|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  06 октября 2023 № 1344 | |
|  |  | |

Об утверждении порядка организации и функционирования семейных дошкольных групп

С целью расширения форм и способов получения дошкольного образования, поддержки материнства и детства, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, развития новых форм системы дошкольного образования, расширения форм дошкольного образования, в том числе для детей с проблемами здоровья и развития, в соответствии со ст. 17, ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок организации и функционирования семейных дошкольных групп, созданных в качестве структурных подразделений муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Сосновоборска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете "Рабочий" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сосновоборска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Е.О. Романенко).

И.о. Главы города Сосновоборска Д.В. Иванов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации города Сосновоборска  от 06.10.2023 №1344 |

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

1. **Общие положения**

1.1. Семейная дошкольная группа (далее по тексту - семейная группа) - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующей программы дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных дошкольных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются: санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами противопожарной безопасности.

1.5. Виды организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей от 2 месяцев до 7 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 7 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.6. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.43648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1. **Организация деятельности семейной дошкольной группы**

2.1. В соответствии с законодательством может быть выбрана одна из следующих направленностей семейной дошкольной группы:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);

- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей направленности.

2.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности на территории семейной дошкольной группы информация об адресе расположения семейной дошкольной группы включается в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании образовательного учреждения структурным подразделением которого является семейная дошкольная группа следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы (далее по тексту - воспитатель) при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами образовательного учреждения;

- совместное оказание образовательных услуг педагогами образовательного учреждения и воспитателем семейной дошкольной группы;

- полностью педагогами образовательного учреждения (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

2.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанника определяется образовательной программой образовательного учреждения и должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в образовательном учреждении в соответствии с образовательной программой.

2.2.4. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой и иными помещениями и территорией образовательного учреждения.

2.3. Организация питания в семейных дошкольных группах осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Организация питания может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из образовательного учреждения;

- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы по утвержденному образовательным учреждением меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных образовательным учреждением.

Ответственность за организацию питания в группе возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения и воспитателя.

2.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

2.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на образовательное учреждение, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником на основании договора между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой в порядке, установленном в образовательном учреждении.

2.5. На период очередного отпуска воспитателя или его болезни семейные дошкольные группы закрываются. Воспитанникам группы может быть предоставлено место в муниципальных образовательных учреждениях (при наличии свободных мест). В случае отсутствия 20% и более воспитанников по причине заболеваемости гриппом или ОРВИ от общей численности группы, семейные дошкольные группы закрываются не менее чем на 7 календарных дней.

Возможность временного перевода детей из семейной дошкольной группы в муниципальные образовательные учреждения должна быть отражена в договоре, заключаемом между образовательным учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную дошкольную группу.

1. **Открытие семейной дошкольной группы**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об открытии семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), в адрес Управления образования администрации города Сосновоборска.

3.1.2. К заявлению необходимо приложить следующие документы:

- положительное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям СанПиН (при осуществлении образовательной деятельности);

- положительное заключение государственной противопожарной службы о соответствии помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, требованиям пожарной безопасности (при осуществлении образовательной деятельности);

- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;

- справка с места жительства о составе семьи заявителя;

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;

- медицинская справка о состоянии здоровья лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя), членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной, дошкольной группы, представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копия документа об образовании лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (с последующим предъявлением оригинала);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в установленном порядке в отношении лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;

- справка в отношении членов семьи и иных лиц, постоянно проживающих на законных основаниях в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в установленном порядке и представленная с соблюдением требований действующего законодательства о защите персональных данных;

- копии свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов).;

- документ, подтверждающий уровень квалификации воспитателя семейной дошкольной группы - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика” без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требовании к стажу работы.

3.1.3. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 календарного дня.

3.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной дошкольной группы либо мотивированном отказе осуществляется Управлением образования администрации города Сосновоборска в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2.1. Для принятия решения, с целью оценки созданных условий в помещении, планируемого для открытия семейной дошкольной группы, руководитель Управления образования администрации города Сосновоборска создает комиссию, в состав которой входят: представители учредителя, образовательных учреждений и других учреждений по согласованию.

3.2.2. По результатам обследования помещения составляется акт, который подписывается членами комиссии.

3.3. Результаты рассмотрения представленных заявителем документов и соответствие/несоответствие условий, созданных в помещении, оформляются в виде заключения, которое в течение 3 календарных дней с момента его составления направляется в адрес образовательного учреждения.

3.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы или об отказе в открытии оформляется приказом образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования и/или оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы.

Принятое решение направляется в адрес заявителя в течение 3 календарных дней с момента издания приказа.

3.5. Заявитель в течение 10 календарных дней после получения решения об открытии семейной дошкольной группы должен заключить договор с образовательным учреждением.

3.6. Образовательное учреждение после принятия решения об открытии семейной дошкольной группы, для обеспечения ее деятельности:

- вводит в штатное расписание дополнительные штатные единицы, в соответствии с нормативными правовыми актами;

- издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы;

- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции воспитателя/помощника воспитателя образовательного учреждения);

- утверждает режим дня для семейной дошкольной группы;

- составляет и утверждает график осуществления контрольных функций со стороны администрации образовательного учреждения по отношению к воспитателю (помощнику воспитателя) семейной дошкольной группы;

- оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости.

3.6.1. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;

- продолжительности пребывания детей в группе;

- количества рабочих дней в неделю;

- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

3 .7. Основания для отказа в открытии семейной дошкольной группы:

- несоответствия воспитателя требованиям установленным в п. 3.1.2 либо непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных данным пунктом;

-несоответствия помещения для организации семейной дошкольной группы требованиям, установленным настоящим Положением.

1. **Зачисление детей в семейную дошкольную группу**

4.1. Воспитанник семейной дошкольной группы является обучающимся образовательной организации и зачисляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.

4.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления Управления образования администрации города Сосновоборска в установленном порядке.

1. **Родительская плата**

5.1. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе определяется в том же размере, который установлен правовым актом администрации города Сосновоборска за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

5.2. Порядок взимания платы за содержание детей в семейной дошкольной группе является аналогичным установленному порядку взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1. **Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы**

6.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников образовательного учреждения, определенные законодательством, уставом образовательного учреждения, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

6.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться приказами образовательного учреждения, своей должностной инструкцией.

6.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в установленном законом порядке. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в образовательном учреждении.

6.4. Руководитель образовательного учреждения совместно с воспитателем (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим законодательством.

**7. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп**

7.1. Финансовое обеспечение - реализации образовательной программы, в семейной дошкольной группе производится согласно региональному законодательству.

7.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся его структурным подразделением, обеспечивается за счет средств муниципального бюджета.

**8. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы**

8.1. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии е утвержденным графиком работы образовательного учреждения.

8.2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейной дошкольной группы осуществляет образовательным учреждением.

8.3. Органы местного самоуправления ежегодно в ходе приемки образовательных учреждений к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы.

**9. Прекращение функционирования семейной дошкольной группы**

Функционирование группы прекращается:

- при наличии в группе менее 3-х детей;

- по заявлению воспитателя (помощника воспитателя) группы;

- по инициативе руководителя образовательного учреждения в случае ухудшения и несоответствия условий содержания детей установленным требованиям, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей воспитателем.