



СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 октября 2016 г.

г.Сосновоборск

№ 11/53-р

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Сосновоборска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 24, 32 Устава города, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Сосновоборска муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сосновоборска.

Председатель
Сосновоборского городского
Совета депутатов

Глава города

Б.М.Пучкин

С.А.Пономарев

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Предоставление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя (заявителей).
2. Выдача выписки из домовой книги.
3. Выдача выписки (копии) финансового лицевого счета.
4. Выдача справки из муниципального общеобразовательного учреждения реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.
5. Выдача справки о наличии в собственности отдельного физического лица недвижимого имущества, зарегистрированного до 1998 года.
6. Предоставление справки с места работы, подтверждающей факт трудовых отношений работника.
7. Предоставление справки из военного комиссариата, с места службы военнослужащего.
8. Выдача свидетельства о регистрации по месту жительства.
9. Выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания.
10. Выдача справки о рождении по форме N 25, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".
11. Выдача справки "Форма N 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях".
12. Выдача уведомления об отказе в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.
13. Выдача документов, подтверждающих право проживания одной семьей, не относящихся к документам, предусмотренным пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
14. Выдача решения органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.
15. Предоставление правоустанавливающего документа на земельный участок, в отношении которого запрашивается градостроительный план.
16. Предоставление правоустанавливающего документа на расположенные на земельном участке объекты капитального строительства

(выданные до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

17. Оформление технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетями инженерно-технического обеспечения.

18. Оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

19. Согласование проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

20. Согласование с собственником либо иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

21. Оформление протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для установки и эксплуатации рекламной конструкции, подтверждающего согласие собственников.

22. Предоставление документов о расположении рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте.

23. Выдача проектной документации размещения рекламной конструкции.

24. Предоставление чертежей рекламной конструкции и способов ее крепления.

25. Согласование проекта электроустановки рекламной конструкции.

26. Заключение о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок).

27. Выдача документа, подтверждающего права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в случае если права на земельный участок или объект капитального строительства не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

28. Выдача правоустанавливающего документа на объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае если заявитель является правообладателем объекта капитального строительства и право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

29. Выдача схемы планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства, выполненная в масштабе 1:500 на топографической съемке, с приложением технико-экономического обоснования проекта строительства.

30. Выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов.

31. Выдача схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий,

утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам.

32. Выдача схемы, отображающие архитектурные решения.

33. Предоставление сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

34. Предоставление проекта строительства объекта капитального строительства.

35. Предоставление проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

36. Предоставление заключения экспертизы проектируемой документации объекта капитального строительства.

37. Согласование всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

38. Согласование с собственниками помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме.

39. Выдача свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

40. Выдача документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

41. Заключение акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

42. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.

43. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального строительства.

44. Выдача документа подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, подписанного представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

45. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и

планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

46. Заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца.

47. Оформление акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

48. Предоставление технического плана объекта капитального строительства.

49. Предоставление документа, подтверждающего право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

50. Выдача справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

51. Выдача документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

52. Выдача справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

53. Выдача справки о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.