



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2024

№ 280

Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Сосновоборска

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации города Сосновоборска (далее Положение), согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации города Сосновоборска (О.Ф. Елисеева) обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации города Сосновоборска в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Постановление администрации города Сосновоборска от 30 марта 2020 года № 458 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации г. Сосновоборска» считать утратившим силу.
4. Контроль за использованием средств резервного фонда администрации города Сосновоборска возложить на Финансовое управление администрации города (О.Ф. Елисеева).
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

Положение
о порядке расходования средств резервного фонда администрации
города Сосновоборска

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации города Сосновоборска.

2. Резервный фонд администрации города Сосновоборска создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете города Сосновоборска на соответствующий финансовый год.

К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансовое обеспечение которых не предусмотрено решением о бюджете и не имеющие регулярного характера.

3. Объем резервного фонда администрации города Сосновоборска определяется решением о бюджете города Сосновоборска на соответствующий финансовый год и плановый период, и не может превышать три процента общего объема расходов, утвержденного указанным решением.

Изменение размера фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете города с соблюдением установленного настоящим пунктом предельного размера фонда.

4. Использование средств резервного фонда администрации города Сосновоборска допускается в случае невозможности финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

5. Средства резервного фонда администрации города Сосновоборска могут расходоваться на финансовое обеспечение:

5.1. аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

5.2. проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

5.3. других мероприятий чрезвычайного характера;

5.4. оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, произошедших на территории города;

5.5. проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения.

5.6. на оказание в исключительных случаях физическим лицам единовременной материальной помощи, а также на другие мероприятия, проводимые по решениям Главы города, Сосновоборским городским Советом депутатов.

6. Средства из резервного фонда администрации города Сосновоборска выделяются на основании распоряжений администрации города Сосновоборска.

В распоряжении администрации города Сосновоборска о выделении средств из резервного фонда указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

7. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения необходимости в непредвиденных расходах направляет на имя Главы города обращение о выделении средств из резервного фонда, согласованное с заместителем Главы города Сосновоборска, координирующим деятельность главного распорядителя, с приложением следующих документов:

обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;

данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда;

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о ходатайстве, о выделении средств из фонда (в случае необходимости).

8. Финансовое управление администрации города на основании резолюции Главы города и представленных главным распорядителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения осуществляет подготовку и согласование проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда администрации города Сосновоборска с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования.

9. В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель после приемки выполненных работ направляет в финансовое управление администрации города письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации, для внесения финансовым управлением изменений в соответствующее распоряжение до конца текущего финансового года.

10. Органы Администрации города Сосновоборска и учреждения, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае нецелевого использования средств фонда они подлежат возврату в бюджет города в размере средств, использованных не по целевому назначению.

Средства фонда, перечисленные главному распорядителю и не использованные им в текущем финансовом году, не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет города не позднее 31 декабря текущего финансового года.

11. В месячный срок после проведения соответствующих мероприятий Главный распорядитель представляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой Финансовым управлением администрации города Сосновоборска (приложение 1), с приложением документов:

- 11.1. пояснительной записки об использовании средств резервного фонда;
 - 11.2. информации, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;
 - 11.3. копий контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;
 - 11.4. копий актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, и справок о стоимости выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);
 - 11.5. копий актов выполненных работ (оказанных услуг) для иных работ (услуг), копий актов приема-передачи товаров и (или) товарных (товарно-транспортных) накладных;
 - 11.6. сводного реестра счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (оказанные услуги), поставку товаров.
12. Финансовое управление администрации города Сосновоборска на основании отчетных данных, представленных главными распорядителями, ежегодно составляет отчет об использовании средств фонда для направления в Сосновоборский городской Совет депутатов и Контрольно-счетный орган города Сосновоборска одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Сосновоборска.

