



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2015 г.

№ 1065

Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, и предоставления его в аренду

В целях оказания имущественной поддержки субъекта малого бизнеса и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, и представления его в аренду согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, и предоставления его в аренду

1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, и предоставления его в аренду (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Формирование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов на территории города Сосновоборска (далее – Перечень), и его ведение осуществляет Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска в соответствии с настоящим Порядком.

Перечень ведется в электронном виде.

1.3. Перечень ведется в следующих целях:
обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения,
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности.

1.4. Перечень утверждается постановлением администрации города Сосновоборска. При необходимости в

перечень могут вноситься изменения и дополнения, в том числе в части исключения имущества из Перечня объектов муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

1.5. Перечень представляет собой список объектов муниципальной собственности, включенных в Реестр муниципальной собственности города Сосновоборска, содержащий следующую информацию:

- порядковый номер;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), подлежащего передаче в качестве объекта аренды;
- адрес объекта недвижимого имущества;
- площадь объекта недвижимого имущества или его протяженность;
- назначение муниципального имущества.
- сведения о правах третьих лиц на это имущество.

1.6. В Перечень могут включаться: земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения; движимое имущество, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки,

1.7. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно соответствовать следующим требованиям:

- находиться в собственности муниципального образования города Сосновоборска;
- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.8. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование, в том числе по льготным ставкам, которые могут устанавливаться для субъектов малого или среднего предпринимательства, и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, осуществляющим социально значимые виды деятельности.

1.9. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов, арендующих это имущество.

1.10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень и предоставленное во владение и (или) пользование, должно использоваться только по целевому назначению.

Для исключения случаев нецелевого использования имущества запрещается:

- переуступка прав пользования имуществом;
- передача прав пользования имуществом в залог;
- внесение прав пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;
- изменение цели использования имущества.

2. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Перечень и все дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию в печатном издании, и сети Интернет в течение 10 дней с момента утверждения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

3.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется на основании гражданско - правовых договоров, заключаемых администрацией с соблюдением норм ст. ст. 17.1, 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" по итогам проведения торгов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

3.2. Договоры аренды заключаются сроком до пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

3.4. К участию в торгах допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на которых распространяется действие Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ".

3.5. Условия предоставления в аренду имущества определяются организатором торгов и закрепляются в договоре аренды. Организатором торгов выступает администрация города Сосновоборска.

3.6. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в извещении о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

3.7. В случае если претендент (заявитель) имеет желание получения в пользование муниципального имущества без проведения торгов (муниципальная преференция) за исключением организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого среднего предпринимательства, в администрацию представляются следующие документы:

а) письменное заявление о передаче муниципального имущества без проведения торгов, исключительно в целях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона "О защите конкуренции", с указанием целевого использования и предполагаемого срока аренды;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

в) копию листа статистического учета - для юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора аренды, - для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

д) нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридического лица, нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

е) копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

ж) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год, которая определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений заявителя;

з) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

и) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

к) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

л) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

м) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3.8. Администрация города Сосновоборска, имеющая намерение предоставить муниципальную преференцию (передача муниципального имущества без проведения торгов), в течение 30 дней со дня подачи претендентом заявления подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, и уведомляет об этом заявителя.

3.9. Администрация принимает решение об отказе в передаче муниципального имущества без проведения торгов в следующих случаях:

а) заявителем указана цель получения муниципального имущества, не предусмотренная ст. 19 ФЗ "О защите конкуренции", и (или) не указан предполагаемый срок предоставления такого имущества;

б) заявителем указано целевое назначение предполагаемого к передаче муниципального имущества, не соответствующее целевому назначению, определенному в перечне имущества;

в) заявитель не может быть отнесен к субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) заявителем не представлены документы, предусмотренные п. 3.7 настоящего Положения;

д) заявитель имеет задолженность перед местным бюджетом по ранее заключенным договорам на день подачи документов;

е) получение отказа из антимонопольного органа в предоставлении муниципальной помощи заявителю.

Решение администрации города Сосновоборска может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. После получения согласования антимонопольного органа о заключении договора аренды без проведения торгов администрация издает постановление о передаче в аренду муниципального имущества без проведения торгов и в течение 14 дней направляет либо вручает под роспись заявителю проект договора аренды в 3 экземплярах с требованием рассмотреть проект договора аренды и подписать его в течение 10 дней.

3.11. Заявитель или уполномоченное им лицо не позднее 10 дней с момента получения проекта договора аренды представляет в администрацию подписанный со своей стороны договор аренды и в случаях, предусмотренных законом, обеспечивает их государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.12. В течение 1 месяца после заключения договора аренды заявитель за свой счет осуществляет страхование переданного имущества на срок аренды на предмет порчи и (или) утраты имущества.

Приложение к Порядку формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в городе Сосновоборске, и предоставления его в аренду

Перечень
имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м.	Назначение имущества	Сведения о правах третьих лиц