



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

20\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка проведения  
финансовым управлением администрации  
города Сосновоборска  
мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Сосновоборска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок проведения финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента» (далее - Порядок).

2. Установить, что направление в электронном виде в финансовое управление сведений и информации, предусмотренных Порядком, осуществляется через электронную почту по адресу (E-mail: sosna\_fin58@mail.ru) при наличии технической возможности или на электронных носителях.

3. В соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка главным администраторам средств бюджета предоставить сведения и информацию необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 16 марта 2020, по форме приведенной в приложении № 2. Сведения и информация предоставляется за 2019 год.

4. Ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с Порядком назначить начальника бюджетного отдела О.В. Григорьеву.

5. Контроль за исполнением Порядка возложить на руководителя финансового управления администрации города Сосновоборска О.Ф. Елисееву.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А. Пономарев

Утверждено:  
Постановлением Администрации  
города Сосновоборска  
от \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

**Порядок  
проведения финансовым управлением администрации города  
Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации города Сосновоборска (далее – финансовое управление или субъект мониторинга) в отношении главных администраторов средств бюджета города Сосновоборска (далее - главный администратор средств бюджета или объект мониторинга, применяются в соответствующих склонениях), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, а также формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. По результатам проведения финансовым управлением в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, который публикуется на официальном сайте Администрации города Сосновоборска по адресу (*E-mail: [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru)*) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности объектов мониторинга, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента сведений и информации, представляющей объектами мониторинга в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - источники информации).

5. Объекты мониторинга в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1, предоставляют в финансовое управление информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в

срок до 1 марта года, следующего за отчетным по форме, приведенной в приложении № 2.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента может проводится с учетом результатов внешней проверки контрольно-счетного органа города Сосновоборска годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (в части информации о выявленных в объектах мониторинга бюджетных нарушениях).

## **2. Расчет показателей качества финансового менеджмента и формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

9. Финансовое управление с использованием данных из предоставленных сведений и информации от объектов мониторинга рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета:

- итоговую оценку качества финансового менеджмента,
- среднее значение оценки по каждому показателю,
- уровень качества финансового менеджмента,
- рейтинговую оценку каждого ГАБС,
- оценку среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

9.1. По направлениям в разрезе показателей оценки качества финансового менеджмента, финансовое управление проводит:

- оценку качества управления расходами бюджета,
- оценку качества управления доходами бюджета,
- оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности,
- оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита,
- оценку качества управления активами,
- оценку качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.
- оценку качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

10. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета приведен в приложении № 1.

11. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета приведен в приложении № 2.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении № 1.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2.

Данные в графу 5 приложения № 2 указанного перечня вносятся главными администраторами средств бюджета. В случае если главный администратор средств бюджета не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова "нет данных".

12. В случае если по отдельному главному администратору отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

13. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки финансовым управлением, ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента.

14. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1.

15. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 140 баллам.

16. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

17. Главный администратор средств бюджета, к которому неприменим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию оценку 0.

18. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главных администраторов средств бюджета осуществляется по следующей формуле:

$$KFM = \text{SUM } Bi ,$$

где:

$Bi$  - итоговое значение оценки по направлению;

$i$  - номер направления оценки.

19. Итоговое значение оценки по направлению ( $Bi$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Bi = \text{SUM } Kj ,$$

где:

$Kj$  - значение оценки показателя по  $i$ -му направлению;

$j$  - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

20. Мониторинг качества финансового менеджмента производится по:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;
- по итоговой оценке, полученной каждым главным администратором средств бюджета по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

21. При мониторинге качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами средств бюджета по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами средств бюджета по каждому из показателей;

- определяются главные администраторы средств бюджета, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

22. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей ( $SP_j$ ) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{n}$$

где:

$K$  - значение оценки показателя по  $n$ -му главным администраторам средств бюджета;

$j$  – номер показателя;

$n$  - общее количество главных администраторов средств бюджета, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

23. Главный администратор средств бюджета имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

24. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3.

25. Мониторинг качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

26. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 18-19, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГАБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГАБС показателям.

