|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  марта 2023 № | |
| О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 25.05.2022 № 779 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства города Сосновоборска» |  |
|  |  |

В целях определения оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=8E8C624C5B07CF482728C4B4833F68F94445E5772C8803C0D861FD308A9DCBF978B496D27A992169A55360ZEKDC) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 13.02.2023 № 27/113-р «О внесении изменений в Решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 15/64-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сосновоборска», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 25.05.2022 № 779 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства города Сосновоборска» (далее – Примерное положение) следующие изменения:
   1. Таблицу № 3 «Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами» Приложения № 1 к Примерному положению дополнить строкой:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный диспетчер | 1. 801,00 |

* 1. Приложение 1 к Приложению № 2 Примерного положения дополнить строками с содержанием согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
  2. Приложение 2 к Приложению № 2 Примерного положения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
  3. Приложению № 4 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (Д.В.Иванов).

Глава города Сосновоборска А.С.Кудрявцев

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации города  От 06 марта 2023 № 318 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Составление статистических отчетов | Организация своевременной подготовки материалов для составления отчета | без замечаний | 30 |
| Ведение профессиональной документации | полнота и соответствие нормативным документам | 100% | 30 |
| Участие в работе комиссий | Участие в работе муниципальных комиссий | Постоянное участие, составление протоколов | 20 |
| Участие в работе комиссий управления образования | Постоянное участие, составление протоколов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности | Систематическое выполнение срочных заданий | Выполнение заданий без замечаний | 40 |
| Техническое и программное обеспечение и его использование в работе, освоение новых программных форм | Использование программного обеспечения для соблюдения технологии кадровой информации и порядка документооборота, использование новых дополнительных программ, использование в работе электронной почты | Своевременность, оперативность и отсутствие ошибок в данных учета | 40 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей | 0 | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Своевременность и оперативность выполнения поручений руководителя | Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями | 100% | 30 |
| Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями | Соблюдение и ведение номенклатуры дел | без замечаний | 30 |
| Полное и логическое изложение материала | 80-100% | 20 |
| Профессиональная компетентность | Способность выполнять должностные функции самостоятельно | 100% | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации | 0 замечаний | 20 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 40 |
| Отсутствие нарушений сроков, качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | 0 замечаний | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения | Без замечаний | 40 |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 0 | 40 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей | 0 | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Контроль за эффективным целевым расходованием средств | Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполняемых обязательств | Отсутствие письменных замечаний руководителя и иных надзорных органов | 50 |
| Составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления | В полном объеме и в срок | 50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный диспетчер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ответственное отношение к выполнению поставленных задач, определенных должностными обязанностями | Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение высоких показателей | Своевременно представленные отчеты, содержащих полную информацию о проведении мероприятий и о выполнении планов работы | 50 |
| Соблюдение инструкций и норм деловой этики при взаимодействии с населением, организациями и должностными лицами | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Исполнительская культура | Своевременное исполнение поручений руководителя | 100% | 50 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | отсутствие обоснованных зафиксированных нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Обеспечение работы ЕДДС в соответствии с планом работы | Включенность в плановые мероприятия | 100% | 50 |
| Ведение рабочей документации при несении дежурства | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по полноте и качеству отработки документации в соответствии с действующими регламентами и временными нормативами | | 50 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации города  От 06 марта 2023 №318 |

Приложение 2

**Виды и размеры**

**персональных надбавок работникам МКУ «УКС и ЖКХ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды и условия персональных надбавок | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | За сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| Заместитель руководителя (директора) | 100% |
| Главный бухгалтер | 100% |
| Ведущий инженер | 100% |
| Бухгалтер | 100% |
| Экономист | 100% |
| Специалист по кадрам | 100% |
| Главный диспетчер | 100% |
| Специалист сметчик | 100% |
| Смотритель кладбища | 100% |
| Юрисконсульт | 100% |
| Специалист по закупкам | 100% |
| Старший оперативный дежурный | 100% |
| Оперативный дежурный | 100% |
| Диспетчер | 85% |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации города  От 06 марта 2023 №318 |

Показатели для отнесения муниципального казенного учреждения города Сосновоборска к группе по оплате труда руководителя МКУ «УКС и ЖКХ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия | Количество баллов |
| Ремонт и строительство муниципального имущества | За каждый объект | 3 |
| Содержание муниципального имущества | За каждый объект | 3 |
| Количество проведенных конкурсных закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, модернизации и капитальному ремонту объектов капитального строительства | За каждый проект | 2 |
| Количество проведенных конкурсных закупок на выполнение работ по содержанию муниципального имущества | За каждый км. | 2 |
| Проведенная претензионное-исковая работа с подрядными организациями | За каждый документ | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Сумма баллов |
| I | свыше 1201 |
| II | 801-1200 |
| III | менее 800 |