**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник ОКС И ЖКХ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Бакулин**

**М.П.**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению конкурса на право заключения договора оказания услуг по погребению с присвоением статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Сосновоборск**

г. Сосновоборск, 2021г.**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Раздел 1. Информационная карта конкурсной документации | **3** |
| 2. | Раздел 2. Претенденты на участие в конкурсе | **6** |
| 3. | Раздел 3. Форма заявки на участие в конкурсе | **9** |
| 4. | Раздел 4. Критерии оценки конкурсной заявки | **11** |
| 5. | Раздел 5. Договор на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела по погребению умерших на территории муниципального образования город Сосновоборск | **16** |

**Раздел 1. Информационная карта конкурсной документации**

|  |
| --- |
| Общие сведения |
| 1. | Вид торгов: | Открытый конкурс (далее – конкурс) |
| 2. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса: | Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Сосновоборска (ОКС И ЖКХ – сокращенное наименование), 662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2, кабинет №303 (почтовый адрес тот же), email: filatova@sosnovoborsk-city.ru телефон 8-39131-2-01-50, контактное лицо: Филатова Анна Евгеньевна |
| 3. | Предмет конкурса | Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Сосновоборск |
| 4. | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | В течение одного года с момента заключения договора на оказание услуг |
| 5. | Правовая основа деятельности | При выполнении работ (оказании услуг) специализированная служба руководствуется:- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;- Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514;- Постановлением администрации города Сосновоборска от 09.10.2012 № 1597 «Об утверждении положения об организации похоронного дела в г. Сосновоборске». |
| 6. | Требования к выполнению работ (оказанию услуг) | 1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь:-специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды);-персонал для оказания услуг (на основании трудового договора);-помещение для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды);-наличие телефонной связи для приема заявок;-наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала. |
| 7. | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) | 1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:- оформление документов, необходимых для погребения: медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия;- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: предоставление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней стороны «вгладь» хлопчатобумажной тканью, погрузка и доставка гроба в морг;- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий): предоставление специального автотранспорта для перевозки на кладбище (в крематорий) гроба с телом (останками) умершего, погрузка гроба с телом умершего из морга в специальный автотранспорт, снятие и пронос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище;- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, захоронение, оформление надмогильного холма, установка регистрационной таблички. 2. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включающего в себя:-оформление документов, необходимых для погребения;-облачение тела;-предоставление гроба;-перевозку умершего на кладбище (в крематорий);-погребение. |
| 8. | Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг) | Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 9. | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг | 1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией города Сосновоборска по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ, отделением Фонда Социального страхования Российской Федерации (Постановление администрации города Сосновоборска от 31.01.2018 «Об утверждении стоимости услуг по погребению» и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению. |
| 10. | Порядок внесения изменений в конкурсную документацию: | Организатор вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе |
| 11. | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: | 662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2, кабинет №303. Заявка направляется в письменной форме. Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки. Заявки подаются с 18 марта 2021г. с 08-00 (по Красноярскому времени) по 19 апреля 2021г. до 11-00 (по Красноярскому времени). |
| 12. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: | 662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2, 2-ой этаж, зал заседаний, 19 апреля 2021. в 14-00 (по Красноярскому времени). |
| 13. | Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: | 662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2, 2-ой этаж, зал заседаний, 19 апреля 2021г. в 14-30 (по Красноярскому времени) (не больше семи рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками). |
| 14. | Место, дата и время проведения конкурса: | 662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2, 2-ой этаж, зал заседаний 21 апреля 2021г. в 11-00 (по Красноярскому времени). |

**Раздел 2 Претенденты на участие в конкурсе**

Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя:

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) на дату рассмотрения заявки, заверенной подписью руководителя и оттиском печати налогового органа, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе). Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Между Участником и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

Не допускаются к участию в Конкурсе претенденты:

- находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющие задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- представившие заявки, не соответствующие требованиям конкурсной документации.

**Раздел 3 Форма заявки на участие в конкурсе**

Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении предмета Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе подается в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, который не может составлять менее тридцати календарных дней с даты опубликования извещения. Заявки, поступившие по истечении указанного в извещении срока, для участия в Конкурсе не принимаются и не рассматриваются.

Заявка на участие в Конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте с обязательным приложением всех документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поданный в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется в день поступления Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе согласно дате и времени его поступления и передается в конкурсную комиссию. По требованию претендента ему выдается расписка в получении заявки на участие в Конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

В любое время, до дня вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в Конкурсе, претендент вправе отозвать заявку или внести в нее изменения.

Документы, содержащиеся в заявке, должны быть прошиты (приложена опись документов), пронумерованы и подписаны претендентом либо уполномоченным им лицом.

 Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы:

- заявление претендента на имя Организатора Конкурса, составленное по форме, указанной в конкурсной документации;

- заверенную копию учредительных документов (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- документы, подтверждающие полномочия лица, участвующего в подписании документов претендента, представляемых в составе заявки (решение учредителей, приказ о назначении, договор, доверенность, иное);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи документов;

- справку Инспекции ФНС Российской Федерации по месту учета лица об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, заверенную подписью руководителя и оттиском печати налогового органа, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки на участие в Конкурсе;

- конкурсное предложение претендента;

- документы, подтверждающие выполнение критериев (при наличии):

- заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующий специализированный транспорт для транспортировки тел (останков) умерших (погибших),

- свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды, лизинга, пользования на специальный транспорт;

- справка о наличии персонала, необходимого для оказания услуг, с копиями трудовых книжек, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (документы изготовителя на оборудование, справки о наличии расходных материалов, копии договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала);

- заверенные копии свидетельств о праве собственности, праве владения, праве пользования объектами недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, копии договоров аренды, пользования объектами недвижимости, подтверждающие наличие помещений, необходимых для организации приемных пунктов заказов и проведения ритуальных услуг;

- документы, подтверждающие наличие телефонной связи (копии договоров об оказании услуг связи).

