



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

СОСНОВОБОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 12/127-р

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с частью 4 статьи 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 7, 30 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, Сосновоборский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Бархатовского сельского Совета депутатов от 28.10.2021 № 10-14 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по развитию инфраструктуры округа Сосновоборского окружного Совета депутатов (Якубенко М.П.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

sosnovoborsk-city.ru) и подлежит размещению на официальном сайте округа (sosnovoborsk.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети

Председатель Сосновоборского
окружного Совета депутатов

Глава Сосновоборского
муниципального округа

М.Б. Пучкин

А.С. Кудрявцев

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа Красноярского края

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$\text{Своз} = (\text{Рп} - \text{Рфакт}) \times \text{ксоф},$$

где:

Своз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта, рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = \text{Сип} / \text{Рп} \times 100\%,$$

где

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Сосновоборского муниципального округа (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном

поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администратор, осуществляющий учет инициативных платежей:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о необходимости инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж в бюджет Сосновоборского муниципального округа (плательщиком).

Заявление о возврате платежей может быть подано в течение года со дня внесения инициативных платежей.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- полное фирменное или сокращенное фирменное наименование, юридический и почтовый адрес - для юридических лиц;

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

7. Перечисление сумм инициативных платежей, подлежащих возврату из бюджета Сосновоборского муниципального округа, осуществляется администратором на основании заявления плательщика о возврате суммы платежа, суммы неиспользованного остатка инициативных платежей в течение 30 календарных дней с даты поступления от плательщика заявления на возврат

суммы инициативных платежей, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

8. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Сосновоборского муниципального округа, не подлежит возмещению из бюджета Сосновоборского муниципального округа расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Сосновоборского муниципального округа.

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа

 (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа, утвержденным решением Сосновоборского окружного Совета депутатов от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта _____,

срок	(наименование инициативного проекта) реализации, которого	истек
в	(дата окончания срока реализации инициативного проекта) СВЯЗИ	с

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Администрация Сосновоборского муниципального округа уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

(сумма, цифрами и прописью)

Глава Сосновоборского
 муниципального округа

 (подпись) (расшифровка подписи, дата)

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа

В Администрацию Сосновоборского
муниципального округа
от

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - и юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления Администрации Сосновоборского муниципального округа Красноярского края от _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере

_____ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

В связи с _____

_____ (причина возврата инициативных платежей:

_____ проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на _____ расчетный _____ счет:

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта (представитель инициатора) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Заявление принято "__" _____ 20__ г.

Должностное лицо, ответственное за
прием заявления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сосновоборского муниципального округа

РЕШЕНИЕ № ____

администратора поступлений в бюджет
о возврате инициативных платежей

от _____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет Сосновоборского муниципального округа

Плательщик: _____ ИНН

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О.
физического лица)

КПП

Паспортные данные плательщика:

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от _____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата	Код	Сумма

Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспонд ентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г. ■