



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2019

№ 1490

Об утверждении порядка предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, порядка возврата в бюджет г. Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», задачами подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Сосновоборска» муниципальной программы «Молодежь города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации города Сосновоборска № 1543 от 14.11.2018, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок возврата в городской бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А.Пономарев

Порядок предоставления  
муниципальных социальных грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям, порядок возврата в городской бюджет  
средств муниципального социального гранта в случае нарушения  
условий его предоставления

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий, порядок возврата в городской бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления (далее – порядок, СОНКО) определяет порядок предоставления СОНКО муниципальных социальных грантов (далее - грант), а также порядок возврата в городской бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Гранты предоставляются СОНКО на реализацию социальных проектов в сферах гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения.

1.3. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

К социально ориентированным некоммерческим организациям относятся организации, созданные в формах, предусмотренных № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением госкорпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), которые занимаются решением социальных проблем и развитием гражданского общества, а также деятельностью, предусмотренной ст. 31.1 № 7- ФЗ.

Социальный проект - разработанный социально ориентированной некоммерческой организацией комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Грант – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством безвозмездно и безвозвратно социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Целью конкурса является выявление и поддержка лучших проектов СОНКО, имеющих социальное значение.

1.5. Главным распорядителем средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска (далее – УКСТМ).

1.6. Вид предоставляемых СОНКО грантов по сроку реализации определяется как краткосрочный – срок реализации проекта до 6 месяцев.

## 2. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются СОНКО, реализующим социальные проекты на территории города Сосновоборска, по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов.

2.2 Условиями предоставления грантов СОНКО являются:

1) соблюдение требований пункта 2.7 Порядка в части наличия документов, подаваемых с заявкой на предоставление гранта, оформленной согласно приложению № 1 к Порядку (далее – конкурсная заявка);

2) наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории города Сосновоборска в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», а именно:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) охрана окружающей среды и защита животных;

д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

и) деятельность в области образования, гражданско-патриотического воспитания, научно-технического и художественного творчества, просвещения, науки, культуры, краеведения, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

к) развитие и поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, осуществляющих работу с детьми и молодежью;

л) развитие институтов гражданского общества и территориального общественного самоуправления;

м) организация отдыха и оздоровления детей;

н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

о) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

п) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

р) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

с) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

т) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

у) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

ф) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

х) увековечение памяти жертв политических репрессий;

4) отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

5) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) СОНКО не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сосновоборска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

7) отсутствие у СОНКО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной

системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

8) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сосновоборска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Сосновоборска по состоянию на 1 марта текущего года, за исключением СОНКО, которые обращаются за получением гранта впервые;

9) наличие у СОНКО расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях и отсутствие ограничения распоряжением счета;

10) СОНКО не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства;

11) соответствие уставной деятельности СОНКО деятельности по социальному проекту, заявленному к участию в конкурсном отборе;

12) соответствие срока реализации социального проекта сроку реализации предоставляемого вида гранта;

13) отсутствие в конкурсной заявке суммарных расходов на приобретение оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев, превышающих 50 % от запрашиваемой суммы гранта;

14) отсутствие в конкурсной заявке суммарных расходов на выплату заработной платы (с учетом налогов и сборов), превышающих 30 % от запрашиваемой суммы гранта;

2.3. Получателями грантов являются СОНКО, победившие в конкурсном отборе на предоставление грантов (за исключением государственных и муниципальных учреждений, религиозных объединений, политических партий).

2.4. Организатором конкурсного отбора является УКСТМ.

Конкурсный отбор проводится при условии поступления не менее двух конкурсных заявок от СОНКО.

2.5. УКСТМ в форме приказа принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления конкурсных заявок на официальном сайте города Сосновоборска и в городской общественно-политической газете «Рабочий».

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о времени и условиях проведения конкурсного отбора;

2) о сроках и месте (способе) подачи заявок на участие в конкурсном отборе;

3) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

4) сайт с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления грантов.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств в календарном году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление грантов.

