



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2014

№ 1313

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска

В целях упорядочения процесса размещения временных сооружений на территории города Сосновоборска, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска согласно приложению 1.
2. Утвердить Методику определения цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска согласно приложению 2.
3. Утвердить примерную форму договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению 3.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в городской газете «Рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ**  
**НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска (далее - конкурса).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Целью проведения конкурса является выбор юридического или физического лица для предоставления права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) заключается администрацией города Сосновоборска, в лице Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска.

4. Организатором конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска (далее - Организатор конкурса) выступает Управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска при размещении объектов в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов на территории города.

5. Договор заключается на срок, установленный конкурсной документацией, в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются.

6. Конкурс является открытым по составу участников.

7. Решение о проведении конкурса оформляется в виде правового акта администрации города, в котором указывается:

адреса предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта;

состав комиссии по проведению конкурса;

организатор конкурса.

8. При проведении конкурса не допускается:

координация организатором конкурса деятельности его участников;

создание участнику конкурса или нескольким участникам конкурса преимущественных условий в конкурсе, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

нарушение порядка определения победителя или победителей конкурса;

участие организатора конкурса или работников организатора конкурса в конкурсе.

9. Для проведения конкурса на право заключения договора по каждому месту размещения нестационарного объекта формируется отдельный лот.

10. Все расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, в соответствии с настоящим Положением производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

11. В положении используются следующие понятия:

*нестационарный торговый объект* - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

*предмет конкурса* – право на заключение договора;

*организатор конкурса* - орган администрации города, уполномоченный осуществлять организацию конкурса на право заключения договора на размещение временных сооружений, в том числе нестационарных торговых объектов, на территории города Сосновоборска;

*конкурсная комиссия (далее - комиссия)* - коллегиальный орган, уполномоченный осуществлять функции по проведению конкурса в соответствии с настоящим Положением;

*заявитель* - физическое лицо - индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку на участие в конкурсе;

*лицо, выигравшее торги по конкурсу (далее - победитель конкурса)* - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, предложило лучшие условия;

*конкурсная документация* - разработанный организатором конкурса комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и условиях его проведения;

*начальная цена лота* - минимальная цена, по которой Организатор конкурса готов продать лот. Начальная цена лота определяется Организатором конкурса в соответствии с методикой, утверждаемой правовыми актами администрации города.

## III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Организатор конкурса:

формирует и утверждает лоты, выставляемые на конкурс;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

определяет начальную цену предмета конкурса, размер задатка устанавливается в размере начальной цены соответствующего лота;

вносит изменения в документацию о конкурсе;

осуществляет материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии;

организует подготовку и опубликование информационных сообщений (извещений) о проведении конкурса (или об отказе в его проведении), об изменении условий конкурса, о результатах конкурса в официальном печатном издании органа местного самоуправления и на официальном сайте администрации города Сосновоборска;

определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе;  
место, дату и время проведения конкурса;  
определяет порядок внесения и возврата задатка;  
принимает от заявителей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;  
выдает заявителям конкурсную документацию;  
по окончании срока приема заявок передает конкурсной комиссии поступившие документы;  
направляет заявителям или участникам конкурса уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях;  
выступает истцом и ответчиком в суде по искам, поданным по итогам конкурса;  
хранит протоколы и иную документацию конкурсной комиссии;  
передает лицам, выигравшим конкурс, документацию, удостоверяющую приобретенное ими право на заключение договора.

#### 13. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявки на участие в конкурсе, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;  
принимает решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;  
определяет победителя конкурса и оформляет протокол о результатах конкурса, протокол об отказе от заключения договора.

Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

#### IV. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

14. Извещение о проведении конкурса в целях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта должно быть опубликовано в официальном печатном издании органа местного самоуправления, размещено на официальном сайте администрации города Сосновоборска, не менее чем за тридцать дней до даты проведения конкурса.

