Задачи и функции Финансового Управления администрации г. Сосновоборска (Постановление от 27.10.2014 № 1864)

Основные задачи Управления.

* Основными задачами Управления являются:
* Реализация направлений единой государственной политики в бюджетной сфере на территории города Сосновоборска.
* Осуществление бюджетных полномочий, участие в бюджетном процессе города.
* Составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.
* Организация бюджетного учета, осуществление исполнения городского бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
* Составление отчета об исполнении городского бюджета и представление его в министерство финансов Красноярского края.
* Осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом.
* Организация и осуществление финансового контроля в формах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами города.
* Осуществление функций по контролю в сфере размещения заказов.
* Осуществление иных полномочий, установленных законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Функции Управления

В целях реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

* Составляет проект бюджета города.
* Организует исполнение бюджета города.
* Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.
* Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
* Составляет и ведет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке.
* Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
* Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для предоставления средств из бюджета города при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете города, до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.
* Представляет реестр расходных обязательств города в министерство финансов Красноярского края.
* Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в установленном им порядке.
* Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
* Ведет муниципальную долговую книгу.
* Представляет информацию о долговых обязательствах города, отраженных в муниципальной долговой книге, в министерство финансов Красноярского края, несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города, переданных в министерство финансов Красноярского края.
* Получает необходимые сведения для составления проекта бюджета города от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления.
* Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований
* Составляет и ведет кассовый план.
* Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
* Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.
* Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
* Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году.
* Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года.
* Обеспечивает исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) путем заключения ~ ^оглашений с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю об осуществлении им отдельных функций по исполнению бюджета города.
* Составляет бюджетную отчетность города, устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет бюджетную отчетность в министерство финансов Красноярского края.
* Направляет утвержденный отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в городской Совет депутатов.
* Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств.
* Устанавливает порядок Исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.
* Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.
* Осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами города:

за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей средств местного бюджета, средствами главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

за осуществлением главными администраторами доходов бюджета функций по администрированию доходов;

за осуществлением главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

* Разрабатывает программу управления муниципальными финансами.
* Участвует в разработке муниципальных программ и согласовывает проекты муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.
* Осуществляет в установленном порядке учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.
* Выполняет функции администратора доходных источников по закрепленным доходам, администратора источников финансирования дефицита бюджета города.
* Принимает меры по обеспечению поступления доходов, зачисляемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в бюджет города, осуществляет взаимодействие с администраторами доходов по поступлениям в бюджет муниципального образования город Сосновоборск закрепленных за ними доходных источников, зачисляемых в бюджет города.
* Осуществляет методологическое руководство по вопросам бюджетного учета и составления отчетности главными распорядителями бюджетных средств, муниципальными учреждениями (казенными, бюджетными, автономными), иными организациями, получающими бюджетные средства.
* Рассматривает предложения, заявления и обращения граждан города Сосновоборска по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
* Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления.
* Осуществляет в соответствии с действующим порядком работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.
* Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Сосновоборска.