2.7. В целях получения гранта, СОНКО (далее – заявитель) в сроки и по месту, указанному в объявлении, предоставляет организатору конкурса конкурсную заявку. С конкурсной заявкой подаются следующие документы:

1) копия действующей редакции устава организации-заявителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ на дату подачи заявки;

4) копия документа (справка либо выписка), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на месяц подачи заявки на предоставление гранта;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, действовать от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

б) оригинал справки банка об отсутствии ограничения распоряжением счета с указанием банковских реквизитов счета организации-заявителя;

7) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта согласно приложению № 2 к Порядку.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе конкурсной заявки несет заявитель.

2.8. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.9. В первом этапе конкурсного отбора УКСТМ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока предоставления конкурсных заявок, указанного в объявлении, проверяет заявки на соответствие требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.7 Порядка.

2.10. В случае несоответствия конкурсных заявок требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.7 Порядка или недостоверностью информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, заявки не допускаются во второй этап конкурсного отбора.

2.11. УКСТМ в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки конкурсных заявок приказом утверждает список конкурсных заявок, допущенных во второй этап конкурсного отбора, и (или) список конкурсных заявок, не допущенных во второй этап конкурсного отбора и размещает соответствующий приказ на официальном сайте администрации г. Сосноборска.

2.12. Конкурсные заявки, допущенные во второй этап конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа, предусмотренного подпунктом 2.11 Порядка, рассматриваются и оцениваются экспертным советом.

2.13. Оценивание проектных заявок относится к исключительной компетенции экспертного совета.

2.14. Состав экспертного совета и порядок оценки конкурсных заявок определяется Положением о проведении оценки конкурсных заявок в приложении № 3 к Порядку.

2.15. При рассмотрении конкурсной заявки экспертным советом заявка оценивается по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки конкурсных заявок (далее – критерии)	Количество выставляемых баллов				
		0	1	2	3	4
1	Соответствие деятельности по социальному проекту основным видам деятельности заявителя, предусмотренным в уставе					
2	Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта					
3	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта					
4	Актуальность и социальная значимость социального проекта					
5	Инновационность, уникальность социального проекта					
6	Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам					
7	Анализ рисков социального проекта					
8	Наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации социального проекта (в реализации социального проекта участвуют бизнес, органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций)					
9	Измеримость, достижимость результатов социального проекта					
10	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели)					
11	Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями					

2.16. Претендовать на грант могут конкурсные заявки, которые набрали не менее 20 баллов.

2.17. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Сосновоборска» муниципальной программы «Молодежь города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 14.11.2018 № 1543.

2.18 Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется Советом по формуле:

$$C = 3 - \text{Пр},$$

где:

C – запрашиваемые средства гранта (рублей);

3 – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр – сумма превышения стоимости затрат на реализацию мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, рекомендованная Советом.

2.19. Предельный размер гранта 170 000 рублей.

2.20. Распределение грантов заявителям происходит до момента исчерпания объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Сосновоборска» муниципальной программы «Молодежь города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 14.11.2018 № 1543.

2.21. При распределении грантов, в случае исчерпания грантовых средств, среди конкурсных заявок, набравших одинаковое количество баллов, приоритет отдается той конкурсной заявке, которая по сроку (дате) раньше была подана на конкурс.

2.22. По решению экспертного совета может быть назначена общественная защита проектов.

2.23. Победители конкурсного отбора определяются решением экспертного совета.

2.24. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания.

2.25. Экспертный совет направляет в УКСТМ протокол заседания Совета, содержащий информацию о победителях конкурсного отбора и размерах гранта, в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.26. УКСТМ в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Совета:

1) принимает в форме приказа решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора (далее – получатель гранта) и утверждает список получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов;

2) размещает список получателей грантов с указанием социальных проектов на официальном сайте администрации г. Сосновоборска;

3) направляет заявителям, не включенным в список получателей грантов, уведомление об отказе в предоставлении гранта по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.27. Предоставление гранта осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18 февраля 2019 г. № 34 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее – договор).

