



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2019

№ 1543

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета города в Финансовое управление администрации города Сосновоборска информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

С целью соблюдения требований пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 26,38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета города в Финансовое управление администрации города Сосновоборска информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А. Пономарев

**Порядок направления главным распорядителем средств бюджета в
Финансовое управление администрации города Сосновоборска
информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии
оснований и результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения требований п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств бюджета города, представлявшим в суде интересы муниципального образования город Сосновоборск в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), в Финансовое управление администрации города Сосновоборска (далее – ГОРФУ) информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель направляет в ГОРФУ следующую информацию:

о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

о результатах обжалования судебного акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем при наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса.

4. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется главным распорядителем по итогам обжалования судебного акта в каждой инстанции (апелляционной, кассационной, надзорной).

5. Главный распорядитель предоставляет информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении дел, по которым он выступал в суде от имени муниципального образования город Сосновоборск в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию город Сосновоборск:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств муниципального образования (в том числе о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета).

6. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в ГОРФУ с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

7. Информация, указанная в абзаце 3 пункта 2 настоящего Порядка, направляется в ГОРФУ с приложением копии мотивированного судебного акта в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме.

8. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель главного распорядителя.

Приложение № 1 к Порядку
направления главным распорядителем средств
бюджета города в Финансовое управление
администрации города информации
о результатах рассмотрения дела в суде,
о наличии оснований и результатах
обжалования судебного акта

Информация

(наименование главного распорядителя бюджетных средств города)

**о результатах рассмотрения дела в суде и наличии
оснований для обжалования судебного акта**

№ п/ п	Наименован ие главного распорядите ля средств бюджета города (ответчик)	Истец	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела / резольютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.*	Наличие или отсутствие оснований для обжалования судебного акта
1	2	3	4	5	6	7

*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

*Руководитель главного распорядителя
средств бюджета города*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку
направления главным распорядителем средств
бюджета города в Финансовые управления
администрации города информации
о результатах рассмотрения дела в суде,
о наличии оснований и результатах
обжалования судебного акта

Информация _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств города)

о результатах обжалования судебного акта

Информация об обжалуемом судебном акте						Информация об обжаловании в апелляционной, кассационной или надзорной инстанции			
№ п/п	Наименование главного распорядителя средств бюджета города (ответчик)	Истец	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом, руб.*	Вид жалобы, дата ее направления, наименование судебного органа, в который направлена жалоба	Наименование судебного органа, вид и дата принятия судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме, № дела	Результат рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанции / резолютивная часть судебного акта	Сумма взыскания, либо денежное выражение обязательства, возложенного судом по результатам обжалования, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Если иск неимущественного характера указывать сумму не нужно

*Руководитель главного распорядителя
средств бюджета города*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)