|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  07 февраля 2017 № 138 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции на 2017 год |  |

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции на 2017 год согласно приложению 1.
2. Утвердить план заседаний рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции при администрации города на 2017 год согласно приложению 2.
3. Постановление администрации города от 30.12.2014 № 2244 признать утратившим силу.

Глава города С.А. Пономарев

Приложение 1

к постановлению администрации города

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

администрации города Сосновоборска по профилактике и противодействию коррупции на 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции общие для всех структурных подразделений администрации** | | | |
| 1 | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сосновоборска, принятых в 20115--2016гг, касающихся деятельности структурных подразделений администрации города на предмет законности и отсутствия коррупциогенных факторов. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Март 2017 |
| 2 | Проведение профилактической работы с сотрудниками структурных подразделений администрации города: организация и проведение совещаний по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы, путем проведения правовой пропаганды. | Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и требований, связанных с её прохождением. | Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 4 | Экспертиза нормативных документов структурных подразделений администрации города на предмет возможностей проявления коррупции (приказы о прейскурантах цен, стимулирование труда работников и т.п.) | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 5 | Проведение экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия НПА действующему законодательству, в том числе и антикоррупционному. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 6 | Ознакомление под роспись муниципальных служащих с требованиями действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений администрации города | по мере вступления в силу соответствующих НПА |
| 7 | Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными органами в целях реализации общих задач по соблюдению прав граждан, охране муниципальной собственности, общественного порядка, предупреждению преступлений и правонарушений | Администрация города | постоянно |
| 8 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:  1) планирования закупок товаров, работ, услуг;  2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом.  4) особенностей исполнения контрактов;  5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг; | Руководители структурных подразделений администрации города. | постоянно |
| 9 | Осуществление контроля за реализацией целевых программ | Заместители Главы города по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений администрации города | постоянно |
| 10 | Проведение заседаний рабочей группы по профилактике и противодействию коррупции | Глава города | ежеквартально |
| 11 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Глава города, Руководители структурных подразделений администрации города | постоянно |
| 12 | Оформление стенда о противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений администрации города | К 12 декабря 2017 |
| **Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции управления делами и кадрами администрации города** | | | |
| 1 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы города, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Сосновоборска, их супругов и несовершеннолетних детей | Руководитель управления делами и кадрами | До 31.05.2017 |
| 2 | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов | Начальник юридического отдела | По мере подготовки проектов актов |
| 3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Руководитель управления | По мере поступления граждан на службу |
| 4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Руководитель управления | В случае поступления информации о недостоверном или неполном предоставлении сведений |
| 5 | Направление НПА и сведений, подлежащих официальному опубликованию для опубликования в печатном СМИ, выигравшем конкурс, и на официальном сайте администрации города в сети Интернет | Гл. специалист по работе со СМИ и населением | По мере поступления материалов |
| 6 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Руководитель управления  Заведующий общим отделом | По мере проведения заседаний |
| 7 | Подготовка заседаний, документационное обеспечение деятельности рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции | Гл.специалист юридического отдела (секретарь комиссии) | В соответствии с планом работы группы |
|  | Осуществление контроля за предоставлением полного перечня документов при поступлении на муниципальную службу, проверка по документам соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям, установленным для конкретной должности. | Руководитель управления | По мере поступления на муниципальную службу |
| 8 | Своевременное предоставление в прокуратуру города требуемой информации о принятых нормативных актах, в том числе:  - информации обо всех принятых нормативных актах с указанием источника официального опубликования | Заведующий общим отделом | Ежемесячно 15 числа |
| 9 | Организация участия общественных организаций в антикоррупционной деятельности через обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов по наиболее значимым вопросам местного значения (бюджет на предстоящий год, отчет об исполнении бюджета, изменения в устав и др.) на публичных слушаниях | Главный специалист по организационной работ | постоянно |
| 10 | Привлечение общественности к участию в комиссиях при администрации города | Главный специалист по организационной работе | постоянно |
