведующий отделением _____/_____
(подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью»

г.Сосновоборск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МАУ КЦСОН) (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жабко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
_____ года рождения, действующий на основании паспорта Гражданина Российской Федерации
серии _____ № _____ выдан _____

действующий в интересах _____

(заполняется в случае заключения договора представителем)
на основании _____

(документ, удостоверяющий представительство)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью» Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную социальную услугу, а именно: Оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью (далее – Услуга).

1.2. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

1.3. Услуга оказывается в следующем объеме: _____.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 академического часа (занятие в группе): _____.

Стоимость 1 часа (индивидуальное занятие): _____.

Общее количество часов: _____.

2.2. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, на основании акта оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг;

3.1.7. использовать программное обеспечение, установленное на компьютере;

3.1.8. пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения в компьютерном классе;

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила поведения в компьютерном классе;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

3.2.5. отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в компьютерном классе;

3.2.6. входить и выходить из компьютерного класса только по разрешению специалиста по социальной работе;

3.2.7. обратиться при появлении программных ошибок или сбоя оборудования к специалисту по социальной работе;

- 3.2.8. бережно относится к технике, мебели, дополнительным устройствам.
3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования компьютерного класса;

5.3.2. умышленного срыва процесса оказания социальных услуг;

5.3.3. появление в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известны работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАУ КЦСОН

662501, Красноярский край,
г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9
ИНН/КПП 2458009048/245801001

(39131) 3-30-02

Заказчик:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес

Телефон

Директор МАУ КЦСОН

_____ Т.В. Жабко

М.П.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

**Директору МАУ КЦСОН
Т.В. Жабко**

Заявитель: _____
Дата рождения _____
Адрес, телефон: _____
Категория _____ Справка МСЭ _____ № _____
Сопровождающий (ие): _____

ТСР _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу оказать дополнительную социальную услугу «Социальное такси» по маршруту следования: _____

Машину подать: « _____ » _____ 201__ г. к « _____ » ч. « _____ » мин.
По адресу: _____ подъезд № _____
Цель поездки: _____

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись)

Решение директора МАУ КЦСОН:

Директор МАУ КЦСОН

Т.В. Жабко

Маршрутный лист (Заказ)

Заказчик: _____
Телефон заказчика: _____
ТСР: _____
Сопровождающий (ие): _____
Машину подать: « _____ » _____ 201__ г. к « _____ » ч. « _____ » мин.
По адресу: _____ подъезд № _____
Цель поездки: _____
Причина отказа: _____
Заказчик: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Соцработник: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Марка а/м: _____ Гос. номер а/м: _____

Маршрут следования

Пункт отправления: _____ Пункт прибытия: _____

Пункт отправления: _____ Пункт прибытия: _____

Время прибытия к заказчику « _____ » ч. « _____ » мин.

Время прибытия к заказчику _____ Время убытия _____

Время прибытия к заказчику _____ Время убытия _____

Пробег по заказу (км) _____

Время ожидания заказчика с _____ час. по _____ час

Время ожидания заказчика с _____ час. по _____ час

Простой на заказе (часов, минут) _____

Цена договора об оказании услуги в размере: _____

Заказчик: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Водитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Соцработник: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Договор № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

г. Сосновоборск

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МАУ КЦСОН) (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жабко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)

_____ года рождения, действующий на основании паспорта Гражданина Российской Федерации серии _____ № _____ выдан _____

действующий в интересах _____ (заполняется в

случае заключения договора представителем)

на основании _____,

(документ, удостоверяющий представительство)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Социальное такси» Исполнитель обязуется по заявлению Заказчика оказать дополнительную социальную услугу «Социальное такси» (далее – Услуга) и обеспечить перевозку Заказчика к социально-значимому объекту инфраструктуры _____, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Дата предоставления услуги: _____.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую Услугу производится из расчета:

Стоимость 1 поездки (в пределах города Сосновоборска) _____.

Стоимость 1 километра (за пределы города Сосновоборска) _____.

