|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**25 марта 2024 №434 |
| О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 25.01.2022 №119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные загородные оздоровительные лагеря учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновоборска в каникулярное время»  |  |

Руководствуясь постановлением администрации города Сосновоборска от 13.06.2012 № 863 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», п.5 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сосновоборска от 25.01.2022 №119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные загородные оздоровительные лагеря учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновоборска в каникулярное время»:
	1. Раздел 1. Общие положения, п.1.4. изложить в редакции:

«Управление образования располагается:

а) почтовый адрес Управления образования: 662500, Красноярский край, город Сосновоборск, улица Солнечная, дом 3;

б) фактический адрес Управления образования: Красноярский край, город Сосновоборск, улица Солнечная, дом 3;

в) контактные телефон/факс 8 (39131) 2-08-74, телефон 8 (39131) 2-12-26;

г) официальный сайт Управления образования: http://www.guos.ucoz.ru, адрес электронной почты Управления образования: guo@sosnovoborsk.krskcit.ru.».

1.2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные загородные оздоровительные лагеря учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновоборска в каникулярное время» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные загородные оздоровительные лагеря учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновоборска в каникулярное время» исключить.

1.4. Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путёвок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные загородные оздоровительные лагеря учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновоборска в каникулярное время» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в городской газете «Рабочий», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (О.В. Корскова).

И.о. Главы города Сосновоборска Д.В. Иванов

Приложение 1

 к постановлению администрации города Сосновоборска
от 25.03.2024 № 434

**Сведения о муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Сосновоборска**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ООУ | Адрес | Ф. И. О. руководителя | Телефон | Адрес электронной почты | Адрес сайта |
| 1 | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение«Гимназия №1» города Сосновоборска | 662500г. Сосновоборск,ул. 9 Пятилетки, 7 | Тоцкая Ольга Юрьевна | 8(39131) 2-06-25 | gim[@sosnovoborsk.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ddt@sosnovoborsk.krskcit.ru) | [gimn1-sosnovoborsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/](https://gimn1-sosnovoborsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) |
| 2 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»города Сосновоборска | 662500г. Сосновоборск,ул. Энтузиастов, 26 | Орлова Марина Николаевна | 8(39131) 2-29-00 | sc2[@sosnovoborsk.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ddt@sosnovoborsk.krskcit.ru) | [sh2-sosnovoborsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/](https://sh2-sosnovoborsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) |
| 3 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №3»города Сосновоборска | 662501г. Сосновоборск,ул. 9 Пятилетки, 15 | Гайдаева Светлана Карловна | 8(39131) 2-15-90 | sc3[@sosnovoborsk.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ddt@sosnovoborsk.krskcit.ru) | [sc3sosn.gosuslugi.ru/](https://sc3sosn.gosuslugi.ru/) |
| 4 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»города Сосновоборска | 662500г. Сосновоборскул. Весенняя, 3 | Пестова Людмила Михайловна | 8(39131) 2-20-36 | sc4[@sosnovoborsk.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ddt@sosnovoborsk.krskcit.ru) | [sh4-sosnovoborsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/](https://sh4-sosnovoborsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) |
| 5 | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»города Сосновоборска | 662501г. Сосновоборскул. 9 Пятилетки, 24 | РешетнякВалерий Викторович | 8(39131) 2-15-65 | sc5[@sosnovoborsk.krskcit.ru](https://e.mail.ru/compose?To=ddt@sosnovoborsk.krskcit.ru) | [sh-5sosn.gosuslugi.ru/](https://sh-5sosn.gosuslugi.ru/) |

Приложение 2

к постановлению администрации города Сосновоборска
от 25.03.2024 №434

|  |
| --- |
| Управление образования администрациигорода Сосновоборскаруководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. должностного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

путёвку в организацию отдыха и оздоровления детей. Желаемый месяц отдыха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать).

Оплату стоимости путёвки в части, превышающей частичную оплату путёвки за счёт средств краевого бюджета, гарантирую.

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что путёвка предоставляется не чаще одного раза в год на одного ребенка.

В текущем году путевка в оздоровительный лагерь моему ребёнку не предоставлялась.

О предоставлении путевки прошу проинформировать по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, серия, номер, кем выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=12.02.2024&dst=100278&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)