С 03 октября 2016 года штрафы за невыплату зарплаты значительно увеличатся

На основании Федерального закона от 03.07.2016 N 272-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда" с **03 октября 2016 года** минимальный размер штрафа за невыплату зарплаты работникам будет значительно увеличен.

Если Компания несвоевременно либо не в полном объеме будет оплачивать работникам заработную плату либо иные выплаты, трудовая инспекция привлечет юридическое лицо (ИП) к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

С 03 октября 2016 года в статье 5.27 КоАП РФ в самостоятельный состав выделены нормы:

- ч. 6 – штрафы за невыплату или неполную выплату заработной платы;
- ч. 7 – штрафы за повторную невыплату или неполную выплату заработной платы.

• Невыплата или неполная выплата заработной платы

• Повторная или неполная выплата заработной платы

Нарушитель	**Штраф (руб.)** **с 03.10.2016**	**Штраф (руб.)** **до 03.10.2016**
Должностное лицо: - первое нарушение - повторное	10 тыс. – 20 тыс. 20 тыс. – 30 тыс.	1 тыс. – 5 тыс. 10 тыс. – 20 тыс.
ИП - первое нарушение - повторное	1 тыс. – 5 тыс. 10 тыс. – 30 тыс.	1 тыс. – 5 тыс. 10 тыс. – 20 тыс.
Организация: - первое нарушение - повторное	30 тыс. – 50 тыс. 50 тыс. – 100 тыс.	30 тыс. – 50 тыс. 50 тыс. – 70 тыс.

В условиях кризиса, экономия работодателем финансовых средств за счет невыплаты либо неполная выплата заработной платы работникам — сомнительная и безграмотная оптимизация. Такая оптимизация первую очередь свидетельствует об отсутствии профессиональных специалистов в Компании. Контролирующие органы это хорошо понимают, поэтому с удовольствием накладывают на Компанию штраф.

Что делать руководителю Компании, который был приглашен на составление Протокола об административных правонарушениях по ч. 6. ст. ст. 5.27 КоАП РФ.

До составления Протокола в Трудовой инспекции обязательно пишите Возражения, прикладывайте, сведения, справки. Грамотное Возражение поможет вам избежать штрафных санкций.

Не пропустите сроки выплат работникам

Наименование выплат работникам	**Срок, установленный ТК РФ**	**Основание**
Заработная плата	Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором **не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена**.	ч. 6 ст. 136 ТК РФ
Отпускные	Оплата отпуска производится не позднее чем **за три дня до его начала**.	ч. 9 ст. 136 ТК РФ
Пособия: 1) по временной нетрудоспособности; 2) по беременности и родам; 3) ежемесячное пособие по уходу за ребенком;	Страхователь **назначает** пособия: **в течение 10 календарных дней** со дня обращения застрахованного лица за его получением с необходимыми документами. Выплата пособий осуществляется страхователем **в ближайший после назначения пособий день**, установленный для выплаты заработной платы.	ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ
Выплаты при увольнении: 1) заработная плата; 2) компенсация за неиспользованный отпуск; 3) выходное пособие	Окончательный расчет с работником при увольнении производится **в день увольнения работника.** **Если работник в день увольнения не работал**, то соответствующие суммы должны быть выплачены **не позднее следующего дня** после предъявления уволенным работником требования о расчете.	ч. 1 ст. 140 ТК РФ