



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2014

№ 1099

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей города Сосновоборска в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря

В соответствии со статьями 16.1, 34 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2010 N 339-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей", ст. 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей города Сосновоборска в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря согласно приложению.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации города Сосновоборска и в городской газете «Рабочий».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о. Главы администрации города

В.С.Пьяных

ПОРЯДОК
предоставления путевок для детей города Сосновоборска в краевые государственные и
негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные
оздоровительные лагеря

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей города Сосновоборска в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей города Сосновоборска в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

1.2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка (предъявляется вместе с оригиналом);
- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
- справкой с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
- справкой о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
- справкой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально опасном положении);
- справкой органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
- справкой органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

1.3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

- в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- в Управление образования - на детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, направляют их в Управление образования.

1.5. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителей, муниципальных общеобразовательных учреждений документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, направляет их в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - комиссия).

1.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит Управлению образования предложение о распределении путевок.

1.7. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

1.8. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредставление документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае".

1.9. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

1.10. Управление образования предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.11. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- военнослужащих, работников бюджетных организаций;
- одиноких матерей и отцов;
- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- безработных граждан.

1.12. Заявители осуществляют доленое софинансирование оплаты стоимости путевки, которое определяется Постановлением администрации города Сосновоборска.

1.13. Управлением образования определяются сроки для внесения на специальный счет родителями средств, установленных для частичной оплаты (долевого софинансирования) за путевку.

1.14. Непоступление средств, установленных для частичной оплаты за путевку, от родителей (в срок 5 дней до даты начала сезона) является основанием для перераспределения путевки.

1.15. Родители вправе отказаться от получения путевки, о чем обязаны уведомить комиссию не позднее 10 календарных дней до начала сезона с одновременным оформлением письменного отказа.

1.17. Выдача путевок осуществляется в Управлении образования на основании документа родителя (удостоверяющего личность), предъявленной копии квитанции, оплаченной родителями (законными представителями).

1.18. В случае неприбытия детей в оздоровительный лагерь оздоровительное учреждение обязано информировать о фактах неприбытия детей в письменном виде в течение двух календарных дней с начала оздоровительного сезона Управление образования. Заявитель обязан вернуть неиспользованную путевку в Управление образования города Сосновоборска. Возврат денежных средств Управлением образования заявителю осуществляется в размере внесенной родительской оплаты. Данная путевка может быть перераспределена другому заявителю.

В случае если на вакантное место не найдена замена, Управление образования возвращает путевку в оздоровительное учреждение по акту приема-передачи. Оздоровительное учреждение обязано осуществить возврат денежных средств в полном объеме на лицевой счет управления образования. Управление образования производит возврат средств в размере 70% - в краевой бюджет, 17% - в местный бюджет, 13% - заявителю на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием банковских реквизитов.

