



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2019

№ 1325

Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 2, 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

– постановление администрации города от 30.06.2014 № 1244 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление администрации города от 07.10.2015 № 1537 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.06.2014 № 1244 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление администрации города от 07.07.2016 № 911 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.06.2014 № 1244 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление администрации города от 07.03.2014 № 377 «Об утверждении методики формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление администрации города от 13.05.2015 № 834 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.03.2014 № 377 «Об утверждении методики формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление администрации города от 03.11.2016 № 1394 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.03.2014 № 377 «Об утверждении методики формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

Глава города

С.А. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2 В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1 Размер родительской платы устанавливается в соответствии с Методикой, определенной Приложением № 1 к настоящему Положению, и утверждается постановлением администрации города Сосновоборска.

2.2 В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.3 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации города Сосновоборска, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.4 Размер родительской платы подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

3.2 Основанием для начисления родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, является табель учета посещаемости детей.

3.3 Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми.

3.4 Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми на основании квитанций, выданных образовательными организациями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательного учреждения города Сосновоборска, либо в кассу учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок.

3.5 Излишне внесенная сумма родительской платы зачисляется в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком муниципального образовательного учреждения города Сосновоборска, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

В случаях исключения ребенка из муниципального образовательного учреждения города Сосновоборска, реализующего образовательную программу дошкольного образования, или полного освобождения от родительской платы в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) в кассе учреждения.

3.6. В случае поступления ребенка в организацию впервые, родительская плата за присмотр и уход начинает взиматься только с момента фактического посещения ребенком организации, что обусловлено установлением организацией вводного графика поступления детей после их приема в организацию.

3.7. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины с родителей (законных представителей) взимается родительская плата за дни непосещения в полном объеме.

В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

– пропуск по болезни ребенка или санаторному лечению (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);

- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);
- период, когда ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.)
- отсутствие ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (согласно заявления родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в организацию, предоставляемого ими в организацию до начала отпуска);
- приостановление учебного процесса, на основании решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации города Сосновоборска, а также в случаях проведения ограничительных мероприятий (карантина)- для детей, не посещавших учреждение;
- приема и отчисления ребенка из организации в соответствии с порядком комплектования организации.

В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.8 Порядок перерасчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам, приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

3.9 Контроль и ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, возлагается на руководителя соответствующего учреждения.

3.10 В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

4. СЛУЧАИ НЕВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ С ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПОРЯДОК ЕЕ НЕВЗИМАНИЯ

4.1 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2 Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, является предоставление родителями (законными представителями) в учреждение следующих документов:

4.2.1 родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

- а) паспорта родителя (законного представителя);
- б) заявления на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы на посещение ребенком-инвалидом учреждения без взимания родительской платы;
- в) свидетельства о рождении ребенка-инвалида (оригинала и копии);
- г) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинала и копии);
- д) оригинала и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов, попечителей).

4.2.2 родителями (законными представителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- а) паспорта законного представителя;
- б) заявления на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы на посещение ребенком учреждения без взимания родительской платы;
- в) свидетельства о рождении ребенка (оригинала и копии);
- г) оригинала и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов, попечителей).

4.2.3 родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией:

- а) паспорта родителя (законного представителя);
- б) заявления на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы на посещение ребенком с туберкулезной интоксикацией учреждения без взимания родительской платы;
- в) свидетельства о рождении ребенка (оригинала и копии);
- г) заключения учреждения здравоохранения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- д) оригинала и копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов, попечителей).

4.3 На основании заявления и представленных документов, указанных в подпунктах 4.2.1. - 4.2.3 настоящего Положения, руководитель учреждения в день предоставления полного пакета документов издает приказ о посещении ребенком учреждения без взимания родительской платы.

4.4 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, не взимается на период действия документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящего Положения.

4.5 О прекращении или изменении оснований для не взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальном образовательном учреждении города Сосновоборска, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

5. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, составляет 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения:

– для малообеспеченных семей, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

– для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

В целях реализации настоящего Положения под семьей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, понимается семья, имеющая и воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (проживающих совместно с родителями (законными представителями) или зарегистрированных с ними по одному месту жительства), в том числе пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и детей, проходящих срочную военную службу по призыву, - до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, а детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - на период установления инвалидности независимо от возраста.