Стоимость 1 часа ожидания: _____.

2.2. Количество километров затраченных на оказание Услуги составило: _____.

Количество часов ожидания: _____.

2.2. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком водителю по окончании поездки. Водитель при оплате Заказчиком услуг вносит в квитанцию сумму оплаты. Квитанция заверяется подписью водителя и Заказчика и выдается Заказчику.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг;

3.1.7. Использовать транспортное средство в пределах утвержденного маршрута;

3.1.8. Пользоваться услугами сопровождающих лиц, указанных в заявлении.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечить безопасную доставку клиента до места назначения и обратно;

3.2.2. При необходимости оказать помощь при посадке и высадке клиента.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить услуги согласно пункту 2.2. настоящего договора;

3.3.2. Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных настоящим договором;

3.3.3. Своевременно уведомить социального работника об изменении времени предоставления транспортной услуги;

3.3.4. В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом социальному работнику не менее чем за два часа до назначенного времени;

3.3.5. Произвести расчет за предоставленную услугу с водителем и расписаться в маршрутном листе по окончании поездки.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или причинения ущерба имуществу Исполнителя по вине Заказчика ремонт и/или возмещение ущерба производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАУ КЦСОН

662501, Красноярский край,
г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9
ИНН/КПП 2458009048/245801001

(39131) 3-30-10

Заказчик:

_____ /
Фамилия

_____ /
Имя

_____ /
Отчество

_____ /
Дата рождения

_____ /
Адрес

_____ /
Телефон

Директор МАУ КЦСОН

_____ /
Т.В. Жабко

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение 5

к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Массажное кресло»

г.Сосновоборск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МАУ КЦСОН) (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жабко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
_____ года рождения, действующий на основании паспорта Гражданина Российской Федерации серии _____ № _____ выдан _____,
действующий в интересах _____ (заполняется в случае заключения договора представителем)
на основании _____ (документ, удостоверяющий представительство)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Массажное кресло» Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную социальную услугу, а именно: терапевтический и релаксационный массаж спины, воздушно-компрессионный массаж бедер и ягодиц, воздушно-компрессионный массаж голеней (далее – Услуга).

1.2. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 сеанса массажного кресла продолжительностью 20 минут: _____.

Количество сеансов: _____.

2.2. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, на основании акта оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.3. соблюдать правила поведения в помещении кабинета «Массажное кресло»;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок;

3.2.5. обеспечивать отсутствие в карманах мобильных телефонов, колющих и режущих предметов, ключей и иных предметов способных причинить вред, как Заказчику, так и имуществу Исполнителя;

3.2.6. бережно относиться к оборудованию.

3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известны работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАУ КЦСОН

662501, Красноярский край,
г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9
ИНН/КПП 2458009048/245801001

(39131) 3-30-02

Заказчик:

_____ /
Фамилия

_____ /
Имя

_____ /
Отчество

_____ /
Дата рождения

_____ /
Адрес

_____ /
Телефон

Директор МАУ КЦСОН

_____ / Т.В. Жабко

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение 6

к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительной социальной услуги
«Пункт проката»

г.Сосновоборск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МАУ КЦСОН) (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жабко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
_____ года рождения, действующий на основании паспорта Гражданина Российской Федерации серии _____
№ _____ выдан _____,
действующий в интересах _____, (заполняется в
случае заключения договора представителем)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий представительство)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительной социальной услуги «Пункт проката» Исполнитель обязуется передать Заказчику по акту приема-передачи (Приложение № 1 к договору) во временное пользование техническое средство реабилитации: _____

в состоянии, пригодном для использования по целевому назначению, а Заказчик обязуется вернуть указанное имущество в 3-х дневный срок по истечению периода, указанного в п. 1.2. настоящего Договора в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора предоставляется на период с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

1.3. Услуга считается оказанной после подписания акта приема оказанных Услуг сторонами.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Оплата за оказываемую услугу производится из расчета:

Стоимость 1 суток проката: _____.