15. Извещение о конкурсе должно содержать следующие обязательные сведения:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- б) реквизиты решения о проведении конкурса;
- в) форма проведения конкурса;
- г) предметы конкурса (лоты), включая сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта;
- д) начальная цена предмета конкурса по каждому лоту;
- е) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения;

- ж) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- з) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;
- и) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- и) место, дата, время проведения конкурса;
- л) срок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- н) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

16. Организатор конкурса, разместивший извещение, вправе при наличии объективных причин отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения конкурса. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, размещает соответствующее извещение на официальном сайте администрации города Сосновоборска, направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются лицом, на чей счет поступил задаток, заявителям на счет, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### V. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

17. Конкурсная документация должна содержать:

- а) наименование предмета конкурса;
- б) информацию о месте и времени проведения конкурса;
- в) сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта;
- г) сведения об организаторе конкурса;
- д) информацию о порядке проведения конкурса, в том числе об условиях определения лица, выигравшего конкурс;
- е) форму заявки на участие в конкурсе;
- ж) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- з) информацию о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;
- и) информацию о дате, месте и времени начала заседания комиссии, на котором будут рассматриваться заявки на участие в конкурсе;
- к) проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- л) проект договора аренды земельного участка;
- м) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- н) сведения о начальной цене права по каждому лоту;
- о) сведения о размере задатка по каждому лоту, порядке его внесения, реквизиты счета для его перечисления;
- п) требования к участникам конкурса;
- р) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;
- с) критерии оценки предложений участников конкурса.

18. Конкурсная документация по решению организатора конкурса может содержать дополнительные сведения.

19. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомления об изменениях направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте, изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

20. Изменение предмета конкурса не допускается.

21. Лицо, желающее стать участником конкурса, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения конкурса, утвержденной конкурсной документацией, а организатор конкурса обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

#### VI. ЗАЯВИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

22. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели.

23. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 22 настоящего Положения, представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

Заявитель представляет копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

25. Для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении конкурса. В случае намерения заявителя участвовать в конкурсе по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

26. В торгах не имеет права принимать участие юридическое или физическое лицо (за исключением сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации), осуществляющее розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети, и доля которой превышает двадцать пять процентов объема всех реализованных продовольственных товаров в денежном выражении за предыдущий финансовый год в границах города Сосновоборска.

#### VII. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

27. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

1) для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией;

- 2) участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте;
- 3) при описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- 4) сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;
- 5) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются;
- 6) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя;
- 7) все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

#### VIII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

28. Прием заявок осуществляется Организатором конкурса, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органа местного самоуправления, по адресу, установленному конкурсной документацией.

29. Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Заявка на участие в конкурсе подается Организатору конкурса заинтересованным лицом лично, либо его надлежаще уполномоченным представителем.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

30. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов.

На заявке организатором Конкурса делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

31. Прием заявок (изменений в заявки) прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ Лот № « \_\_\_\_\_ ».

33. Заявителям, подавшим заявки, Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

34. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии не допускается внесение изменений в заявки.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

35. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

36. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до дня и времени начала

рассмотрения заявок, направив об этом уведомление в письменной форме Организатору конкурса.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

Лицо, на чей счет поступил задаток, возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, на счет заявителя, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

#### IX. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

37. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1) В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

2) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и участниками конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Администрации города Сосновоборска.

39. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок договор заключается с признанным единственным участником конкурса.

В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, то Организатор проводит повторный конкурс.



## Х. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

40. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие участников конкурса требованиям, установленным разделом VI настоящего Положения, устанавливает факт поступления задатков от заявителей.

41. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

42. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

43. Заявитель не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;
- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении заявителя конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;
- заявка подана лицом при отсутствии соответствующих полномочий;
- в случае установления факта подачи одним заявителем двух или более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки заявителем не отозваны. Все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю;
- в случае установления факта отсутствия у заявителя права участвовать в торгах в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

44. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или признании предложений по критериям оценки всех участников конкурса несоответствующими требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

45. Конкурсной комиссией ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа. Указанный протокол не позднее дня, следующего после подписания, размещается на официальном сайте Администрации города Сосновоборска.

46. Всем заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

47. Лицо, на чей счет поступил задаток, обязано вернуть внесенные денежные средства заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

#### **XI. КРИТЕРИИ ВЫЯВЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

48. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса в целях выявления лучших предложений об условиях исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

49. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора и в соответствии с количеством набранных баллов, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и набравшей большее количество баллов, присваивается первый номер.

50. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе в равной мере соответствуют критериям, установленным конкурсной документацией и набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник, чья заявка была подана раньше.

51. Конкурсная комиссия письменно извещает участников конкурса о результатах конкурса.

В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, Комиссия вправе определить победителя из числа оставшихся участников конкурса. При этом победителем признается лицо, предложения которого наиболее полно соответствуют условиям конкурса после предложений лица, уклонившегося от подписания договора на размещение временных сооружений на территории города Сосновоборска.

52. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

#### **XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ**

##### **НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

53. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска является заключенный с Администрацией города Сосновоборска, в лице Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений, договор.

54. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска, должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

55. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный объект.

56. Победитель конкурса не вправе передавать право на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам и самостоятельно изменять назначение объекта.

57. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен нестационарный торговый объект, в договор вносятся соответствующие изменения.

58. Хозяинствующий субъект несет ответственность за содержание нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ХIII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

59. Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНКУРСА  
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика определения начальной цены конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска (далее – Методика) разработана в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска.

2. Настоящая Методика является основой для определения начальной цены лота конкурса, организуемого Организатором конкурса, при проведении конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска.

3. Методикой предусмотрено определение начальной цены лота по продаже права размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска (далее – начальной цены лота конкурса) при проведении конкурса.

4. Под начальной ценой лота конкурса понимается минимальная цена, по которой Организатор конкурса готов продать лот.

5. Данная Методика позволяет определить начальную цену лота конкурса путем калькуляции всех прямых затрат и нормативного определения прочих затрат при организации и проведении конкурса, с учетом площади и базовой цены земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

6. В данной Методике не учитываются затраты на оплату труда сотрудника организатора торгов при определении начальной цены лота конкурса по продаже права на размещение временных сооружений на территории города Сосновоборска.

**II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРОМ КОНКУРСА НАЧАЛЬНОЙ  
ЦЕНЫ ЛОТА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

7. Для определения начальной цены лота конкурса применяется следующая формула:

$$\text{НЦК} = \text{Зпд} \times \text{кповт} + \text{Зтс} + \text{П} \times \text{Ц},$$

где:

НЦК – начальная цена лота конкурса (руб.);

Зпд – затраты на подготовку и публикацию документации по организации и проведению конкурса (руб.);

кповт – коэффициент повторности проведения конкурса:

Коэффициент повторности (кповт) учитывает трудоемкость в подготовке документации по организации и проведению конкурса, входящей в документацию при организации повторного конкурса, в частности: извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора на право

размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска:

Количество аукционов	Значение коэффициента повторности ( $k_{повт}$ )
При проведении первого	1,0
При проведении второго и последующих	0,5

Зтс – суммарные затраты на топографическую съемку объектов одного лота (руб.);

П – площадь земельного участка для размещения сооружения (кв. м);

Ц – базовая цена определяется как фактическая округленная максимальная годовая стоимость арендной платы земельных участков для размещения временных сооружений в текущем году.

8. В затраты на подготовку и публикацию документации по организации и проведению конкурса включены прямые и прочие затраты:

1) для определения затрат на подготовку и публикацию документации по организации и проведению конкурса применяется следующая формула:

$$З_{пд} = З_{прям} + З_{проч},$$

где:

З<sub>прям</sub> – прямые затраты, отнесенные на подготовку и публикацию документации по организации и проведению конкурса (руб.);

З<sub>проч</sub> – прочие затраты, отнесенные на подготовку и публикацию документации по организации и проведению конкурса (руб.);

2) к прямым затратам (З<sub>прям</sub>) отнесены те затраты, которые можно фактически скалькулировать при исчислении общей суммы прямых затрат. К таким относятся затраты на:

подготовку извещения о проведении конкурса;

подготовку конкурсной документации;

подготовку проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории города Сосновоборска;

электропотребление оборудования, используемого для подготовки и публикации документации по организации и проведению конкурса (персональный компьютер, принтер (МФУ) сотрудника Организатора конкурса);

публикацию извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании согласно установленным тарифам;

3) для определения прямых затрат на подготовку и публикацию документации по организации и проведению конкурса применяется следующая формула:

$$З_{прям} = Л \times \left( \frac{С_{пб}}{Л_{п}} + \frac{С_{к}}{Л_{нл}} \right) + \left( П_{пк} \times Т + П_{пр} \times \frac{Л}{(t \times 60)} \right) \times А + q \times В,$$

где:

Л – количество всех используемых листов при подготовке и публикации документации по организации и проведению конкурса (шт.);

Л<sub>п</sub> – количество листов в одной пачке бумаги (шт.);

Л<sub>нл</sub> – количество возможных напечатанных страниц на новом картридже (шт.);