27. Уровень качества финансового менеджмента ( $Q$ ) по совокупности оценок полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}},$$

где:

КФМ - итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

28. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

29. По итоговой оценке, полученной каждым ГАБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГАБС.

30. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

31. Рейтинг качества финансового менеджмента объектов мониторинга, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению № 4.

32. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM } R}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

33. В целях проведения мониторинга в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносится информация об итоговой оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения № 4) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4).

34. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовым управлением формируется «Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого финансовым управлением администрации города Сосновоборска в

отношении главных администраторов средств бюджета» (далее - отчет), в соответствии с Приложением № 5 настоящего Порядка.

35. Указанный отчет публикуется на официальном сайте Администрации города Сосновоборска по адресу (E-mail: [sosnovoborsk-city.ru](mailto:sosnovoborsk-city.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

36. Сформированный отчет согласовывается с начальником бюджетного отдела, с начальником отдела учета, отчетности и контроля. Отчет утверждается руководителем финансового управления.

### **3. Использование сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

37. На основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств бюджета формируют сведения о качестве финансового менеджмента, в том числе содержащие информацию о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

38. Главные администраторы средств бюджета размещают сведения о качестве финансового менеджмента на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком и Формой отчета сведений о качестве финансового менеджмента.

39. Главные администраторы средств бюджета направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме предусмотренной приложением N 6 к настоящему Порядку, в срок до 30 июня текущего финансового года при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

40. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю должны быть указаны причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения оценки по соответствующему показателю.

41. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения оценки показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

- разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора средств бюджета, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

- актуализацию карт внутреннего финансового контроля;
- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;
- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;
- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;
- разработку, актуализацию актов главного администратора средств бюджета о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

42. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы средств бюджета прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения оценки показателей качества финансового менеджмента.

43. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, финансовое управление формирует пояснительную записку, которая публикуется на официальном сайте Администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая содержит следующие сведения:

- общие сведения о главных администраторах средств бюджета, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные в течение отчетного финансового года;
- сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в отчетном финансовом году;
- сведения о принятых главными администраторами средств бюджета мерах по повышению качества финансового менеджмента в течение отчетного финансового года;
- выводы о необходимости принятия главными администраторами средств бюджета дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение №1  
 к Порядку проведения финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества «*»
1	2	3	4	5
<b>Оценка качества управления расходами бюджета</b>				
<b>1. Оценка качества планирования расходов бюджета</b>				
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными администраторами средств бюджета (далее -ГАБС)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГАБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГАБС, установленной Финансовым управлением	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
P1 = 0		5		
P1 = 1		4		
P1 = 2		3		
P1 = 3		2		
P1 = 4		1		
P1 >= 5		0		
P2 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета	P2- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию
	P2<5	5		
	от 5 до 10	4		
	от 10 до 20	3		
	от 20 до 40	2		
	от 40 до 100	1		
	P2>100	0		

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю «*»	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
<b>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения</b>			<b>40</b>	
P3 Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов)	P3 = Ркак / Ркпр x 100, где Ркак - кассовые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде, Ркпр - плановые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
	P3 = 100%		5	
	P3 >= 95%		4	
	P3 >= 90%		3	
	P3 >= 85%		2	
	P3 >= 80%		1	
	P3 < 80%		0	
P4 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	P 4 =(b-e) / b, где b - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	P4 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
	от 1% до 5%		3	
	от 5% до 15%		2	
	от 15% до 30%		1	
	P4 > 30%		0	
P5 Своевременное доведение ГАБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГАБС до подведомственных учреждений	День		Позитивно расценивается своевременное доведение лимитов
	- лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки		5	
	- лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока либо не доведены		0	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю «*»	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
P6 Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	День		Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи
	- бюджетная роспись ГАБС составлена с соблюдением установленных сроков		5	
	- бюджетная роспись ГАБС составлена с нарушением установленных сроков		0	
P7 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджетов), произведенных ГАБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	P7 = Ркис (IV кв.) / Ркис (год) * 100, где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджетов), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГАБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	P7 <= 25%		5	
	25% < P7 <= 30%		4	
	30% < P7 <= 35%		3	
	35% < P7 <= 40%		2	
	40% < P7 <= 45%		1	
	P7 > 45%		0	
P8 Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	P8 = Дтоп - Дтнг, где Дтнг – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января текущего года. Дтоп – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 января отчетного финансового года.	Тыс.руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на 1 января текущего года и на 1 января отчетного финансового года		5	
	P8 < 0 (снижение дебиторской задолженности)		4	
	P8 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)		2	