| 11 | Обеспечение возможности гражданам беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления о коррупционных проявлениях посредством:  - личного общения с руководителями органов местного самоуправления в ходе еженедельного приема по личным вопросам;  - обращения через «виртуальную приемную» официального сайта администрации города | Руководитель управления,  Главный специалист по организационной работе | постоянно |
| 12 | Организация отчета Главы города перед населением  Организация отчета Главы администрации города перед горсоветом | Руководитель управления, главный специалист по организационной работе | Апрель-май  Апрель-май |
| 13 | Обеспечение гласности в деятельности органов местного самоуправления города | Главный специалист по взаимодействию со СМИ и населением | постоянно |
| 14 | Участие в работе межведомственной группы по вопросам противодействия коррупции | Руководитель управления | постоянно |
| 16 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | Руководитель управления | постоянно |
| **Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения** | | | |
| 1 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством за отчетный год. | Руководитель управления | Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 2 | Оказание содействия управлению делами и кадрами администрации города Сосновоборска в размещении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно – телекоммуникационной сети Интернет | Руководитель управления | По мере поступления запросов от управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска |
| 3 | Анализ должностных инструкций специалистов УСЗН в целях устранения коррупциогенных фактов | Руководитель управления | Согласно утвержденному плану |
| 4 | Организация и проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по соблюдению антикоррупционного законодательства | Руководитель управления | Согласно утвержденному плану |
| 5 | Обеспечение действенного ведомственного контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан при предоставлении им социальных услуг МАУ КЦСОН, проверка финансово – хозяйственной деятельности МАУ КЦСОН | Руководитель управления | Согласно утвержденному плану |
| 6 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Руководитель управления | Постоянно |
| 7 | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика. | Руководитель управления | Постоянно |
| 8 | Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта | Руководитель управления | Постоянно |
| 9 | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета | Руководитель управления | Постоянно |
| 10 | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и должностных лиц в целях выработки и принятия ер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Руководитель управления | Постоянно |
| 11 | Обеспечение доступа широкого круга граждан к нормативно правовой и административной информации Управления посредством использования возможностей информационных технологий и размещения информации на стендах Управления, размещаемых в организациях города | Руководитель управления | Постоянно |
| 12 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | Руководитель управления | Постоянно |
| **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики** | | | |
| 1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Руководители подведомственных учреждений | постоянно |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства при приеме на работу. | Руководитель управления | постоянно |
| 3 | Контроль за соблюдением административных регламентов предоставления услуг в подведомственных учреждениях | Руководитель управления Руководители подведомственных учреждений | постоянно |
| 4 | Обеспечение соблюдения требований по предоставлению платных услуг в подведомственных учреждениях, проведение проверок | Руководитель управления Главный бухгалтер | По специальному графику |
| 5 | Осуществление контроля за сдачей в аренду помещений в соответствии с действующим законодательством | Главный бухгалтер, Руководители подведомственных учреждений | постоянно |
| **Мероприятия по коррупции в сфере градостроительства, имущественных и земельных отношений** | | | |
| 1 | Мероприятия по коррупции в сфере градостроительства, имущественных и земельных отношений | Руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений  Начальник отдела имущественных и земельных отношений | По утвержденному графику плановых проверок,  Внеплановые **-** по  заявлениям  граждан,  юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов  государственной власти, органов местногосамоуправления, средств массовой информации |
| 2 | Проведение муниципального земельного контроля | Руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений  Начальник отдела имущественных и земельных отношений | По утвержденному графику плановых проверок,  Внеплановые - по  заявлениям  граждан,  юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов  государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации |
| 3 | Проведение проверок по использованию муниципального жилого фонда, закрепленного за гражданами на праве коммерческого найма | Руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений  Начальник отдела имущественных и земельных отношений  *\** | Внеплановые  проверки:  по устным и письменным обращениям граждан,  юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов  государственной власти, органов местного  самоуправления, из средств массовой информации, в случае выявления ими факта сдачи в аренду жилого помещения либо нарушения |
| 4 | Проведение мероприятий по пресечению случаев самовольного строительства, реконструкции, перепланировки на территории города Сосновоборска | Руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений  Начальник отдела архитектуры и градостроительства | Внеплановыепроверки:  по устным и письменным обращениям граждан,  юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов  государственной власти, органов местного  самоуправления, из средств массовой информации, в случае выявления ими факта сдачи в аренду жилого помещения либо нарушения правопорядка |
