



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 февраля 2019

№ 151

О внесении изменений в постановление администрации города от 21.08.2017 № 1063 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Sosnovoborsk»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь решением Sosnovoborskogo городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 15/64-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Sosnovoborsk», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 21.08.2017 № 1063 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Sosnovoborsk» (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Приложению № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к Приложению № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава города

С.А. Пономарев

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование		
1	2	3		4
Секретарь руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Организация учета и сохранности документов, образующихся в деятельности учреждения		5
		Подготовка и формирование документов, своевременное и оперативное принятие решений касающиеся деятельности учреждения.		5
		Выполнение технических функций по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя организации		5
		Выполнение различных операций с применением компьютерной и другой оргтехники		5
		Формирование дел и передача их в архив учреждения		5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Интенсивность труда	Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)		5
		Подготовка по запросу информационно-аналитических материалов и своевременная передача		5
		Полнота, оперативность и качество выполнения работ и заданий		5
		Выполнение технической работы по оформлению документации		5
		Осуществление работ по подготовке заседаний, совещаний, проводимых руководителем		5
		Создание условий, способствующих эффективной работе руководителя		5
		Организация учета и сохранности документов, образующихся в деятельности учреждения		5

	Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок	5	
		Взаимодействие по документообеспечению с другими учреждениями	5	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей, оперативность выполняемой работы	Своевременная организация работы, контроль за входящей и исходящей документацией, соблюдение сроков их выполнения.		10
		Качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	10
	Ведение делопроизводства в соответствии с текущим законодательством		5	
Ведение документации учреждения, работа с входящей корреспонденцией	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации, своевременная подготовка ответов		5	
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Интенсивность труда	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10	
		Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное, полное и достоверное представление отчетности		20
		Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения		10
Достижение установленных показателей результатов труда		10		
Своевременное выполнение заданий руководителя учреждения		20		
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение профилактических работ по предупреждению травматизма		20	
	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности		20	
	Качественная и своевременная подготовка документов		20	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам		20	
	Своевременная подготовка нормативных локальных актов и их соответствие нормам и требованиям действующего законодательства		20	

	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	20	
Программист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	20
	Высокие результаты работы	Применение в работе достижений и передовых методов программирования	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	20
	Качественное выполнение функций по обеспечению основной деятельности учреждения	Достижение установленных показателей результатов труда	20
Уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение порядка и чистоты в кабинетах и помещении		20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Содержание помещений в санитарном состоянии		15
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего периода)	Отсутствие замечаний к работнику со стороны руководителя учреждения	20
		Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей для бесперебойной работы учреждения	20
	Интенсивность труда	Внеплановая уборка помещений.	15
Уборщик территорий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Содержание в надлежащем состоянии здания, прилегающей территории	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения	Отсутствие замечаний к работнику со стороны руководителя учреждения	20
		Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей для бесперебойной работы учреждения	20
		Своевременная уборка прилегающей территории (уборка снега, льда, посыпка песком)	20
		Соблюдение правил безопасности и охраны труда	10

		Содержание в надлежащем состоянии урн на территории учреждения	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, разнорабочий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения, его хозяйственного обслуживания	20
		Эффективное и рациональное использование материалов и оборудования	20
		Соблюдение правил безопасности и охраны труда	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Обеспечение благоустройства прилегающей территории, сохранение зеленых насаждений и ограждений	25
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	25	
Сторож (вахтер), вахтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств	25
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима	25
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
Отсутствие замечаний к работнику со стороны руководителя учреждения		25	
Слесарь-сантехник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Профессиональное владение сантехническими материалами и инструментами при выполнении работ	25
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Интенсивность труда и высокие результаты работы	Содержание в техническом состоянии сантехническое оборудование в помещении учреждения	25
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	25	

	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта	Обеспечить исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, своевременный и качественный ремонт	25
Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения, его хозяйственного обслуживания	25
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	25
		Обеспечить исправное состояние электрооборудования, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем электроснабжения, своевременный и качественный ремонт	25
Обеспечение безаварийной работы электрооборудования учреждения		25	
Гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств	50
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	50
Машинист по стирке белья	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Выполнение работ без замечаний	50
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	50
Столяр	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Организация работы по проведению столярных работ, своевременные методы ремонта работ в учреждении	15
		Эффективное и рациональное использование материалов и инструментов	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное выполнение заданий и отсутствие замечаний со стороны руководителя	25	

	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта	Своевременное исполнение должностных обязанностей	30
		Соблюдение правил безопасности и охраны труда	10
Слесарь по ремонту автомобилей	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных видов работ	Выполнение работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей	20
		Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ	20
		Мелкий ремонт транспортного средства	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Качественное обслуживание автотранспорта	Отсутствие поломок	20	
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения		50
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Своевременное заполнение первичных документов, относящихся к работе водителя		50

<*> исходя из 100-балльной системы.»

**Виды и размеры
персональных выплат работникам учреждения**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За сложность, напряженность и особый режим работы:	
	Заместителю руководителя	100%
	Специалисту по охране труда	400%
2	Водителю автомобиля, имеющему 1 класс	25%
	Водителю автомобиля, имеющему 2 класс	10%»