



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2024

№ 360

О проведении универсальной ярмарки на городском празднике «Масленица» на площади им. Ю.И. Матвеева

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Подготовить и провести универсальную ярмарку (далее - ярмарку) на городском празднике «Масленица» на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7, 16 марта 2024 года с 10.00 до 16.00 часов.

2. Утвердить порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 2).

4. Утвердить схему размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения ярмарки на городском празднике «Масленица» на площади им. Ю.И.Матвеева, ул.Ленинского Комсомола, 7 (Приложение № 3).

5. Руководителю управления делами и кадрами администрации города (Е.Ю. Качаева) направить информацию о проведении ярмарки в средства

массовой информации и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе (Ю.В.Крюкова).

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

## ПОРЯДОК

организации работы ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации работы ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

1.3. Торговля на ярмарке осуществляется с торговых мест.

1.4. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарке соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

### 2. Организация работы ярмарки

2.1. Организатором работы ярмарки является Администрация г. Сосновоборска (далее – Организатор).

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на ярмарке – 30 мест.

### 3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Для участия в ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок с 11 марта 2024 года по 14 марта 2024 года представляют Организатору ярмарки заявления об участии в ярмарке (далее – Заявления) по форме, согласно приложением № 1.1, №1.2. к настоящему порядку.

3.2. Организатор запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Организатор работы ярмарки рассматривает поступившие Заявления в течение одного рабочего дня и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 1.3 к настоящему порядку.

3.4. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления Заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения Заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.5. Участники ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схеме размещения ярмарки для продажи товаров в месте работы ярмарки (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.6. Количество выданных Уведомлений не должно превышать количество торговых мест на схеме.

3.7. Места для продажи товаров участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.

#### **4. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке**

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

4.2. Участники ярмарки обеспечивают:

4.2.1. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на ярмарке, масок, антисептиков, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.2.2. Своевременное предоставление потребителю необходимой и достоверной информации о товарах (работ, услуг), обеспечивающей возможность их правильного выбора (наименование товара, цена в рублях, дата и место изготовления, сведения о производителе).

4.2.3. Наличие весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

4.2.4. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника торговых рядов и режима работы.

4.2.5. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. Запрещается торговля напитками в стеклянной таре.

4.4. Участникам ярмарки рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек.

4.5. На ярмарке запрещается реализация скоропортящихся пищевых продуктов, продукции животного происхождения при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.6. Участники ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на торговых рядах документы, подтверждающие предоставление места.

4.7. Участники ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в ярмарке на городском празднике «Масленица» 16.03.2024 г.

Главе города Сосновоборска  
А.С. Кудрявцеву  
от индивидуального предпринимателя, юридического  
лица

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (домашний адрес для ИП)

Красноярский край \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

Телефон:

Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_ в качестве участника ярмарки и выдать уведомление о регистрации участника.

Месторасположение на схеме \_\_\_\_\_ по адресу: на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7 \_\_\_\_\_ (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)

Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_ (прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Наличие стационарного предприятия торговли \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

1. Я, \_\_\_\_\_, (ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору ярмарки

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Вид деятельности субъекта;

Контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника ярмарки;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(день/месяц/год)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об участии в ярмарке на городском празднике «Масленица» 16.03.2024 г.

Главе города Сосновоборска  
А.С. Кудрявцеву  
от гражданина

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зарегистрированного по адресу:

Красноярский край \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

Занимающегося (указать из названного, главы  
крестьянского (фермерского) хозяйства, члена крестьянского  
(фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное  
подсобное хозяйство или занимающегося садоводством,  
огородничеством, животноводством): \_\_\_\_\_

Телефон:

Сотовый: +7 (\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_ в качестве участника ярмарки и выдать уведомление о регистрации участника.

Месторасположение на схеме \_\_\_\_\_ по адресу: на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7

\_\_\_\_\_ (расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли)

Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

(прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:**

1. Я, \_\_\_\_\_ (ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору ярмарки (далее - Организатор ярмарки).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные;
- Государственная регистрация в качестве ИП;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки , выдачей уведомления о регистрации участника ярмарки ;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(день/месяц/год)

Подпись

Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об участии в ярмарке на городском празднике «Масленица»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города по  
социальным вопросам

\_\_\_\_\_ О.В.Корскова

от «\_\_» \_\_\_\_\_

Администрация города Сосновоборск  
Уведомление № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

**О регистрации участника ярмарки мастеров, проводимой по адресу:**

**на площади им. Ю.И.Матвеева по адресу ул. Ленинского Комсомола, 7 16 марта 2024 г. с  
10:00 час до 16:00 час ;**

(срок проведения и режим работы ярмарки)

Выдано: \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя отчество для  
индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального  
предпринимателя или гражданина \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о  
государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального  
предпринимателя или гражданина) \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющие личность гражданина:

Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_

В месте, определённом согласно утверждённой схеме - в районе (расположение торгового места)  
\_\_\_\_\_ или  
указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об осуществлении торговли  
с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли  
\_\_\_\_\_

Настоящее уведомление выдано на: 16 марта 2024 г.  
на основании заявления \_\_\_\_\_;

Ассортимент товаров, продукции \_\_\_\_\_

Оборудование \_\_\_\_\_

(прилавки, палатки)

Примечание: \_\_\_\_\_



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ  
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НЕЙ**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение информационной поддержки организации работы ярмарки средствами массовой информации.	Не позднее, чем за 2 дня до начала проведения ярмарки	Специалист по информационным ресурсам и делам ГО, ЧС и ПБ управления делами и кадрами
2	Прием заявлений, регистрация участников ярмарки, выдача уведомлений о регистрации участника торговых рядов для участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.	Не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения работы ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
3	Организация размещения участников ярмарки согласно схеме и учет участников.	В день проведения ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
4	Организация установки мусорных контейнеров и уборки территории в местах проведения ярмарки после завершения мероприятия.	В день проведения ярмарки	Заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
5	Организация энергообеспечения организации работы ярмарки.	В день проведения ярмарки	Заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
6	Организация охраны общественного порядка в период проведения работы ярмарки.	В день проведения работы ярмарки	Начальник ОП МО МВД РФ «Березовский»
7	Разработка схемы эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций.	За 10 дней до даты проведения ярмарки	Главный специалист по информационным ресурсам и делам ГО и ЧС администрации города
8	Доведение до сведения участников и посетителей ярмарки информации о режиме работы торговых рядов и схеме эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций.	В день проведения ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
9	Проверка выполнения требований законодательства, в том числе, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.	В день проведения ярмарки	Специалисты ОП МО МВД РФ «Березовский» Специалисты КГКУ «Березовский отдел ветеринарии»

СХЕМА  
размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)  
в месте проведения ярмарки

