



СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2016 г.

г.Сосновоборск

№ 5/31-р

Об утверждении Положения о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Сосновоборске

В целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, развития системы социального партнерства на территории города, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РФ, Законом Красноярского края от 31.03.2011 N 12-5724 "О социальном партнерстве", руководствуясь ст.ст.24, 30 Устава города Сосновоборска, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Сосновоборске согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Председатель
Сосновоборского городского
Совета депутатов

Глава города

Б.М.Пучкин

С.А.Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО – ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия) создана для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон социального партнерства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей сторон социального партнерства: администрации города Сосновоборска, координационного совета организаций профсоюзов города Сосновоборска, территориального отделения работодателей города Сосновоборска (далее – Стороны).

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей сторон в деятельности комиссии;
- полномочности представителей сторон;
- самостоятельности и независимости каждой стороны при определении своих представителей в комиссии.

2.2. Принципы деятельности комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в установлении договорных отношений;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- равноправие и свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и социально-трудовых отношений;
- добровольность, реальность и обязательность выполнения обязательств, принимаемых на себя сторонами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями Комиссии являются:

- обеспечение регулирования социально-трудовых отношений;
- развитие системы социального партнерства.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и заключение городского соглашения по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Соглашение) между координационным советом организаций профсоюзов и иными профсоюзными

ми организациями, территориальным отделением работодателей и администрацией города;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на городском уровне;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

- изучение и распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- проводить с администрацией города в согласованном с ней порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

- разрабатывать и вносить в администрацию города предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- согласовывать интересы координационного совета организаций профсоюзов и иных профсоюзных организаций, территориального отделения работодателей и администрации города при разработке проекта Соглашения, участвовать в реализации обязательств указанного Соглашения;

- осуществлять взаимодействие с отраслевыми и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

- запрашивать у Сторон информацию о наличии соглашений и коллективных договоров, регулирующих социально-трудовые отношения, получать иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и принимать по ним решения;

- заслушивать представителей сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом необходимости решения возникающих вопросов.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов Комиссии от каждой стороны.

4.4. Порядок принятия решения Комиссией:

- решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны;

- решение считается принятым стороной Комиссии, если за него проголосовало большинство представителей соответствующей стороны;

- решения Комиссии являются обязательными для исполнения сторонами.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Общий количественный состав членов Комиссии - 15 человек.

5.2. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон - 5 человек.

5.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется каждой из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, уставами соответствующих объединений, настоящим Положением.

5.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

5.5. Утверждение и замена представителей сторон в составе Комиссии производится на основании решений учредительных собраний и по письменному обращению к ответственному секретарю Комиссии с внесением изменений в постановление администрации города.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

6.1. Ответственный секретарь Комиссии назначается постановлением администрации города из числа работников администрации города.

6.2. Ответственный секретарь комиссии не является членом комиссии, не вмешивается в деятельность сторон, не представляет их интересы.

7. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Деятельность каждой из Сторон, взаимодействие с другими сторонами организуют координаторы Сторон.

7.2. Координаторы Сторон избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны вносит в Комиссию предложения по плану работы Комиссии, повестке ее заседания, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.4. Координаторы Сторон совместно определяют время и место проведения заседаний Комиссии, поочередно председательствуют и ведут заседания Комиссии.

7.5. Координатор Стороны по поручению Стороны вправе вносить предложения о рассмотрении внепланового вопроса на заседании Комиссии.

7.6. Координаторы каждой из Сторон имеют право приглашать на заседания Комиссии специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам.