|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» |  |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 15/64-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сосновоборска», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Примерное положение) следующее изменение:
   1. В таблице пункта 18 раздела IV Примерного положения строку 1.1. в графе «Критерий» дополнить словами «специалисту по организации массовых мероприятий».
   2. Таблицу 5 Приложения № 1 к Примерному положению изложить в редакции согласно Приложения № 1.
   3. Приложение № 2 к Примерному положению дополнить пунктом 7 согласно Приложения № 2.
   4. Приложение № 3 к Примерному положению дополнить пунктом 6 согласно Приложения № 3.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Глава города А.С.Кудрявцев

Приложение № 1

к постановлению администрации города

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

1. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| Архивист | 3 783,0 |
| Главный бухгалтер | 9 435,0 |
| Заместитель начальника отдела | 6 807,0 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения | 6 807,0 |
| Руководитель структурного подразделения | 9 435,0 |
| Системный администратор | 4 157,0 |
| Специалист военно-учетного стола | 3 409,0 |
| Специалист организационно – документационного обеспечения в области образования | 4 567,0 |
| Специалист по вопросам развития воспитания и дополнительного образования детей | 4 567,0 |
| Оперативный дежурный | 3 783,0 |
| Специалист по организационно – документационной работе | 5 023,0 |
| Специалист по организации массовых мероприятий | 4 567,0 |

Приложение № 2

к постановлению администрации города

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

«7. Отдел организации массовых мероприятий Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | | Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы |
| наименование | индикатор | |
| Специалист по организации массовых мероприятий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Составление статистических отчетов | Организация своевременной подготовки материалов для составления отчетов | В полном объеме и в срок | 50 | |
| Координация деятельности подведомственных учреждений в рамках организации массовых мероприятий | Корректность и компетентность оформляемых запросов, предложений | Отсутствие замечаний, жалоб руководителей общеобразовательных учреждений | 50 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Разработка и реализация концепций, идей, механик и сценариев мероприятий | Количество разработанных документов | Не менее 3-х месяцев | 50 | |
| Своевременность и оперативность выполнения поручений | Выполнение поручений в установленные сроки | 100% | 50 | |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень проведения мероприятий по плану и вне плана | Организация мероприятий | Проведено согласно сценария | 50 | |

Приложение № 3

к постановлению администрации города

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

«7. Отдел организации массовых мероприятий Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | применение нестандартных методов работы |  | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50 |
| Успешное и добросовестное выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса | задание выполнено | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50 |