Количество суток проката _____.

2.2. Общая цена договора составляет: _____.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, на основании акта оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. пользоваться имуществом, предоставленным в прокат, в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать в поднаем, не производить разборку и ремонт технических средств реабилитации;

3.2.2. поддерживать имущество в исправном состоянии;

3.2.3. вернуть предоставленное имущество в пригодном для эксплуатации состоянии, не ухудшив его потребительских качеств и внешнего вида, в течение трех дней с момента окончания периода, указанного в п. 1.2.

3.2.4. бережно относиться к имуществу.

3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. умышленной порчи или вывода из строя Заказчиком оборудования;

5.3.2. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известны работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАУ КЦСОН

662501, Красноярский край,
г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9
ИНН/КПП 2458009048/245801001

(39131) 3-30-02

Директор МАУ КЦСОН

_____ Т.В. Жабко

М.П.

Заказчик:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес

Телефон

_____/_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 1
к договору об оказании дополнительной
социальной услуги «Пункт проката»
от _____ 201__ г. № _____

**АКТ
приема-передачи**

г. Сосновоборск

« ____ » _____ 2014г.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МАУ КЦСОН) (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жабко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
_____ года рождения, действующий на основании паспорта Гражданина Российской Федерации серии
_____ № _____ выдан _____

действующий в интересах _____ (заполняется в
случае заключения договора представителем)

на основании _____,
(документ, удостоверяющий представительство)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании п. 1.1. договора об оказании дополнительной социальной услуги «Пункт проката» от
_____ 201__ г. № _____ произведен осмотр технического средства реабилитации:

_____ (подробное наименование и описание)

передаваемого во временное пользование Заказчику.

В момент передачи, техническое средство реабилитации находится в исправном состоянии пригодном для использования.

Техническое средство реабилитации:

Исполнитель СДАЛ:

Заказчик ПРИНЯЛ:

Директор МАУ КЦСОН

_____ Т.В. Жабко

_____ / _____ /

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 7

к Порядку предоставления дополнительных социальных услуг,
предоставляемых гражданам муниципальным автономным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

ДОГОВОР № _____
об оказании дополнительных социально-бытовых услуг

г.Сосновоборск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (МАУ КЦСОН) (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жабко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ (Ф.И.О. гражданина или его законного представителя)
_____ года рождения, действующий на основании паспорта Гражданина Российской Федерации серии
_____ № _____ выдан _____

действующий в интересах _____ (заполняется в

на основании _____, (документ, удостоверяющий представительство)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору об оказании дополнительных социально-бытовых услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительные социально-бытовые услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость за ед. изм. (руб.)	Дата оказания услуги (период оказания услуг)

а Заказчик принять и оплатить их.

1.2. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных Услуг сторонами.

2. Порядок оплаты услуги

2.1. Общая стоимость Услуг определена в соответствии с актом оказанных дополнительных социальных услуг и составляет: _____.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.4. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения денежных средств в кассу Учреждения, на основании акта оказанных дополнительных социальных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. на выбор учреждения и формы обслуживания;

3.1.2. на информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Услуг;

3.1.3. на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

3.1.4. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения социального обслуживания при оказании Услуг;

3.1.5. на защиту своих прав и интересов;

3.1.6. на отказ от социальных услуг.

3.3. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае порчи или выхода из строя оборудования по вине Заказчика ремонт и/или замена оборудования производится за счет Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае:

5.3.1. появления в учреждении в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6. Конфиденциальность

6.1. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

6.2. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров, указанный в п. 7.1. настоящего договора, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАУ КЦСОН

662501, Красноярский край,
г.Сосновоборск, ул. Весенняя, 9
ИНН/КПП 2458009048/245801001

(39131) 3-30-02

Заказчик:

_____ /
Фамилия

_____ /
Имя

_____ /
Отчество

_____ /
Дата рождения

_____ /
Адрес

_____ /
Телефон

Директор МАУ КЦСОН

_____ Т.В. Жабко

М.П.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