2.28. УКСТМ не позднее 10 рабочих дней со дня издания Приказа направляет получателям грантов форму договора на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке.

2.29. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения формы договора согласовывает его с УКСТМ и направляет в УКСТМ письмо о заключении договора, согласованный и подписанный договор в двух экземплярах. УКСТМ подписывает договор в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя гранта с письмом о заключении договора



с приложением заявки, сметы и возвращает один экземпляр договора получателю гранта.

2.30. В случае если получатель гранта не представил в УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня получения формы договора о предоставлении гранта подписанный договор УКСТМ:

1) принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении гранта получателю гранта;

2) направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сообщения об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

2.31. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня заключения договора.

2.32. Грант должен быть использован на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в полном объеме в течение срока реализации социального проекта, на который предоставлен грант.

### 3. Порядок представления отчетности об использовании гранта и возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Получатели гранта представляют в УКСТМ отчет об использовании средств гранта (далее – отчет) по форме, установленной в договоре, в течение двух месяцев со дня окончания реализации социального проекта.

К отчету об использовании средств гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации социального проекта.

Копии документов должны быть заверены выдавшей их организацией, должностным лицом или нотариально.

УКСТМ в срок до 31 декабря года, в котором УКСТМ получен отчет, проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта.

3.2. В случае непредставления отчета в срок, указанный в пункте 3.1. Порядка, УКСТМ в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Порядка, направляет получателю гранта письмо о не представленном отчете об использовании средств гранта в установленные сроки и возврате гранта в муниципальный бюджет, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – УКСТМ и уполномоченным органом муниципального

финансового контроля - финансовым управлением администрации г. Сосновоборска в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.2. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, УКСТМ принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении гранта до момента перечисления финансовых средств на расчетный счет получателя гранта.

При выявлении случаев, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, УКСТМ в течение 5 рабочих дней со дня их выявления, вносит изменения в приказ, предусматривающие исключение получателя гранта из списка получателей грантов, содержащие мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении гранта, и направляет его копию получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если факты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, были выявлены после заключения соглашения с получателем гранта, то УКСТМ расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке, о чем сообщает получателю гранта в уведомлении.

Приложение №1

к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
а также порядку возврата в городской бюджет средств муниципального  
социального гранта в случае нарушения условий их предоставления

Заявка на участие в конкурсе социальных проектов для социально  
ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска

1.	Название проекта	
2.	Дата начала социального проекта	
3.	Дата окончания социального проекта	
4.	Краткое описание проекта	
4.1	Актуальность проекта	В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.
4.2	Цель проекта	Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.
4.3	Задачи проекта	Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые.
4.4	Целевая группа проекта	Целевая группа – это группа людей, выделенная в социальном проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие социального проекта.
4.5	Описание механизма реализации социального проекта	Механизм реализации социального проекта должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической

		цепочки действий.				
4.6	Ожидаемые результаты социального проекта	Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели.				
4.7	Возможность дальнейшего развития социального проекта	В каком формате и за счет каких ресурсов (труд добровольца, имущество, финансовые ресурсы) будет развиваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации социального проекта.				
4.8	<b>Организационный план социального проекта</b>					
	В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия в организационном плане социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в социальном проекте.					
	№ п/п	мероприятие	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый результат (качественный и количественный)
4.9	Риски социального проекта	В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации социального проекта, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.				
4.10	Организации-партнеры	Перечислить организации, выступающие партнерами в социальном проекте (при наличии), указав их вклад в реализацию социального проекта.				
5.	<b>Смета проекта</b>					
	Оплата труда штатных и вознаграждение привлеченных сотрудников с учетом налогов и сборов не должна превышать 30 % от запрашиваемой суммы. Сумма на приобретение основных средств (оборудование) не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы.					
	№ п/п	Наименование статьи	Всего (в руб.)	Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб.	Софинансирование (при наличии вклада из других источников), руб.	
	1	Оплата труда (включая страховые взносы)				
	2	Транспортные расходы				
	3	Аренда (помещения, оборудование, инвентарь)				
	4	Приобретение оборудования и материалов				

