Задачи и функции Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации г. Сосновоборска (Постановление от 18.07.2007 № 608)

**Цели и задачи**

Целью деятельности Управления является:

* эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, землями, лесами, расположенными на территории города;
* выработка и реализация единой политики в области использования муниципального имущества, земель, лесов расположенных на территории города;
* увеличение доходной части бюджета города за счет повышения эффективности использования муниципального имущества, земель, лесов расположенных на территории города;

обеспечение условий по формированию благоприятной среды жизнедеятельности населения города путем проведения на его территории градостроительной политики, направленной на комплексное и эффективное формирование планировочной структуры города, рациональное использование земель и природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, а также повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки города.

Основными задачами деятельности Управления являются:

* подготовка проектов нормативно-правовых и правовых актов по регулированию использования и увеличения муниципального движимого и недвижимого имущества, по перераспределению имущества в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления согласно законодательству;
* формирование базы данных и учет земельных участков, расположенных на территории города, ведение Реестра муниципального имущества;
* обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, жилищным и нежилым фондом, а также регулирование и контроль использования земель, лесов расположенных на территории города;
* осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в части использования муниципального имущества, земель, лесов расположенных на территории города; \
* осуществление контроля за исполнением на территории города законодательных и иных нормативно-правовых актов в области градостроительства, архитектурной деятельности, за обеспеченностью города необходимой градостроительной и инженерно-изыскательской документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой, а также

2

контроля за обеспечением высокого качества архитектуры, строительства и реконструкции архитектурных объектов, застройки и благоустройства территории. »

\_ \*

**Функции Управления**

Для выполнения возложенных задач Управление в установленном порядке выполняет следующие функции:

* Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, землями, лесами, расположенными на территории города.
* Осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества.
* Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления по передаче объектов государственной собственности в муниципальную и муниципальной собственности в государственную собственность в соответствии с разграничением полномочий согласно действующему законодательству.
* Организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность предприятий как имущественных комплексов, зданий, сооружений, помещений и движимого имущества.
* Осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений.
* Осуществляет передачу муниципального имущества в доверительное управление.
* Разрабатывает и вносит в установленном порядке проект программы приватизации муниципального имущества, организует и контролирует ее исполнение.
* Принимает и регистрирует заявки на приватизацию объектов муниципальной собственности, земли.
* Проводит приватизацию муниципального имущества, продаж) земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.
* Создает комиссии по приватизации муниципального имущества, утверждает планы приватизации муниципальных унитарных предприятий в случаях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.
* Осуществляет контроль за предоставлением предусмотренных действующим законодательством льгот работникам приватизированных предприятий.
* Приобретает в собственность города в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления объекты недвижимости.
* Является держателем нереализованных и приобретенных долей (naej. акций) в случаях, установленных действующим законодательством.
* В случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивает их акции на акции других акционерных обществ.
* Передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных предприятий.
* Согласовывает Уставы учреждаемых муниципальных предприятий и учреждений.
* Согласовывает действия муниципальных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным недвижимым имуществом.
* Согласовывает заключение, расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений.
* Ведет Реестр муниципального имущества.
* Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города.
* Управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности, землями, лесами, находящимися на территории города, передавая их по договору в аренду и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города.
* Выступает арендодателем муниципального недвижимого имущества, земельных участков, проводит торги по продаже права аренды.
* Выполняет функции продавца муниципального имущества, земельных участков, заключает и регистрирует договоры купли-продажи.
* Осуществляет контроль за регулированием земельных отношений и контроль за рациональным использованием земельных ресурсов, ведет учет земель, находящихся на территории города.
* Разрабатывает правила землепользования и застройки города.
* Осуществляет контроль и учет за размещением средств наружной рекламы на муниципальных объектах.
* Осуществляет координацию работ, связанных с выявлением и принудительным сносом самовольных строений в городе.
* Осуществляет функции администратора доходов бюджета города согласно закрепленным доходным источникам: контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов в бюджет; начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных сумм, пени и штрафов по ним.
* Заключает договоры передачи жилых помещений в собственность граждан.
* Заключает и расторгает договоры социального найма жилого помещения, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения маневренного фонда муниципального жилищного фонда.
* Обеспечивает подготовку генерального плана города.
* Обеспечивает подготовку нормативов градостроительного проектирования города.
* Обеспечивает подготовку на основании генерального плана города документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
* Участвует в подготовке предложений и организует работу архитектурно-планировочной комиссии при администрации города о выборе земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города.
* Участвует в подготовке проектов решений администрации города о предоставлении земельных участков, реконструкции объектов капитального строительства, об изъятии земельных участков в границах города, в том числе путем выкупа.
* Подготавливает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города.
* Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города.
* Подготавливает и представляет в установленном порядке в Росимущество сведения для формирования перечней земельных участков, на которые возникает право собственности города Сосновоборска.
* Осуществляет согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Сосновоборска, и контроль за соблюдением требований законодательства при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.