4.2 Для получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, малообеспеченным семьям, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае, необходимо предоставить следующие документы:

4.2.1 В Управление социальной защиты населения администрации города Сосновоборска:

а) заявление в письменной форме (Приложение N 2 к настоящему положению) о признании семьи малообеспеченной для получения льготы по родительской плате (далее - заявление о признании семьи малообеспеченной);

б) согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении о признании семьи малообеспеченной, для получения льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы (Приложение N 3 к настоящему положению);

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех членов семьи, и их копии;

г) свидетельство о рождении ребенка и его копия;

д) справка из учреждения о том, что ребенок является воспитанником этого учреждения (Приложение № 4 к настоящему положению);

е) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания семьи в городе Сосновоборске;

ж) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, учитываемые при решении вопроса о предоставлении льготы по родительской плате;

з) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

и) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

к) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

л) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

м) справка с места учебы заявителя о выплате стипендии;

н) справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

о) справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

п) справка, выданная организацией - налоговым агентом, о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.2.1.1 Заявители, получающие алименты или содержание на детей, самостоятельно декларируют данные сведения в заявлении.

5.2.1.2 Для получения льготы заявителю, брак которого расторгнут, либо если один из родителей (усыновителей) умер, признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным) или объявлен умершим, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, необходим соответственно один из следующих документов:

- свидетельство о расторжении брака и его копия;
- свидетельство о смерти родителя (усыновителя) и его копия;
- решение суда о лишении родителя родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя (усыновителя) недееспособным (ограничено дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим и его копия;
- справка об отбывании родителем (усыновителем) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится.

5.2.1.3 Документы (копии документов, сведения), необходимые для получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, запрашиваются Управлением социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения), за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы (копии документов, сведения) не были представлены лицом, имеющим право на получение муниципальной услуги, по собственной инициативе.

5.2.1.4 Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения льготы по родительской плате осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2.1.5 Для предоставления муниципальной услуги требуется межведомственный запрос следующих документов:

а) справка из органа муниципальной службы занятости населения о признании родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) безработными (для заявителей, состоящих на учете в органе государственной службы занятости населения);

б) справка из органа государственной службы занятости населения о размере пособия по безработице;

в) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

г) справка об отбывании родителем (усыновителем) наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором он находится.

Управление социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

Вышеуказанные документы принимаются, проверяются и рассматриваются специалистами Управления социальной защиты населения администрации города Сосновоборска в течение 10 рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительной проверки достоверности сведений, содержащихся в документах о доходах семьи, этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней, с обязательным уведомлением заявителя.

5.2.1.6 На основании представленных документов Управление социальной защиты населения администрации города Сосновоборска выдает обратившимся гражданам справку (Приложение N 5 к настоящему положению) о признании семьи малообеспеченной для получения льготы по родительской плате, либо отказывает в признании семьи малообеспеченной.

5.2.1.7 Льгота по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, малообеспеченным семьям, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае, устанавливается с момента предоставления справки о признании семьи малообеспеченной в учреждение и действует согласно сроку действия данной справки, указанному в справке.

5.2.2В учреждение:

- а) паспорт родителя (законного представителя);
- б) заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, как малообеспеченной семье, зарегистрированной по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;
- в) справку Управления социальной защиты администрации города Сосновоборска о признании семьи малообеспеченной.

5.3 получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, необходимо представить *в учреждение:*

- а) паспорт родителя (законного представителя);
- б) заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, как семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей;

в) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (оригинал и копии);

г) оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов, попечителей);

д) справку об обучении ребенка по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов (для родителей (законных представителей) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов, - представляется ежегодно до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

е) справку военного комиссариата (для родителей (законных представителей) детей, проходящих срочную военную службу по призыву);

ж) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинала и копии) (для родителей (законных представителей) детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - предоставляется ежегодно).

5.4 На основании заявления и представленных документов, указанных в подпунктах 5.2.2., 5.3. настоящего Положения, руководитель учреждения в день предоставления полного пакета документов издает приказ о взимании родительской платы в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

5.5 О прекращении или изменении оснований для получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Средства от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, поступают в доход соответствующих образовательных организаций и в полном объеме направляются на частичное возмещение расходов на питание детей.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления,
взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также расходы на организацию их питания.

Расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

2. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды).