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В Отдел капитального строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Сосновоборска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Сосновоборск, а также применимое к данному Конкурсу законодательство РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, возложенные нами, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.Сообщаем,что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4.Сообщаем, что у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам

организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В Отдел капитального строительства и

жилищно-коммунального хозяйства

администрации города Сосновоборска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Данные заявителя \* |
| Наличие помещения для приема заявок | Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды |
| Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) | Предоставить копии трудовых книжек, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров |
| Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению | Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | Предоставить копии соответствующих документов |
| Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень | Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг |
| Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | Предоставить копию договора об оказании услуг связи |
| Опыт работы в качестве специализированной организации по оказанию ритуальных услуг | Предоставить копии документов на оказание ритуальных услуг, подтверждающих опыт работы |

\* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

**Раздел 4.** **Критерии оценки конкурсной заявки**

Победителем Конкурса становится претендент, набравший наибольшее количество баллов в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Количество баллов по критерию |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) | 10 баллов (максимальное количество баллов - 10) |
| 2. | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора) | 5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50) |
| 3. | Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) |  |
| 3.1. | специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба  | 10 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 30) |
| 3.2 | аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк) | 5 баллов за каждую единицу техники (максимальное количество баллов - 15) |
| 4 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) | 20 баллов (максимальное количество баллов - 20) |
|  | либо |  |
|  | наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | 10 баллов (максимальное количество баллов - 10) |
| 5. | Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень | 5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество баллов - 15) |
| 6. | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | 5 баллов (максимальное количество баллов - 5) |
| 7. | Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию ритуальных услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы) | 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год (максимальное количество баллов - 40) |

**Раздел 5.** **Договор на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела по погребению умерших на территории**

**муниципального образования город Сосновоборск**

По итогам Конкурса между Организатором Конкурса и победителем Конкурса заключается договор сроком на один год. Договор заключается не позднее десяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

оказания услуг специализированной службы по вопросам

похоронного дела по погребению умерших на территории

муниципального образования город Сосновоборск

г. Сосновоборск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сосновоборска, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Специализированная служба», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны, на основании результатов конкурса по выбору специализированной службы по оказанию услуг по вопросам похоронного дела, на территории муниципального образования город Сосновоборск заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Обеспечение Специализированной службой предоставления на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, установленного ст. 9 федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и в соответствии с требованиями к качеству услуг предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, установленному органом местного самоуправления.

1.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п. 1.1. Договора, не принимается и считается не выполненным.

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» за счет соответствующих бюджетов.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик:

а) поручает Специализированной службе предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий Договора;

в) консультирует Специализированную службу по вопросам выполнения Договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Специализированной службы вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением Договора путем проверки качества, объемов и сроков предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на умершего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести журнал учета захоронений где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер присвоенный захоронению и другие факты и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Сторон:

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное предоставление гарантированного перечня услуг по погребению,

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения Договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для исполнения Договора;

е) вправе получать консультации у Заказчика по вопросам исполнения Договора;

ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

3.1. Оформление документов, необходимых для погребения включает в себя:

-оформление государственного свидетельства о смерти или справки о смерти по установленной форме;

-справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме;

-документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг;

-регистрацию захоронения в книге учета установленного образца.

3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя:

-облачение тела в полиэтиленовый мешок;

-предоставление гроба деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров;

-доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством.

3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище осуществляется в назначенное время от дома (морга) к месту погребения транспортным средством.

3.4. Погребение включает:

- рытье могилы (ручным или механическим способом) нужного размера;

- захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища);

- устройство намогильного холмика;

-предоставление и установка регистрационной таблички на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы.

3.5. Требования к качеству оказания услуг установленные настоящим разделом могут быть в одностороннем порядке изменены Заказчиком с обязательным уведомлением Специализированной службы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Специализированная служба несет ответственность за качество предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, обязан устранить несоответствие предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, допущенных по вине Специализированной службы.

4.2. В случае прекращения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных Договором, по вине Специализированной службы, последняя обязана возместить Заказчику понесенные им убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Специализированной службой обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае не достижения договоренности Стороны разрешают споры в Арбитражном суде Красноярского края.

4.5. При исполнении Договора не допускается перемена Специализированной службы, за исключением случаев, если новая Специализированная служба является правопреемником Специализированной службы по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица.

1. **ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о возникших препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления уведомления другой Стороне.

1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА**

6.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за исполнением Договора, в том числе проводить проверки по качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

6.2. Уклонение специализированной службы от проведения в отношении нее проверок является существенным нарушением условий настоящего договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия Договора один год со дня подписания настоящего Договора.

7.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия Договора.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Специализированная служба**  |
| Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города СосновоборскаЮридический адрес:Фактический адрес:Телефон:ИНН:КПП:р/сБанк:БИК | Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:Фактический адрес:Телефон:ИНН:КПП:р/сБанк:БИК |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:Начальник ОКС И ЖКХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. П.  | Специализированная служба:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_М. П. |