| 5 | Проведение мероприятий по проверке соблюдения требований размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Сосновоборска | Руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений  Начальник отдела архитектуры и градостроительства | *По* утвержденному графику плановых проверок,  Внеплановые *-* по  заявлениям  граждан,  юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов  государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации |
| **План мероприятий по противодействию коррупции в сфере здравоохранения** | | | |
| 1 | Проведение анализа и предоставление отчета об исполнении плана мероприятий ЦГБ по профилактике и противодействию коррупции в городе Сосновоборске на 2017 г | Зам.главного врача по ОМР | Ежеквартально до 30 числа месяца |
| 2 | Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия медицинских работников, в т.ч. анонимными, поступившими через почтовый ящик обращений. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения города. Представление результатов рассмотрения на комиссию по противодействию коррупции. | Заведующие структурных подразделений ЦГБ  Зам. главного врача по ОМР | ежемесячно до 30 числа месяца |
| 3 | Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи путём размещения информации на информационных стендах поликлиники и стационара, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации | Зам.главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части | Постоянно |
| 4 | Рассмотрение на планерных совещаниях главного врача результатов принятия мер на обращения и заявления граждан по вопросам недоступности бесплатной медицинской помощи, ввиду большой очередности, отказов в бесплатной медицинской помощи, вымогательств денежных средств за предоставление услуг, входящих в перечень «Программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи населению края» | Зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части | По поступлению  обращений  граждан; |
| 5 | Внедрить многоступенчатую систему контроля качества лечебно- диагностичекого процесса (обоснованности госпитализации, направления на медико-социальную экспертизу, выдачи и продления листков временной нетрудоспособности) с предоставлением информации по выявленным нарушениям на планерном совещании главного врача | Зам. главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, зам.главного врача по медицинской части, врач-эксперт | Еженедельно |
| 6 | Проводить обходы подразделений лечебного учреждения с обязательным опросом пациентов о качестве предоставления медицинской помощи, питания, случаях предоставления услуг за деньги и вымогательств. | Зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра | Ежемесячно |
| 7 | Систематический контроль использования свободных площадей учреждения, оборудования и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за лечебным учреждением. Предоставление информации по выявленным нарушениям главному врачу. | Главный бухгалтер, юрисконсульт, зам.главного врача по АХВ | Ежемесячно до 30 числа месяца |
| 8 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер, юрисконсульт | Ежемесячно |
| 9 | Контроль за соблюдением порядка поступления, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ, рецептурных бланков, требований технической укрепленности и оснащения техническими системами охраны помещений и пожарной сигнализации, предназначенных для хранения наркотических и психотропных веществ | Зам. главного врача по поликлинике, зам.главного врача по медицинской части, главная мед. Сестра | Постоянно |
| **Мероприятия по противодействию коррупции управления планирования и экономического развития** | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований по предоставлению платных услуг в муниципальных учреждениях. | Руководитель управления | постоянно |
| 2 | Координация работы по переводу администрации на предоставление услуг в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством. | Руководитель управления | постоянно |
| 3 | Обеспечение участия субъектов предпринимательства в реализации долгосрочной городской целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в г.Сосновоборске на 2017-2019» на условиях прозрачности и гласности. Размещение информации об участниках (Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки) на сайте администрации города. | Начальник отдела развития предпринимательства и труда | В период действия программы |
| 4 | Осуществление контроля соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сосновоборска и среднемесячной заработной платы работников | Начальник отдела развития предпринимательства и труда | постоянно |
| 5 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Сосновоборска и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Начальник отдела развития предпринимательства и труда |  |
| **Мероприятия по противодействию коррупции в системе образования города** | | | |
| 1 | Проведение профилактической работы с сотрудниками УО: организация и проведение совещаний по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания и недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы, путем проведения правовой пропаганды. | Руководитель УО | Постоянно |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе и требований, связанных с её прохождением. | Руководитель УО | Постоянно |
| 3 | Экспертиза нормативных документов УО на предмет возможностей проявления коррупции | Руководитель УО, главный специалист по нормативно-правовому обеспечению и работе с педагогическими кадрами | Постоянно |
| 4 | Проведение экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия НПА действующему законодательству, в том числе и антикоррупционному | Руководитель УО, главный специалист по нормативно-правовому обеспечению и работе с педагогическими кадрами | Постоянно |