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного ребенка в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{\text{нuy}}$) осуществляется по формуле:

$$P_{\text{нuy}} = N_{\text{нн}} + N_{\text{нр}},$$

где:

$N_{\text{нн}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц;

$N_{\text{нр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в месяц:

1) норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц ($N_{\text{нн}}$) определяется по формуле:

$$N_{mm} = \sum \frac{(C_i \times V_i) \times D}{12},$$

где:

C_i — средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, определенная посредством мониторинга цен, проводимого в текущем финансовом году, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 в зависимости от возраста детей;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

2) норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды) в месяц (N_{np}), устанавливается на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений в текущем финансовом году.

4 Размер родительской платы устанавливается не менее 30% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом пункта 2.5 Положения.

Приложение N 2
к Положению о порядке установления,
взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Управление социальной защиты населения
администрации г. Сосновоборска

Заявление

о признании семьи малообеспеченной, для получения льготы
по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы

Гр. _____

—, Адрес (место жительства или пребывания)

_____ , тел.

Паспорт: серия _____ N _____ выдан

—.

Прошу выдать мне справку о признании семьи малообеспеченной, для получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы

Члены семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Источник дохода	Сумма дохода за три месяца, в руб.	Среднемесячный доход, в руб.

Общая сумма совокупного дохода семьи

_____ .

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Разрешаю Управлению социальной защиты населения администрации города Сосновоборска запрашивать информацию о моих доходах и доходах членов моей семьи, в том числе о счетах, хранящихся в банках, страховых обществах и т.п., при условии конфиденциальности полученных сведений.

Я осознаю, что в случае обнаружения недостоверных сведений о доходе семьи, возникших по моей вине, либо по вине членов моей семьи, наша семья лишается права на получение льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы, а сверхполученные суммы льготы будут с меня взыскиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение N 3
к Положению о порядке установления,
взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Управление социальной защиты населения
администрации г. Сосновоборска

Согласие

на обработку персональных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении о признании семьи малообеспеченной, для получения льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

имеющий

(ая)

паспорт

(вид документа, удостоверяющего личность)

№

выдан

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая)

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и лиц, указанных в заявлении о признании семьи малообеспеченной, для получения льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении персональных данных, которые необходимы в целях признания семьи малообеспеченной, для получения льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение, уничтожение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обрабатываются могут такие персональные данные как: фамилии, имена, отчества, года, месяца, даты и место рождения, адреса семейного проживания, социального, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае, если за один месяц до истечения срока согласия на обработку персональных данных, от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

№ _____
(рег. номер заявления)
специалиста)

Документы принял: _____
(дата, подпись)

Приложение N 4
к Положению о порядке установления,
взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Штамп учреждения

Управление социальной защиты населения
администрации г. Сосновоборска

СПРАВКА

Настоящая _____ справка _____ дана

_____ (Ф.И.О. родителя, (законного представителя)
проживающей (ему) _____ по _____ адресу

_____,
в _____ том, _____ что _____ ее _____ (его) _____ ребенок

_____ (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

является
воспитанником _____

_____ (наименование образовательной организации)

с " ____ " _____ 20__ г. и по настоящее время.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение N 5
к Положению о порядке установления,
взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Управление социальной защиты населения
администрации г. Сосновоборска

СПРАВКА

Дана _____ гражданину _____ (ке)

_____ (Ф.И.О.)

в том, что его (ее) семья признана малообеспеченной и имеет право на получение льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы, согласно раздела 5 Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации № ____ от _____ 2019 года.

Справка _____ дана _____ для _____ предъявления _____ в

_____ (наименование _____ образовательного учреждения)

Справка действительна до _____.

Руководитель Управления
социальной защиты населения
администрации г. Сосновоборска _____

_____ Ф.И.О
(подпись)

Приложение N 6
к Положению о порядке установления,
взимания и использования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Порядок перерасчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам

1. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине, производится в месяце, следующем за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине по следующей формуле:

где: $R_{п} = P_{л} / D_{п} \times D_{ф}$

$R_{п}$ - размер родительской платы с учетом уменьшения;

$P_{л}$ - размер родительской платы, взимаемый с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования независимо от количества дней посещения МДОУ;

$D_{п}$ - плановое число дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце (количество рабочих дней в текущем месяце);

$D_{ф}$ - фактическое число дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце.

В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.