



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2024

№ 384

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, активизации процесса привлечения инвестиций в экономику города Сосновоборска, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска, руководствуясь ст.12, ст.13 Закона Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае», приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь статьями 16, 19, 22, 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе (А.Л. Худогов).
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации города по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска (далее –города).

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности со структурными подразделениями администрации города, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории города (далее - инвестор);

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории города, либо иное недвижимое имущество, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых, либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

координационный Совет - коллегиальный орган, осуществляющий координацию деятельности по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения о персональном сопровождении, утвержденный постановлением администрации города от 22.06.2018 № 820 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе города Сосновоборска»;

координатор сопровождения инвестиционного проекта - руководитель структурного подразделения администрации, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории города (далее - координатор). Координатор назначается отдельным нормативным правовым актом администрации;

куратор инвестиционного проекта - сотрудник структурного подразделения администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – куратор);

план мероприятий (дорожная карта) по сопровождению инвестиционного проекта - комплекс организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории города, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами администрации города Сосновоборска;

1.3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации города (далее – структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Красноярского края.

2.2. Организацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет координатор, на которого возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории города.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

2.3.1. предоставление инвестору информационно консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории города;

имеющихся на территории города земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;
социально-экономического положения города Сосновоборска;
кадрового потенциала города Сосновоборска;
инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории города.

2.3.2. организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов;
оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории города;

назначение координатором в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта координационным Советом по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение координатором сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов города на официальном сайте администрации.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию города с заявлением на сопровождение инвестиционного проекта (далее - заявление), оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Инвестор предоставляет заявление и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи.

3.3. Поступившее заявление регистрируется в администрации города в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает координатор.

3.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор проекта.

3.6. В случае несоответствия представленного заявления приложению №1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, координатор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору заявление с приложенными к нему документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор вправе повторно обратиться в администрацию города в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, установленных пунктом 3.6. настоящего Регламента, координатор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города у структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.7. настоящего Регламента, структурные подразделения готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их координатору для подготовки сводного заключения.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений координатор готовит сводное заключение по проекту и направляет членам координационного Совета на рассмотрение.

3.10. Координатор в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание координационного Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.11. Состав и положение о координационном Совете утверждены постановлением администрации города от 22.06.2018 № 820 «О Координационном совете в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе города Сосновоборска».

3.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены координационного Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

3.13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

3.14. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов координационного Совета по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов).

В данном случае координационным Советом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

3.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (с момента получения полного комплекта документов).

3.16. Решение координационного Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3.17. В случае принятия координационным Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, координатор включает его в реестр инвестиционных проектов города.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор или куратор совместно с инвестором разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование структурным подразделениям, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору.

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

координатор осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях координационного Совета.

4.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе координатора, структурных подразделений, инвестора.

4.7. Куратор организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение координатором проекта.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях: завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Главе города Сосновоборска

Заявление
на сопровождение инвестиционного проекта

Ознакомившись с Регламентом по сопровождению инвестиционных проектов на территории города Сосновоборска прошу оказать организационное сопровождение инвестиционного проекта _____

I. Информация об инвесторе:

1	Полное наименование *	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП*	
4	ИНН*	
5	КПП*	
6	Наименование налогового органа/ государственный регистрационный номер записи, на основании которой сведения внесены в реестр*	
7	Сведения о руководителе инвестора (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени инвестора) (должность, ФИО)*	
10	Сведения о контактном лице от инвестора (должность, Ф.И.О., контактная информация)	
11	e-mail, на который необходимо направить уведомление об определении координатора и (или) куратора инвестиционного проекта	

II. Цель обращения: оказание организационного сопровождения инвестиционного проекта:

12	обеспечение информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале города Сосновоборска, транспортных схемах, природных ресурсах и т.д.	
13	обеспечение посещения инвестиционных площадок, помощи в организации и проведении переговоров (с ресурсоснабжающими организациями, потенциальными партнерами и т.д.)	
14	предоставление исчерпывающей информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности	

15	консультирование по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в городе Сосновоборске)	
16	содействие в размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке	
17	содействие в оформлении прав на инвестиционную площадку	
18	содействие в согласовании проектной документации на строительство, получении разрешения на строительство объекта и сдаче его в эксплуатацию	
19	содействие в оформлении необходимой для реализации инвестиционного проекта прочей разрешительной документации, в том числе в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, сетевых и ресурсоснабжающих организациях	

