# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О подготовке проекта по внесению изменений

в генеральный план городского округа город Сосновоборск

В целях определения назначения территории города Сосновоборска, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Регионального развития РФ от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», руководствуясь ст. 26,38 Устава города Сосновоборска,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план муниципального образования городской округ город Сосновоборск (далее – генеральный план городского округа город Сосновоборск) согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск согласно приложению 2.

3.Администрации городского округа город Сосновоборск обеспечить подготовку проекта внесения изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск до 01.12.2020г.

4.Управлению градостроительства имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска:

1) приступить к подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск, утвержденный решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 23.12.2009 № 312-р;

2) осуществлять прием предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск от заинтересованных лиц по адресу: г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2, кабинет № 108, в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего Постановления;

3) по итогам проведения процедуры, рассмотрения предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск обеспечить:

3.1) согласование подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Сосновоборск в установленном законом порядке;

3.2) проверку подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Сосновоборск на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития муниципального образования, положениям о территориальном планировании и местным нормативам градостроительного проектирования .

3.3) рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Сосновоборск на публичных слушаниях;

3.5) утверждение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Сосновоборск по результатам рассмотрения на публичных слушаниях в порядке, установленном градостроительным законодательством.

4. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.о. главы города В.С.Пьяных

Приложение 1 к постановлению

администрации города Сосновоборска

от 2020 №\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по подготовке проекта по внесению изменений**

**в Генеральный план городского округа город Сосновоборск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пьяных В.С. | – | И.о. Глава города Сосновоборска, председатель комиссии; |
| Иванов Д.В. | – | заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии; |
| Жеравкова Н.Г | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления градостроительства имущественных и земельных отношений администрации города, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Шаталова О.А. | – | Руководитель Управления градостроительства имущественных и земельных отношений администрации города; |
| Свентицкая Н.Е. | – | начальник отдела имущественных и земельных отношений Управления градостроительства имущественных и земельных отношений администрации города; |
| Белова А.А. | – | Первый заместитель МУП «Жилкомсервис» города Сосновоборска (по согласованию); |
| Бурцева Н.А. | – | депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Колотилина О.В. | – | Руководитель Управления планирования и экономического развития администрации города; |
| Батурин А.В. | – | депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Харунжин А.Г. | – | Депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Дмитриева М.Н. | – | Главный специалист юридического отдела Управления делами и кадрами администрации города; |

Карымова И.С. – Главный специалист отдела архитектуры и

градостроительства Управления

градостроительства имущественных и

земельных отношений администрации города.

Приложение 2 к постановлению

администрации города Сосновоборска

от №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта**

**по внесению изменений в генеральный план**

**городского округа город Сосновоборск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск и подготовке проекта решения Сосновоборского городского Совета депутатов о внесении изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный городского округа город Сосновоборск (далее – Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, Уставом муниципального образования город Сосновоборск, нормативными правовыми актами муниципального образования город Сосновоборск, настоящим Положением.

1.4. На период отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет замещающий по должности.

1.5. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации города Сосновоборска.

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Принимает решения в рамках ее компетенции по организации подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск.

2.2. Рассматривает предложения и замечания заинтересованных лиц по проекту по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск.

2.3. Организует процесс разработки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск

2.4. Осуществляет оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с проектом по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск, о ходе и цели его разработки.

2.5. Подготавливает заключения по проекту по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск по результатам публичных слушаний.

2.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия обладает следующими правами:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3. Публиковать материалы о своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.3. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.5. Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в генеральный план.

4.7. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в генеральный план.

4.8. В деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии обязан:

5.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

5.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

5.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

5.4. Ставить на голосование вопросы для выработки решения для внесения в протокол.

5.5. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план.

5.6. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план.

5.7. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия решения Сосновоборским городским Советом депутатов об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в генеральный план городского округа город Сосновоборск».