С<sub>пб</sub> – стоимость одной пачки бумаги (руб.);

Ск – стоимость одного картриджа для принтера (руб.);

Ппк – сумма электропотребления монитора и системного блока согласно паспортной документации (кВт/ч);

Ппр – максимальное электропотребление принтера (МФУ) согласно паспортной документации (кВт/ч);

Т – время работы специалиста по подготовке документации по организации и проведению конкурса (ч);

t – скорость печатания принтера (л./мин.);

А – тариф оплаты 1 кВт/ч электроэнергии, установленный ОАО «Красноярскэнергосбыт», с НДС (руб.);

q – объем конкурсной документации (извещения о проведении конкурса), подлежащий размещению в официальном печатном издании (кв. см);

В – предельный тариф на услуги по размещению в официальном печатном издании информационных материалов некоммерческого характера, с НДС (руб.);

4) к прочим затратам (Зпроч) отнесены те затраты, которые невозможно вычислить сразу при определении начальной цены конкурса. К таким затратам относятся затраты на:

подготовку изменений в конкурсную документацию;

подготовку разъяснений положений конкурсной документации и результатов конкурса;

подготовку протокола конкурса;

отправку корреспонденции ФГУП «Почта России»;

транспортировку корреспонденции до ФГУП «Почта России»;

публикацию изменений и результатов проведения конкурса в официальном печатном издании согласно установленным тарифам;

офисную канцелярию (конверты, марки, клей и т.д.).

В связи с тем, что вышеперечисленные затраты можно рассчитать только постфактум, для таких затрат, как подготовка изменений и разъяснений конкурсной документации, результатов конкурса и подготовка протокола конкурса экспертным путем, были определены нормативы их потребления. Полученные нормативы: 7% – для подготовки изменений в конкурсную документацию, 50% – для разъяснений положений конкурсной документации, результатов конкурса и подготовки протокола конкурса.

Процентное отношение берется от затрат на подготовку конкурсной документации и проекта договора на право размещения временных сооружений на территории города Сосновоборска;

5) для определения прочих затрат на подготовку документации по организации и проведению конкурса применяется следующий набор формул:

$$\text{Зпроч} = ((\text{Лдп} \times 7\%) \times \left( \frac{\text{Спб}}{\text{Лп}} + \frac{\text{Ск}}{\text{Лнл}} \right) + (\text{Ппк} \times \text{Т} + \text{Ппр} \times \frac{\text{Лдп} \times 7\%}{(t \times 60)}) \times \text{А}) +$$

$$+ ((\text{Лдп} \times 50\%) \times \left( \frac{\text{Спб}}{\text{Лп}} + \frac{\text{Ск}}{\text{Лнл}} \right) + (\text{Ппк} \times \text{Т} + \text{Ппр} \times \frac{\text{Лдп} \times 50\%}{(t \times 60)}) \times \text{А}) +$$

$$+ \text{Ккор} \times \text{Нотп} + \text{Рт} \times \text{S} \times 2 \times \text{Рб} \times \text{Ккор} + \text{Зоф} + q1 \times \text{В};$$

$$\text{Ккор} = \frac{\text{Лдп} \times 50\%}{3}$$

$$Z_{\text{оф}} = K_{\text{кор}} \times 60,$$

где:

Лдп – количество используемых листов при подготовке конкурсной документации и проекта договора на право размещения временных сооружений на территории города Сосновоборска (шт.);

Ккор – нормативное количество почтовых отправлений разъяснений конкурсной документации и итогового протокола (шт.);

Zоф – затраты на офисную канцелярию (конверты, марки, клей и т.д.) (руб.);

Нотп – тарифы ФГУП «Почта России» на пересылку внутренних писем с НДС (руб.);

Рт – норма расхода топлива служебным автомобилем, установленная Распоряжением Минтранса Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (л/100 км);

S – расстояние от организатора торгов до ближайшего офиса ФГУП «Почта России» (км);

Рб – стоимость одного литра топлива (руб.);

60 – стоимость офисной канцелярии (конверты, марки, клей и т.д.), определенная экспертным путем (руб.);

q1 – объем конкурсной документации (изменения и результаты проведения конкурса), подлежащий размещению в официальном печатном издании (кв. см).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

г. Сосновоборск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя управления \_\_\_\_\_, действуя от имени администрации города Сосновоборска на основании Положения \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование владельца нестационарного торгового объекта) именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны в соответствии с решением конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Победителю конкурса право на размещение нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_,

(тип)

(далее – Объект) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска по адресу: \_\_\_\_\_, и эксплуатировать его в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а Победитель конкурса обязуется установить и эксплуатировать нестационарный торговый объект в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

1.2. Срок действия Договора: \_\_\_\_\_.

