Задачи и функции Отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Сосновоборска (Постановление от 14.08.2015 № 1284)

**Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела в сфере капитального строительства и ремонта являются:

* организация строительства новых, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих предприятий, зданий и сооружений, выполнение ремонтных и пусконаладочных работ;
* участие в формировании программ по развитию города;
* организация процесса строительства;
* обеспечение эффективного использования бюджетных средств, направленных на финансирование капитального строительства и ремонта;
* обеспечение высокого качества работ по капитальному строительству и ремонту;
* обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния.

Основными задачами Отдела в сфере жилищно-коммунальной политики являются:

* реализация государственной политики реформирования жилищно- коммунального хозяйства с целью повышения качества жилищно- коммунальных услуг и удовлетворения социальных потребностей населения города;
* разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение деятельности предприятий жилищно-коммунальногохозяйства;
* оптимизация тарифной политики, принятие участия в.-'заседаниях комиссии по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
* проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Сосновоборска;
* разработка и реализация мер по энергосбережению и модернизации систем водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов уничтожения твердых бытовых отходов;
* организация работ по содержанию и благоустройству мест захоронения;
* организация работ по благоустройству и озеленению территории города.

Основными задачами Отдела в сфере осуществления закупок в сфере жилищно-коммунального хозяйства на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд являются:

* повышение эффективности использования бюджетных средств, направленных для осуществления закупок для муниципальных нужд;
* расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирование такого участия;
* развитие добросовестной конкуренции;
* обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов.

**Функции Отдела**

Для решения основных задач в сфере капитального строительства и ремонта Отдел:

* организует работу по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
* составляет и утверждает план-график проведения капитального ремонта объектов бюджетной сферы;
* составляет сметную документацию на капитальный ремонт объектов бюджетной сферы, не требующий проекта;
* определяет сферу приложения капитальных вложений (инвестиций);
* принимает участие в формировании перечня объектов строительства (далее - титульного списка строек);
* разрабатывает условия контрактов на строительство и капитальный ремонт объектов;
* осуществляет выбор (на конкурсной основе) проектной организации для разработки обоснований инвестиций и проектно- изыскательской документации;
* выполняет функции заказчика-застройщика. Заказчик-застройщик в пределах средств в виде капитальных вложений обеспечивает организацию работ на стройках и объектах, при управлении указанными работами осуществляет:

а) выдачу технического задания на выполнение проектно- изыскательских работ;

б) контроль за сроками разработки проектной документации, ее приемку, хранение и передачу генеральному подрядчику;

в) выбор площадки для строительства, получение разрешения на строительство и передачу генеральному подрядчику решений об отводе земельных участков под строительство и разрешений на строительство;

г) урегулирование разногласий, возникающих при реализации инвестиционного проекта;

д) контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета, выделенных на капитальные вложения;

е) хранение положительного сводного заключения государственной экспертизы на предпроектную и проектную документацию по стройкам и объектам, включенным в титульный список строек, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документов об утверждении предпроектной и проектной документации;

ж) организацию проведения конкурса на выполнение работ (услуг) по строительству вновь начинаемых строек и объектов, включенных в титульный список строек, в том числе определение цены на оборудование и работы (услуги), предлагаемые участникам конкурса;

з) организацию проведения конкурса с целью выбора организации для оказания услуг по осуществлению строительного контроля на стройках и объектах, включенных в титульный список строек;

и) заключение в дополнение к муниципальным контрактам (договорам) соглашений (договоров) о проведении работ (оказании услуг) в пределах выделенных для соответствующей стройки или объекта капитальных вложений на текущий финансовый год;

к) финансирование строек и объектов, включенных в титульный список строек, в том числе, представление в территориальный отдел Казначейства Красноярского края по городу Сосновоборску документации, необходимой для финансирования строек и объектов, принятие решений об увеличении или уменьшении стоимости выполняемых работ на основании соответствующих предложений подрядчика, осуществление в установленном порядке авансирования подрядных работ, если это предусмотрено контрактом (договором), обеспечение целевого использования средств при осуществлении расчетов с подрядными организациями и поставщиками за выполненные работы (услуги), поставленную продукцию и другие произведенные затраты;

л) оказание подрядчику содействия в выполнении работ (услуг) в объемах и в порядке, предусмотренных договорами (контрактами) подряда;

м) проверку обоснованности цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы (услуги), поставленную продукцию и другие произведенные затраты;

н) учет и контроль расходования финансовых средств в соответствии с технологической структурой капитальных вложений;

о) своевременное предъявление подрядным организациям, поставщикам и другим организациям претензий за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

п) представление (совместно с подрядными организациями при Госприемке) необходимых документов государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) по законченным строительством объектам";

р) передачу после приемки государственной приемочной комиссией (приемочной комиссией) эксплуатирующим организациям законченных строительством объектов, проектно-сметной и технической документации, разработанной до начала и в процессе строительства, актов рабочей, государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) со всеми приложениями;

с) расчеты со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками и др.) по контрактам строительству объектов.

Для решения задач в сфере жилищно-коммунальной политики Отдел:

* организует разработку и реализацию мероприятий по реформированию муниципального жилищно-коммунального хозяйства;
* принимает участие в разработке генерального плана и схемы территориального планирования города;
* формирует муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения на территории города;
* ведет изучение конъюнктуры рынка жилищно-коммунальных услуг;
* готовит прогноз объемов и изменений стоимости жилищно- коммунальных услуг с учетом инфляционных факторов при заключении договора подряда;
* заключает на конкурсной основе договоры на содержание и ремонт жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и оказание коммунальных услуг;
* организует работы по выбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт и реконструкцию, утверждает график проведения работ, принимает участие в приемке работ по их завершении;
* контролирует наличие лицензий на право проведения работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения у предприятий, действующих на рынке жилищно-коммунальных услуг;
* содействует созданию новых предприятий жилищно- коммунального хозяйства, в том числе малого бизнеса, необходимых для улучшения жилищно-коммунального обслуживания потребителей города;
* принимает участие в приемке вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства в состав муниципальной собственности;
* осуществляет плановый надзор за техническим состоянием жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, разрабатывает рекомендации по методам и техническим решениям устранения обнаруженных объектов;
* ведет надзор за подготовкой жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к сезонной эксплуатации;
* проводит внеплановые инспекционные обследования жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры по обращению потребителей и заинтересованных организаций;
* взаимодействует с городской специализированной службой по вопросам похоронного дела либо с организацией, на которую, возложены ее функции, по вопросам содержания и благоустройства территории городского общественного кладбища.
* Отдел ведет учет расходования денежных средств, поступающих для оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами, предоставляет информацию и отчеты о своей деятельности в соответствии с установленными требованиями.
* Отдел рассматривает обращения граждан и юридических лиц в установленном порядке, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.