| 5 | Ознакомление под роспись муниципальных служащих с требованиями действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции | Руководитель УО, специалист по кадрам | по мере вступления в силу соответствующих НПА |
| 6 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2013 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:  1) планирования закупок товаров, работ, услуг;  2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом.  4) особенностей исполнения контрактов;  5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг; | Руководитель УО, главный бухгалтер отдела учета и отчетности | Постоянно |
| 7 | Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей города Сосновоборска» | Руководитель УО | Постоянно |
| 8 | Контроль за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель УО | Постоянно |
| 9 | Работа прямых телефонных линий с руководством УО, образовательных учреждений (ОУ) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Руководитель УО, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей | Постоянно |
| 10 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами и договорами | Главный бухгалтер отдела учета и отчетности | Постоянно |
| 11 | Направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательных программу дошкольного образования, только посредством АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» | Главный специалист по дошкольному образованию | Постоянно |
| 12 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательных учреждениях | Руководитель УО, руководители ОУ | Постоянно |
| 13 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи муниципальным образовательным учреждениям города | Главный бухгалтер отдела учета и отчетности | Постоянно |
| 14 | Контроль соблюдения требований по предоставлению платных услуг в образовательных учреждениях | Главный бухгалтер отдела учета и отчетности | Постоянно |
| 15 | Обеспечение доступа граждан к информации УО, ОУ посредством ведения ­сайтов в сети Интернет | Руководитель ИМЦ, руководители ОУ | Постоянно |
| 16 | Обеспечение доступа общественных наблюдателей в места проведения всероссийской олимпиады школьников, в том числе при рассмотрении апелляций | Руководитель ИМЦ | Постоянно |
| 17 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребления иных, чем установленные в законодательстве, документов | Руководитель УО, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей | Постоянно |
| 18 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством | Руководитель УО | По необходимости |
| 19 | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Главный бухгалтер отдела учета и отчетности | По необходимости |
| 20 | Контроль и анализ целевого использования бюджетных средств в соответствии с договорами поставки продуктов питания в МАДОУ | Заместитель главного бухгалтера | ежеквартально |
| 21 | Организация современной сдачи муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приему указанных сведений | Руководитель УО, специалист по кадрам | До 30.04.2017  До 30.04.2018 |
| 22 | Контроль за комплектованием образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства в области образования | начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей | Март, сентябрь |
| 23 | Функционирование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение государственной итоговой аттестации ГИА-9, ГИА-11;   - независимая экспертиза оценки качества образования учащихся 4 классов (краевые контрольные работы);  - федеральное статистическое наблюдение | Руководитель УО, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей, специалист организационно-документационного обеспечения в области общего образования | Май-июнь, сентябрь  Апрель-май  Согласно графику |
| 24 | Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11:  -организацией информирования участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей об особенностях проведения ГИА;  - информированием должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, об ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  -обеспечением ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11с полученными ими результатами | начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей,  специалист организационно-документационного обеспечения в области общего образования,  руководители ОУ | Январь-май, сентябрь  Март-май, сентябрь  Июнь, июль, сентябрь |
| 25 | Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонтов в ОУ города | Начальник отдела ресурсного обеспечения и организационной работы | Июнь-август |
| 26 | Размещение, в сети Интернет публичного отчета руководителя Управления образования, отчетов о самообследовании муниципальных образовательных учреждений | Руководитель УО, Руководители ОУ | Август |
|  | **Осуществление финансового муниципального контроля** | Руководитель Управления | Постоянно |

Приложение 2

к постановлению администрации города

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_

План заседаний комиссии по социальной профилактике правонарушений

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Вопросы, подлежащие исполнению | Дата заседания | докладчики |
| 1 | Отчет о проведенных мероприятиях и выполнению плана по профилактике правонарушений в 1 квартале 2017 года | Март-апрель 2017 | Руководитель УКСТМ  Руководитель  УГИЗО |
| 2 | Отчет о проведенных мероприятиях и выполнению плана по профилактике правонарушений во 2 квартале 2017 года | Июль-август 2017 | Руководитель УО  Руководитель УСЗН |
| 3 | Отчет о проведенных мероприятиях и выполнению плана по профилактике правонарушений в 3 квартале 2017 года | Сентябрь-октябрь 2017 | Руководитель УПЭР  Руководитель КГБУЗ Сосновоборская городская больница |
| 4 | Отчет о проведенных мероприятиях и выполнению плана по профилактике правонарушений в 4 квартале 2017 года | Декабрь 2017-январь 2018 | Руководитель ФУ  Руководитель УДиК |