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю «*»	Результат оценки качества
1	2	3	4	5
	P8 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P9 Наличие у ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	P9 = Ктп, где Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. руб.-		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P9 = 0		5	
	P9 > 0		0	
P10 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	P10 = K/E x 100, где K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; E - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	%		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует
	P10 <=0,5%		5	
	0,5%<P10<=1%		4	
	1%<P10<=2%		3	
	2%<P10<=5%		2	
	5%<P10<=10%		1	
	10%<P10		0	
<b>Оценка качества управления доходами бюджета</b>				
P11 Отклонение фактического исполнения доходов, закрепленных за ГАБС, от утвержденных годовых значений	P11 = 100 – (Рф/Рп * 100), если Рф ≤ Рп; P11 = (Рф/Рп * 100) – 100, если Рф > Рп, где: P11 – процент отклонения фактического исполнения по доходам от утвержденного плана по доходам; Рф – кассовое исполнение бюджета по доходам в отчетном финансовом году (за исключением безвозмездных поступлений); Рп – утвержденный годовой план по доходам, с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода (за исключением безвозмездных	%	15	негативно расценивается как недовыполнение плана по доходам для ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам.

	поступлений).			
P11 = 100%		5		
P11 >= 95%		4		
P11 >= 90%		3		
P11 >= 85%		2		
P11 >= 80%		1		
P11 < 80%		0		
P12 Наличие роста недоимки по доходным источникам (дебиторская задолженность)	P12= Нкг – Ннг, где: P12 – изменение недоимки за отчетный период; Нкг – размер недоимки на конец отчетного финансового года; Ннг – размер недоимки на начало отчетного финансового года  Недоимка отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом  P12 < 0 (снижение недоимки) P12 = 0 (недоимка не изменилась) P12 > 0 (допущен рост недоимки)	тыс. руб.		негативным считается факт отсутствия снижения недоимки, позитивно оценивается ее снижение либо отсутствие
P13 Качество управления просроченной недоимкой по доходным источникам (дебиторской задолженностью) по платежам в бюджет	P13 = Нкгп – Ннгп, где: P13 – изменение просроченной недоимки за отчетный период; Нкгп – размер просроченной недоимки на конец отчетного финансового года; Ннгп – размер недоимки на начало отчетного финансового года  Недоимка отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом  P13 < 0 (снижение недоимки) P13 = 0 (недоимка не изменилась) P13 > 0 (допущен рост недоимки)	тыс. руб.		негативным считается факт отсутствия снижения просроченной недоимкой по доходным источникам (дебиторской задолженности) по платежам в бюджет, позитивно оценивается ее снижение либо отсутствие.
<b>Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности</b>		<b>20</b>		
P14 Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС при представлении годовой бюджетной отчетности  - годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки  - годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков	День		Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности
P15 Качество составления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	Кол-во нарушений		Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- годовая бюджетная отчетность составлена Главным распорядителем в полном соответствии с порядком ее составления</li> <li>- годовая бюджетная отчетность составлена ГАБС с нарушением порядка ее составления</li> </ul>		5													
P16 Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок.	<p>P16= Тмз, где:</p> <p>Тмз - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>P16 = 0</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>0 &lt; P16 &lt;= 2</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>2 &lt; P16 &lt;= 4</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>4 &lt; P16 &lt;= 6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>6 &lt; P16 &lt;= 8</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>8 &lt; P16</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	P16 = 0	5	0 < P16 <= 2	4	2 < P16 <= 4	3	4 < P16 <= 6	2	6 < P16 <= 8	1	8 < P16	0	Кол-во		Показатель позволяет оценить своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
P16 = 0	5															
0 < P16 <= 2	4															
2 < P16 <= 4	3															
4 < P16 <= 6	2															
6 < P16 <= 8	1															
8 < P16	0															
P17 Размещение в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года	<p>Оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными Главному распорядителю учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация размещена подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме</li> <li>- информация не размещена подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме</li> </ul>			Позитивно расценивается размещение на официальном сайте информации в полном объеме												
			5													
			0													

