|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**« \_\_\_ » 2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Сосновоборска до 2030 года |

В соответствии с Федеральными законами от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.12.2015 N 9-4112 "О стратегическом планировании в Красноярском крае", Решением Сосновоборского городского совета от 15.03.2021 N 7-19Р "Об утверждении стратегии социально-экономического развития города Сосновоборска до 2030 года", руководствуясь статьей 32 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Сосновоборска до 2030 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Сосновоборска А.С. Кудрявцев

Приложение № 1 к постановлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития города Сосновоборска до 2030 года**

1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Сосновоборска до 2030 года (далее - Порядок) регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города Сосновоборска до 2030 года (далее - План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития города Сосновоборска до 2030 года (далее - Стратегия) является основой для разработки муниципальных программ и Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. Содержание Плана мероприятий определяется п. 3 ст. 36 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

**1. Разработка плана мероприятий**

* 1. В разработке Плана мероприятий принимают участие Администрация города, ее структурные подразделения и иные учреждения, организации (далее - Исполнители).
	2. Формирование Плана мероприятий осуществляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
	3. Разработка Плана мероприятий осуществляется рабочей группой по разработке Стратегии во взаимодействии с Исполнителями.
	4. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке Плана мероприятий;

- разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

- согласование проекта Плана мероприятий;

- утверждение Плана мероприятий.

* 1. Основанием для разработки Плана мероприятий является Решение Сосновоборского городского Совета депутатов об утверждении Стратегии.
	2. План мероприятий утверждается постановлением администрации города Сосновоборска.
	3. Координационное и методическое обеспечение разработки Плана мероприятий осуществляет управление планирование и экономического развития Администрации города Сосновоборска (далее - УПЭР).
	4. Разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) УПЭР направляет Исполнителям запрос о предложениях по формированию проекта Плана мероприятий;

2) Исполнители в срок, установленный в запросе УПЭР, представляют сведения, необходимые для подготовки проекта Плана мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) УПЭР рассматривает поступившую от Исполнителей информацию, рассматривает ее на предмет соответствия целям и задачам Стратегии. В процессе рассмотрения информации УПЭР вправе запрашивать у Исполнителей дополнительную информацию. На основании поступивших предложений УПЭР формирует проект Плана мероприятий.

1.9. С целью общественного обсуждения проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:

- срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;

- контакты УПЭР;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

- требования к предложениям и замечаниям к проекту Плана мероприятий.

Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий проводится в сроки, установленные рабочей группой. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

1.10Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы и размещается на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

* 1. В течение 10 дней после размещения на официальном сайте Администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети интернет решения о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий УПЭР вносит необходимые изменения в проект Плана мероприятий.
	2. Проект Плана мероприятий, прошедший общественное обсуждение, утверждается Главой города Сосновоборска в установленном порядке.
	3. УПЭР обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".
	4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется Исполнителями разработки Плана мероприятий в части их компетенции и обобщается УПЭР.
	5. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий Исполнители направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, УПЭР сведения о реализации Плана мероприятий.
	6. УПЭР до 1 июня года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в [п. 1.1](#Par42)5 настоящего Порядка, подготавливает и представляет на утверждение Главе города Сосновоборска ежегодный сводный отчет о результатах реализации Плана мероприятий.
	7. Ежегодный сводный отчет о результатах реализации Плана мероприятий размещается на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	8. При необходимости и по итогам рассмотрения сводного отчета, указанного в [п. 1.1](#Par43)6 настоящего Порядка, а также на основании [п. 3](#Par13) настоящего Порядка Глава города Сосновоборска принимает решение о корректировке Плана мероприятий путем издания соответствующего распоряжения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Романенко Е.А.).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Сосновоборска А.С. Кудрявцев

Приложение № 1

к Постановлению администрации

города Сосновоборска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА ДО 2030 ГОДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Наименование федеральных программ (в т.ч. наименование мероприятий), государственных программ (в т.ч. наименование мероприятий), муниципальных программ, в рамках которых реализуется мероприятие, или внебюджетное финансирование | Ответственный исполнитель | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель первого уровня (цель 1):  |
| 1.1. | Цель второго уровня (цель 1.2):  |
| 1.1.1. | Задача 1:  |
| 1.1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |
| … | Мероприятие n |  |  |  |
| 1.1.2. | Задача n:  |
| … |  |  |  |  |
| 1.2 | Цель второго уровня (цель n): |
| 1.2.1. | Задача 1:  |
| 1.2.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |
| … | Мероприятие n |  |  |  |
| 1.2.2. | Задача n:  |
| … |  |  |  |  |
| 2. | Цель первого уровня (цель 2):  |
| 2.1. | Цель второго уровня (цель 2.1):  |
| 2.1.1. | Задача 1:  |
| 2.1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |
| … | Мероприятие n |  |  |  |
| 2.1.2. | Задача n:  |
| … |  |  |  |  |
| 2.2 | Цель второго уровня (цель n): |
| 2.2.1. | Задача 1:  |
| 2.2.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |
| … | Мероприятие n |  |  |  |
| 2.2.2. | Задача n:  |
| … |  |  |  |  |
| 3. | Цель первого уровня (цель 3):  |
| 3.1. | Цель второго уровня (цель 3.1):  |
| 3.1.1. | Задача 1:  |
| 3.1.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |
| … | Мероприятие n |  |  |  |
| 3.1.2. | Задача n:  |
| … |  |  |  |  |
| 3.2 | Цель второго уровня (цель n): |
| 3.2.1. | Задача 1:  |
| 3.2.1.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |
| … | Мероприятие n |  |  |  |
| 3.2.2. | Задача n:  |
| … |  |  |  |  |