II. Права и обязанности Победителя конкурса

2.1. Победитель конкурса имеет право:

2.1.1. Эксплуатировать Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Эксплуатировать Объект в течение срока действия Договора, установленного пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора.

2.2. Победитель конкурса обязан:



2.2.1. В течение 14 дней с момента заключения настоящего Договора обратиться в администрацию города о заключении договора аренды земельного участка, используемого для размещения Объекта.

2.2.2. Разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, и обеспечить его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок \_\_\_\_\_.

2.2.3. Эксплуатировать Объект в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием. Соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить безопасность эксплуатации и текущий ремонт Объекта, соответствие Объекта требованиям, предъявляемым к его архитектурному облику:

габаритам \_\_\_\_\_;

площади \_\_\_\_\_;

элементам благоустройства \_\_\_\_\_;

цветовому решению \_\_\_\_\_;

стилевому решению \_\_\_\_\_.

2.2.5. Обеспечить доступ представителей Администрации к месту установки Объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.6. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Сосновоборска. За свой счет обеспечить уборку территории, прилегающей к Объекту.

2.2.7. Самостоятельно получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с установкой и эксплуатацией Объекта, если правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений.

2.2.8. Самостоятельно получить технические условия на подключение временного сооружения к сетям энергоснабжения.

2.2.9. В течение \_\_\_\_\_ по окончании срока действия Договора либо с момента расторжения Договора по иным основаниям демонтировать Объект с восстановлением благоустройства соответствующей территории.

### III. Права и обязанности Администрации

#### 3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить Победителю конкурса возможность беспрепятственно разместить и эксплуатировать нестационарный торговый объект на месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение установленного Договором срока.

3.1.2. В письменной форме уведомлять Победителя конкурса об изменении условий Договора.

#### 3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Победителем конкурса обязательств по Договору.

3.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, уведомив об этом Победителя конкурса в письменной форме не менее чем за \_\_\_ дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

3.2.2.1. Если Победитель конкурса в течение срока, установленного пунктом 2.2.1 настоящего Договора, не обратился за заключением договора аренды земельного участка, используемого для размещения нестационарного торгового объекта.

3.2.2.2. В случае несоответствия установленного нестационарного торгового объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов.

3.2.2.3. В случае нарушения установленных требований к архитектурному облику нестационарного торгового объекта, невыполнение Победителем конкурса обязательств, предусмотренных конкурсной документацией.

3.2.2.4. Если договор аренды земельного участка для размещения временного сооружения расторгнут.

3.2.3. Осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта, если самим Победителем конкурса такой демонтаж не осуществлен в течение срока, установленного пунктом 2.2.9 настоящего Договора.

3.2.4. Предпринимать иные предусмотренные законодательством меры по демонтажу нестационарного торгового объекта, размещенного или эксплуатируемого с нарушением установленного порядка и условий Договора, а также по возмещению понесенных в связи с этим расходов.

#### IV. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_

4.2. Оплата производится единовременно.

4.3. Подтверждением оплаты Победителем конкурса являются следующие документы:

---

4.4. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

#### V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Победитель конкурса возмещает Администрации убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель конкурса выплачивает Администрации пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при

невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

#### VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Администрации от исполнения Договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным пунктами 3.2.2.1 - 3.2.2.4 Договор считается расторгнутым.

6.3. Договор подлежит расторжению досрочно в случае принятия администрацией города Сосновоборска решения о предоставлении земельного участка, на котором размещается нестационарный торговый объект, для строительства в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке города Сосновоборска.

#### VII. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Победитель конкурса обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Победителю конкурса в день отправки соответствующего документа.

7.2. Споры между Победителем конкурса и Администрацией разрешаются путем переговоров или в Арбитражном суде Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

#### VIII. Реквизиты сторон

7.1. Администрация:

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска

---

7.2. Победитель конкурса:

---

#### IX. Подписи сторон

Администрация:

---

---

---

---

(подпись)  
М.П.

Победитель КОНКУРСА:

---

---

---

---

(подпись)  
М.П.