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю «*»	Результат оценки качества

1	2	3	4	5												
<b>Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита</b>																
P18 Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	<p>P18 = Кфн / Квкм x100, где: Кфн - количество контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году; Квкм - количество контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году</p> <table> <tr> <td>P18 = 0</td><td>5</td></tr> <tr> <td>0% &lt; P18 &lt;= 5%</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5% &lt; P18 &lt;= 10%</td><td>3</td></tr> <tr> <td>10% &lt; P18 &lt;= 15%</td><td>2</td></tr> <tr> <td>15% &lt; P18 &lt;= 20%</td><td>1</td></tr> <tr> <td>P18 &gt; 20%</td><td>0</td></tr> </table>	P18 = 0	5	0% < P18 <= 5%	4	5% < P18 <= 10%	3	10% < P18 <= 15%	2	15% < P18 <= 20%	1	P18 > 20%	0	%	25	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P18 = 0	5															
0% < P18 <= 5%	4															
5% < P18 <= 10%	3															
10% < P18 <= 15%	2															
15% < P18 <= 20%	1															
P18 > 20%	0															
P19 Качество формирования и наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита	<p>Оценивается качество формирования и наличие или отсутствие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита</p> <p>Качество формирования и наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита определяющего процедуру и порядок осуществления ВФА</p> <p>Не качественное формирование и отсутствие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита, определяющий процедуру и порядок осуществления ВФА</p>		5	Позитивно расценивается качество формирования и наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита												
P20 Количество внутренних контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году	<p>P20 = Кснх / Квкм x 100, где: Кснх - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных ГАБС в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году; Квкм - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных ГАБС в отчетном финансовом году</p> <table> <tr> <td>P20 = 0</td><td>5</td></tr> <tr> <td>0% &lt; P20 &lt;= 5%</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5% &lt; P20 &lt;= 10%</td><td>3</td></tr> <tr> <td>10% &lt; P20 &lt;= 15%</td><td>2</td></tr> <tr> <td>15% &lt; P20 &lt;= 20%</td><td>1</td></tr> <tr> <td>P20 &gt; 20%</td><td>0</td></tr> </table>	P20 = 0	5	0% < P20 <= 5%	4	5% < P20 <= 10%	3	10% < P20 <= 15%	2	15% < P20 <= 20%	1	P20 > 20%	0	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P20 = 0	5															
0% < P20 <= 5%	4															
5% < P20 <= 10%	3															
10% < P20 <= 15%	2															
15% < P20 <= 20%	1															
P20 > 20%	0															
P21 Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего	Оценка осуществления внутреннего финансового аудита главными администраторами по итогам проведенного Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего	Док.		Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита.												

финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	финансового аудита в отчетном периоде			
	Положительная		5	
	Отрицательная		0	
Р22 Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита	Соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России, внутренними актами ГАБС.	Док.		Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
	требование выполнено полностью		5	Ориентиром для главного администратора является полное выполнение установленных требований.
	требование выполнено частично		2	
	требование не выполнено		0	
<b>Оценка качества управления активами</b>			<b>10</b>	
Р23 Недостачи и хищения муниципальной собственности		Кол-во.		Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостач и хищений.
	наличие фактов недостач и хищений		0	
	отсутствие фактов недостач и хищений		5	
Р 24 Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью		Кол-во		Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.
	если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью		0	
	если нарушений не выявлено		5	
<b>Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями</b>			<b>10</b>	
Р25 Исполнение представлений и предписаний органов государственного и муниципального финансового контроля (финансовых органов, финансового управления, контрольно-счетного органа, Федерального казначейства)		Док.		Показатель отражает качество выполнения главным администратором средств бюджета предписаний финансовых органов, финансового управления, контрольно-счетного органа, Федерального казначейства в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний
	если исполнены предписания (представления);		5	
	если не исполнены предписания (представления);		0	
P26 Исполнение представлений об		Док.		Показатель отражает качество выполнения

устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры.				главным администратором средств бюджета предписаний органов прокуратуры в части ведения учета и составления бюджетной отчетности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний
	если исполнены предписания (представления);	5		
	если не исполнены предписания (представления);	0		
<b>Оценка качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>		<b>10</b>		
P27 Несоблюдение правил планирования закупок		Док.		Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере закупок, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на финансовое обеспечение деятельности ГАБС. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план график необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для ГАБС является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.
	если постановления о назначении административного наказания вступили в силу;	0		
	если нарушений не выявлено.	5		
P28 Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	P28= L-S/E где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение деятельности ГАБС (руб.); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение деятельности ГАБС (руб.); E - кассовое исполнение расходов ГАБС на финансовое обеспечение деятельности ГАБС (руб.).	Тыс.руб.		Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС, а также надежность внутреннего финансового контроля ГАБС в отношении расходов на финансовое обеспечение деятельности ГАБС. Ориентиром для ГАБС является недопущение нарушений.
	P28=0	5		
	0<P28<0,1	4		
	P28>0,1	0		

<b>Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС</b>	<b>140</b>	

«\*» Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1.

Приложение № 2  
к Порядку проведения финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**  
**ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Дата заполнения ГАБС « \_\_\_\_ »20\_\_\_\_ г.  
 (наименование главного администратора средств бюджета)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГАБС, установленной Финансовым управлением	День	№ письма, дата	
P2	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменениях бюджетных ассигнований за отчетный период	
P3	Кассовые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в соответствие с кассовым планом по расходам за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P4	Объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P5	Своевременное доведение ГАБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	День	Копии подтверждающих документов (письма о доведении лимитов бюджетных обязательств с указанием №, даты)	
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	День	№ письма, дата	
P7	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджетов), произведенные Главным администратором и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	

	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета), произведенные Главным администратором и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	Объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 января отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P9	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P10	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P11	Кассовое исполнение бюджета по доходам ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Утвержденный годовой план бюджета по доходам ГАБС за счет средств местного бюджета с учетом изменений (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P12	Объем недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на начало отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на конец отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P13	Объем просроченной недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на начало отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем просроченной недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на конец отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	

P14	Количество дней отклонения представления ГАБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков		День	№ письма, дата	
P15	Качество составления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Кол-во нарушений		Годовой отчет	
P16	Количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период.	День, Кол-во		Распорядительный документ ГАБС об утверждении муниципальных заданий учреждениям на очередной финансовый год.	
P17	Наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года			Информация, размещенная в сети Интернет на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
P18	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году	Кол-во		Справки проведения проверок подведомственных учреждений	
	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	Кол-во		Справки проведения проверок подведомственных учреждений	
P19	Наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита			Правовой акт ГАБС об организации внутреннего финансового аудита (копия)	
P20	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных ГАБС в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году	Кол-во		План проведения аудита; (копия)	
	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных ГАБС в отчетном финансовом году	Кол-во		Отчет – План проведения аудита; (копия)	
P21	Оценка осуществления внутреннего финансового аудита по итогам проведенного Федеральным казначейством анализа осуществления ГАБС внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	Документ		Отчет Федерального казначейства в отношении к ГАБС в соответствии со статьей 157 БК РФ. (копия)	
P22	Качество проведения внутреннего финансового аудита, соответствие процедур финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.	Документ		Планы, акты, отчеты, заключения. (копии)	

P23	Недостачи и хищения муниципальной собственности	Документ	Наличие служебных записок, наличие заявлений в правоохранительные органы и т.д. (копии)	
P24	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Документ	Предписания. (копии)	
P25	Исполнение представлений и предписаний органов государственного и муниципального контроля (финансовых органов, контрольно-счетного органа, Федерального казначейства)	Документ	Исполнение и неисполнение представлений и предписаний. (копии)	
P26	Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленными органами прокуратуры.	Документ	Исполнение и неисполнение представлений. (копии)	
P27	Несоблюдение правил планирования закупок	Документ	Наличие постановлений о административных правонарушениях, их отсутствие. (копии)	
P28	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Тыс. руб.	Годовой отчет лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение деятельности ГАБС объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на финансовое обеспечение деятельности ГАБС кассовое исполнение расходов ГАБС на финансовое обеспечение деятельности ГАБС	

Руководитель

Фамилия И.О.