	5	Услуги специалистов			
	Итого				
6.	Руководитель проекта		В данном разделе необходимо внести следующую информацию: ФИО, должность, дата рождения, телефон, электронная почта, образование, опыт реализации проектов руководителя.		
7.	Организация-участник конкурса		В данном разделе необходимо внести следующую информацию об организации:		
7.1	ИНН				
7.2	КПП				
7.3	Полное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)				
7.4	Сокращенное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ)				
7.5	Организационно-правовая форма				
7.6	ОГРН				
7.7	ОКВЭД (через запятую)				
7.8	Дата регистрации организации				
7.9	Сфера деятельности организации				
7.10	Виды деятельности организации (в соответствии с уставом)				
7.11	Место (территория) регистрации организации				
7.12	БИК				
7.13	Банк				
7.14	Корреспондентский счет				
7.15	Расчетный счет				
7.16	Юридический адрес организации				
7.17	Фактический адрес организации				
7.18	Телефон организации				
7.19	E-mail: организации				
7.20	Адрес веб-сайта, социальной сети (через запятую) организации				

7.21	ФИО руководителя организации	
7.22	Должность в соответствии с уставом	
7.23	Контактный телефон руководителя организации	
7.24	E-mail руководителя организации	

С порядком предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий, а также порядок возврата в городской бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий их предоставления ознакомлен.

Настоящей Заявкой даю согласие УКСТМ на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, поданных мной на участие в конкурсе г.Сосновоборска на предоставление муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе настоящей Заявки, подтверждаю.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*Фамилия и инициалы*

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
а также порядку возврата в городской бюджет средств муниципального  
социального гранта в случае нарушения  
условий их предоставления

Руководителю Управления культуры,  
спорта, туризма и молодежной  
политики администрации  
г.Сосновоборска

от

(должность и название организации)

(ФИО)

**Согласие на осуществление проверки главным распорядителем и  
уполномоченным органом муниципального финансового контроля  
соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование СОНКО)

Организация дает согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств (УКСТМ), предоставившим грант в форме субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядку возврата в городской бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий их предоставления

Положение о проведении оценки конкурсных заявок муниципального социального гранта социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении оценки конкурсных заявок на предоставление муниципального социального гранта определяет состав экспертного совета и систему начисления баллов по критериям оценки заявок.

1.2. Участники экспертного совета обязаны ознакомиться с Порядком и Положением до начала оценки заявок.

2. Состав экспертного совета конкурса на предоставление муниципального социального гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска

Председатель совета:	Е.О.Романенко	– заместитель Главы города по социальным вопросам
Эксперты:	О.В.Колотилина	– руководитель Управления планирования и экономического развития администрации города
	Е.В.Вехова	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, заместитель директора по благоустройству МУП «Жилкомсервис» (по согласованию)
	А.С.Редьков	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, директор МАУК «Центр досуга» г. Сосновоборска (по согласованию)
	О.В.Воробьева	– руководитель Управления социальной защиты населения администрации города
	М.В.Белянина	– руководитель УКСТМ администрации города
	И.В.Баталова	– главный специалист администрации города, территориальный координатор программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций



3. Система начисления баллов по критериям оценки конкурсных заявок на предоставление муниципального социального гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска

3.1. Экспертный совет оценивает заявку по критериям, определенным в пункте 2.13 Порядка предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок возврата в краевой бюджет средств краевого социального гранта в случае нарушения условий их предоставления, присваивая по каждому из них от 0 до 4 баллов (целым числом).

Диапазон баллов	Содержание
0–1	низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации социального проекта
2	уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют экспертному совету поставить более высокую оценку
3	средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество социального проекта
4	высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта к заявке отсутствуют