II. Информация об инвестиционном проекте:

20	ОКВЭД*	
21	Цель инвестиционного проекта*	
22	Место реализации инвестиционного проекта:*	
22.1	в случае реализации инвестиционного проекта на действующих мощностях (адрес размещения мощностей, наименование собственника мощностей)	
22.2	в случае реализации инвестиционного проекта на земельном участке (координаты характерных точек границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости и кадастровый номер (при наличии), наименование собственника земельного участка)	
23.	Общая стоимость инвестиционного проекта (тыс. руб.)* - в т.ч.:	
23.1	объем финансирования инвестиционного проекта за счет собственных (в том числе кредитных) средств инвестора - по годам*: 20__ год – 20__ год –	
23.2	объем финансирования инвестиционного проекта за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если предусматривается) - по годам: 20__ год – 20__ год –	
23.3	объем финансирования инвестиционного проекта за счет иных источников (необходимо изыскать) – по годам*: 20__ год – 20__ год –	
24	Срок реализации инвестиционного проекта*:	

	(в формате дд.мм.гггг) из них:	
24.1	срок создания (реконструкции, модернизации) инвестором объектов, предусмотренных инвестиционным проектом (в формате дд.мм.гггг)	
24.2	срок эксплуатации инвестором объектов, предусмотренных инвестиционным проектом (в формате дд.мм.гггг)	
25	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
25.1	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
25.2	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
26	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта всего (ед.), в том числе по годам (в течение срока реализации инвестиционного проекта, и пяти лет с даты начала эксплуатации инвестором объекта, предусмотренных инвестиционным проектом)*:	
26.1	20__ год – 20__ год – 20__ год – 20__ год – 20__ год –	
27	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всего (тыс. рублей), в том числе по годам (в течение срока реализации инвестиционного проекта, и пяти лет с даты начала эксплуатации инвестором объекта, предусмотренных инвестиционным проектом)*:	
27.1	20__ год – 20__ год – 20__ год – 20__ год – 20__ год –	
28	Стадия проработки инвестиционного проекта (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
28.1	бизнес-план (указать кем и когда утвержден), <i>(при наличии)</i>	
28.2	ТЭО (указать кем и когда утвержден), <i>(при наличии)</i>	
28.3	финансово-экономическая модель <i>(при наличии)</i>	
28.4	иное <i>(указать)</i>	
29	Срок окупаемости проекта, мес:	
29.1	без государственной (муниципальной) поддержки	
29.2	с планируемой государственной (муниципальной) поддержкой	

* – обязательное для заполнения поле

1. Настоящим заявлением подтверждаю следующее¹:

¹ В случае, если в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указываются персональные данные физического лица в соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.Согласен на опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, содержащейся в заявлении на сопровождение инвестиционного проекта в городе Сосновоборске (далее – заявление).

1.2.Согласен на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) информации об инвестиционном проекте и даю согласие на обработку сведений об инвестиционном проекте, на срок 7 лет без права отзыва данного решения.

1.3.Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах.

2. В случае необходимости подтверждаю право определенного в установленном порядке координатором и (или) куратором инвестиционного проекта, запрашивать у инвестора и уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные инвестором сведения и обязуюсь и сопровождению инвестиционного проекта.

3. Гарантирую, что инвестиционным проектом не предусматривается переход имущественных прав на создаваемые в результате его реализации объекты капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве.

4. Документальное подтверждение (банковская гарантия, выписки по счетам, подтверждающие наличие денежных средств, кредитный договор, предварительный кредитный договор, договор займа, решение учредителей (участников) инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет средств, внесенных учредителями в оплату уставного капитала) наличия средств в размере не менее 5% от стоимости инвестиционного проекта на _____ листах прилагается.

5. Уведомлен, что _____
(наименование инвестора)

будет отказано в сопровождении инвестиционного проекта в случае отсутствия информации в строках обозначенных * и (или) отсутствия документального подтверждения наличия средств в размере не менее 5% от стоимости инвестиционного проекта и (или) наличия задолженности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и (или) нахождения инвестора в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инвестор - индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в таком качестве.

_____ в лице _____,
(инвестор) (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

РЕЗЮМЕ

инвестиционного проекта

1. Описание инвестиционного проекта:
 - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 - дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 - общая стоимость инвестиционного проекта;
 - общий объем капитальных вложений;
 - количество создаваемых рабочих мест;
 - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие города.
2. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/собственность.
3. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
4. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
5. План маркетинга включает:
 - прогнозируемую рыночную цену на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
 - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 - оценку объемов спроса продукции (работ, услуг).
6. Производственный план включает:
 - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
 - прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;
 - необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).
7. Оценка и описание возможных рисков.
8. Экономическая и бюджетная эффективность включает:
 - обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по

годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций - PBP;
- внутренняя норма доходности - IRR;
- чистая приведенная стоимость - NPV;
- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
- рентабельность продукции (процентов);
- доходность проекта (процентов);
- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн рублей).

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И.О. _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам экономического развития города (развитие производств с высокой добавленной стоимостью), отраженным в Стратегии социально-экономического развития города Сосновоборска		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей города Сосновоборска		
2.4. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата _____

_____ (подпись)