контактный телефон

Исполнитель

Фамилия И.О.

контактный телефон

Приложение № 3  
к Порядку проведения финансовым  
управлением администрации города  
Сосновоборска мониторинга  
качества финансового менеджмента  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА «\*»**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6

**Оценка качества планирования расходов бюджета**

P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств				
P2	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				
<b>Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета</b>					
P3	Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов)				
P4	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года				
P5	Своевременное доведение ГАБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции				

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее				
P7	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджетов), произведенных Главным администратором и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года				
P8	Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P9	Наличие у ГАБС и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками				

<b>Оценка качества управления доходами бюджета</b>						
P11	Отклонение фактического исполнения доходов, закрепленных за ГАБС, от утвержденных годовых значений					
P12	Наличие роста недоимки по доходным источникам (дебиторская задолженность)					
P13	Качество управления просроченной недоимкой по доходным источникам (дебиторской задолженностью) по платежам в бюджет					
<b>Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности</b>						
P14	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности					
P15	Качество составления ГАБС годовой бюджетной отчетности					
P16	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок.					
№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, которым показатель не применим	
1	2	3	4	5	6	
P17	Размещение в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года					
<b>Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита</b>						
P18	Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году					
P19	Качество формирования и наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита					

P20	Количество внутренних контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном финансовом году				
P21	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)				
P22	Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита				
№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
<b>Оценка качества управления активами</b>					
P23	Недостачи и хищения муниципальной собственности				
P24	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью				
<b>Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями</b>					
P25	Исполнение представлений и предписаний органов государственного и муниципального финансового контроля (финансовых органов, финансового управления, контрольно-счетного органа, Федерального казначейства)				
P26	Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры.				
<b>Оценка качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>					
P27	Несоблюдение правил планирования закупок				
P28	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				

«\*» - в графы 1, 2 приложения № 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 3 должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1);

- в графу 3 приложения № 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 4 приложения № 3 заносятся наименования ГАБС, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 23 Порядка;
- в графу 5 приложения № 3 заносятся наименования ГАБС, получивших самую высокую оценку по показателю;
- в графу 6 приложения № 3 заносятся наименования ГАБС, к которым данный показатель оказался, неприменим.

Приложение № 4  
к Порядку проведения финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ  
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

N п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X

Согласовано:  
начальник бюджетного отдела финансового  
управления администрации города  
Сосновоборска  
  
О.В.Григорьева

Согласовано:  
начальник отдела учёта, отчётности и контроля  
финансового управления администрации  
города Сосновоборска  
  
\_\_\_\_\_ В.В.Фурина

Приложение №5  
к Порядку проведения финансовым  
управлением администрации города  
Сосновоборска мониторинга  
качества финансового менеджмента  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
руководитель финансового управления  
администрации города Сосновоборска  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ О.Ф.Елисеева

### ОТЧЕТ

#### **О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА.**

Периодичность: ежегодная

на 01 января 2021 года

Главный администратор средств бюджета	Рейтинговая оценка	Уровень качества финансового менеджмента	Итоговая оценка (всего по направлениям показателей)	Оценка показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета							
				оценка качества управления расходами бюджета	оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности	оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита	оценка качества управления активами	оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями	оценка качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ГАБС...	0,00	0,00	0								
	0,00	0,00	0								
<b>Оценка среднего уровня КФМ</b>	<b>0,00</b>	0,00	0								
<b>Максимальная оценка среднего уровня качества финансового менеджмента</b>	<b>5</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Приложение № 6  
к Порядку проведения финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный администратор средств бюджета\_\_\_\_\_

по БК

Периодичность: годовая

Наименование показателя	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
		Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.