



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2019

№ 1341

О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2019 № 411 «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

В целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2018 № 1539, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 26.03.2019 № 411 «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» следующие изменения:

1.1 Пункт 4.14. раздела 4 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлечения целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) изложить в редакции следующего содержания:

«Администрация города в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города (далее – Соглашение), в котором для получателя субсидии определены показатели результативности предоставления субсидии.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидий».

1.2. Пункт 4.7. раздела 4 Порядка изложить в редакции следующего содержания:

«Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование экспертной комиссией итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим».

1.3. Абзац 4 пункта 5.1. раздела 5 Порядка изложить в редакции следующего содержания:

«сведения о сохраненных и вновь созданных рабочих местах с подтверждающими документами (пояснительная записка, приказы об утверждении штатных расписаний, с приложением штатных расписаний за весь отчетный год, копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@)»;

1.4. Раздел 5 Порядка дополнить пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. В течение двадцати рабочих дней со дня принятия отчетности Управление осуществляет ее проверку. По результатам проверки в течение десяти рабочих дней Управление представляет отчет в Экспертную комиссию.»;

1.5. Пункт 6.4. раздела 6 Приложения №1 Порядка изложить в редакции следующего содержания:

«6.4. Решение о возврате субсидии принимается Экспертной комиссией в течение месяца с момента обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 6.3. (с момента получения отчета от Управления) и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Экспертной комиссии, утвержденным постановлением администрации города (далее – протокол)».

1.6. Приложение №9 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

«Приложение №9
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществившим расходы на строительство
(реконструкцию) для собственных нужд производственных
зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования
за счет привлечения целевых заемных средств, предоставляемых
на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми
организациями, региональной микрофинансовой организацией,
федеральными и региональными институтами развития и
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в
целях создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)»

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидий)	
		План	Факт
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
в том числе НДС	тыс. руб.		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами)	тыс. руб.		
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего <*>	тыс. руб.		
в том числе по видам налогов:	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.		
НДФЛ	тыс. руб.		
налог на имущество организаций	тыс. руб.		
транспортный налог	тыс. руб.		
налог на землю	тыс. руб.		
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		
Фонд оплаты труда	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника	рублей		

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.