АДМИНИСТРАЦИЯ Г. СОСНОВОБОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами 2, 4 [пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=ADA966B1573AEA387C87F8A6718C3D8F5E7CF97641CB8F60A87F8DD7CF70A8E52E77F3918CF297355D3DE32E92A863C7ECF22B27378F969Cz2p9C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», [статьей 24](consultantplus://offline/ref=ADA966B1573AEA387C87E6AB67E062805E74A17C4BC98C31F02B8B809020AEB06E37F5C4CFB59B375937B47FD1F63A94ABB927272A93979F3EA1AE1Cz6pAC) Устава города Сосновоборска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P28) определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению.
2. Постановление администрации города Сосновоборска от 08.07.2011 №810 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» считать утратившим силу
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
4. Опубликовать постановление в городской газете «Рабочий».

Глава города

А.С. Кудрявцев

Приложение

к постановлению администрации

г. Сосновоборска

от

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления**

**из городского бюджета муниципальным бюджетным**

**и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает требования определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Сосновоборска (далее – бюджетные и автономные учреждения).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления и (или) возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

1.3. Структурное подразделение администрации города Сосновоборска, реализующее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее – Уполномоченный орган), определенное в соответствии с Уставом бюджетного или автономного учреждения, осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, до которых доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на иные цели, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка на предоставление субсидии на иные цели должна содержать:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

2.2.Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска предложения в проект городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным Постановлением администрации города Сосновоборска от 05.19.2014 №1611 «О порядке составления проекта решения о бюджете города Сосновоборска на очередной финансовый год и плановый период».

Размер субсидии определяется Уполномоченным органом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Сосновоборск на цели предоставления субсидии.

2.4.Уполномоченный орган вправе отказать бюджетному или автономному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели в случаях:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с п.2.1. или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствия необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет в срок до 01 ноября текущего финансового года подготовку проекта распоряжения (приказа) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Уполномоченному органу, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом края о краевом бюджете, правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края.

Распоряжение (приказ) утверждается Уполномоченным органом в пределах доведенных бюджетных ассигнований по согласованию с Финансовым управлением администрации города Сосновоборска:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае изменений бюджетных ассигнований, Уполномоченный орган вносит изменения в распоряжение (приказ) (изменения в течение текущего финансового года) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений объемов субсидии.

2.6. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен Уполномоченным органом в текущем финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 2](#P37).1. Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города Сосновоборска и иные нормативные - правовые акты, устанавливающее расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели, либо выделения указанной субсидии вновь.

2.7. В целях предоставления субсидии между Уполномоченным органом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению №2 к Порядку.

Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Соглашение должно быть заключено после вступления в силу решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

При изменении перечня получателей и (или) объема субсидий на иные цели в текущем финансовом году соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период и (или) после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Соглашение заключается на один финансовый год.

2.8. У учреждения, по которому Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии на иные цели, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Финансирование средств субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидии на иные цели перечисляются бюджетным и автономным учреждениям на отдельные лицевые счета, открываемые указанным учреждениям в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Расходы бюджетных и автономных учреждений за счет средств субсидий на иные цели подлежат обязательному санкционированию в установленном порядке.

3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку и о достижении целевых показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение представляет Уполномоченному органу:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии на иные цели;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии на иные цели и отчет о достижении целевых показателей предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Уполномоченный орган составляет сводный отчет об использовании субсидии на иные цели и направляет его ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводный отчет о достижении целевых показателей ежегодно до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, в Финансовое управление администрации города Сосновоборска.

4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии

* 1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из городского бюджета, подлежат перечислению в городской бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.
  2. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях.
  3. Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют Уполномоченному органу информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.2. Уполномоченный орган рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение (приказ, распоряжение) о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает в срок до 1 марта текущего финансового года (далее – приказ (распоряжение) об остатках).

1. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение
   1. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Уполномоченным органом и Финансовым управление администрации города Сосновоборска.
   2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации города Сосновоборска факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Сосновоборск.
   3. При недостижении результатов субсидии на иные цели, установленных в приказе (распоряжении) Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.5. настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт недостижения значения результата предоставления субсидии.
   4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется приказом (распоряжением) Уполномоченного органа либо Финансового управления администрации города Сосновоборска.
   5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижении результатов субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

по приказу (распоряжению) Уполномоченного органа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения;

по приказу (распоряжению) Финансового управления администрации города Сосновоборска в срок указанный в приказе (распоряжении).

* 1. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели

на очередной финансовый год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Направление расходования субсидии  на иные цели | Результат субсидии | Ед.изм. | Объем субсидии  на текущий финансовый год  (рублей) |
| *1* | *2* | *3* |  |  | *4* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий

предоставления из городского бюджета

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение администрации города Сосновоборска, реализующее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению Уполномоченным органом субсидии в целях:

достижения результата(ов) регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).*

на иные цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)*

в \_\_\_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в соответствии с [графиком перечисления субсидии](#P209), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

внесение соответствующих изменений в приказ (распоряжение)   
об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели   
на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города Сосновоборска и иные нормативные -правовые акты, устанавливающее расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полом объеме.

2.2.3. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.2.4. Досрочно прекратить действие соглашения в одностороннем порядке, в том числе в связи:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет до 25 января), ежегодно отчет о достижении целевых показателей предоставления субсидии до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.4. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Сосновоборска в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

2.5. Учреждение не вправе расторгать соглашение в одностороннем порядке.

2.6. В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенной данным соглашением, возврат сумм субсидии производится в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган  (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)  Должность, подпись, ФИО  МП | Учреждение  юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)  Должность, подпись, ФИО  МП |

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях

предоставления субсидии на иные цели

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий

предоставления из городского бюджета

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии на иные цели за 20\_\_\_\_ год.

(наименование учреждения)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Раздел, подраздел | Целевая статья | Разрешенный  к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) | Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание (указать причину не освоения средств) |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку определения объема и условий

предоставления из городского бюджета

муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели

Отчет

о достижении значений результатов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии1 | Наименование проекта (мероприятия)2 | Результат субсидии3 | Ед.изм. | Значение результата | | | Дата достижения результата (дд.мм.гг) | | Причина отклонения |
| План4 | Факт (по состоянию на отчетную дату) | Процент выполнения | План4 | Факт (по состоянию на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

--------------------------------

1 Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в соглашении.

2 Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.

3 Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать направлениям расходования, утверждаемым приказом (распоряжением) Уполномоченного органа.

4 Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, указанным в соглашении.