



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

СОСНОВОБОРСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

27 апреля 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 12/125-р

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сосновоборском муниципальном округе Красноярского края

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 7, 30 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, Сосновоборский окружной Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сосновоборском муниципальном округе Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения:

- Бархатовского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 13-5 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Бархатовском сельсовете Березовского района Красноярского края»;

- Маганского сельского Совета депутатов от 31.05.2021 № 26-5Рвн «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Маганского сельсовета Березовского района»;

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по развитию инфраструктуры округа Сосновоборского окружного Совета депутатов (Якубенко М.П.).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru)) и подлежит размещению на официальном сайте округа ([sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Сосновоборского  
окружного Совета депутатов

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

М.Б. Пучкин

А.С. Кудрявцев

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, В ЦЕЛЯХ  
РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В СОСНОВОБОРСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сосновоборском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сосновоборском муниципальном округе.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Сосновоборского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сосновоборского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа.

Порядок определения части территории Сосновоборского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Сосновоборского окружного Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Сосновоборского муниципального округа.

1.3. В собрании имеют право принимать участие жители Сосновоборского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера

занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании в Сосновоборском муниципальном округе.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Сосновоборском муниципальном округе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

## 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН

2.1. Собрание проводится по инициативе населения Сосновоборского муниципального округа. Инициатором проведения собрания от имени населения Сосновоборского муниципального округа может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сосновоборского муниципального округа.

2.2. Инициатива населения Сосновоборского муниципального округа о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;
- информацию, предусмотренную статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет не менее чем за 30 дней до проведения собрания обращение в Сосновоборский окружной Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Сосновоборского окружного Совета депутатов в соответствии с регламентом Сосновоборского окружного Совета депутатов.

2.5. Сосновоборский окружной Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания назначаются Сосновоборским окружным Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Порядком.

Сосновоборский окружной Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собрания осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Сосновоборского окружного Совета депутатов о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория Сосновоборского муниципального округа, на которой проводится собрание;
- численность населения данной территории Сосновоборского муниципального органа, имеющего право на участие в проведении собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

2.9. Решение о назначении собраний подлежит официальному обнародованию;

2.10. Сосновоборский окружной Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

### 3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.4. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5 рабочих дней доводится до сведения органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа и заинтересованных лиц.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

5.1. К полномочиям собрания граждан относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. ИТОГИ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН

6.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа.

6.3. Решения, принятые собранием подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение.

6.4. Итоги собраний подлежат официальному обнародованию.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, является расходным обязательством Сосновоборского муниципального округа.

---