



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2019

№ 1163

Об утверждении положения о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Сосновоборска

В целях реализации ст. 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Красноярского края от 30.01.2014 № 6-2056 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением», Постановлением правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением», руководствуясь ст. 38 Устава города Сосновоборска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Сосновоборска согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Романенко Е.О.)

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Рабочий».

Глава города

С.А.Пономарев

**Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Сосновоборска**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Сосновоборска (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения уведомительной регистрации территориальных соглашений, коллективных договоров (далее - акты социального партнерства), изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением на территории города Сосновоборска.

2. Органом, осуществляющим уведомительную регистрацию территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, является Управление планирования и экономического развития отдел развития предпринимательства и труда (далее – Управление).

3. Организация работы по уведомительной регистрации актов социального партнерства возлагается на заместителя Главы города по социальным вопросам (Романенко Е.О.).

**II. УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ  
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

1. Работодатель, представитель работодателя (далее - работодатель) в течение семи дней после подписания направляет в Управление на уведомительную регистрацию пакет документов в соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2016 № 430-п «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением» (далее - постановление Правительства Красноярского края).

Сопроводительное письмо включает следующие сведения:

фактическое место осуществления деятельности организации, юридический адрес организации;

номера телефонов сторон, подписавших акт социального партнерства;

наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со статистической отчетностью);

среднесписочная численность работающих, в том числе численность членов профсоюза;

период действия акта социального партнерства;

количество приложений к акту социального партнерства;

фамилии, инициалы, должности представителей сторон, подписавших акт социального партнерства.

2. На титульном листе акта социального партнерства работодателем указываются наименование акта социального партнерства, наименование организации, дата принятия и срок действия, проставляются подлинники печати и подписи представителей сторон с указанием должности, фамилии, инициалов. При оформлении изменений и дополнений в акт социального партнерства дополнительно указываются регистрационный номер и дата регистрации акта социального партнерства, в который вносятся изменения и дополнения.

3. Срок проведения уведомительной регистрации акта социального партнерства составляет 15 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма работодателя в Управление.

4. Уведомительная регистрация осуществляется Управлением в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 постановления Правительства Красноярского края.

5. Сотрудником Управления выдается регистрационная карточка акта социального партнерства по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

6. Запись в журнал регистрации актов социального партнерства производится в день предоставления пакета документов на регистрацию.

7. После подписания руководителем Управления в течение 3 рабочих дней акт социального партнерства с регистрационной карточкой, передается представителям сторон акта социального партнерства с отметкой в журнале регистрации.

8. Изменения и дополнения в акт социального партнерства подлежат уведомительной регистрации в соответствии с пунктом 2.7 постановления Правительства Красноярского края.

Изменения и дополнения являются неотъемлемыми приложениями к акту социального партнерства.

### III. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АКТА СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА СТОРОНАМИ, ЕГО ПОДПИСАВШИМИ

1. Контроль за выполнением обязательств актов социального партнерства осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, уполномоченными лицами администрации города Сосновоборска (далее – администрация).

2. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки:

- выездные – по месту фактического осуществления деятельности сторон социального партнерства;

- документарные – на основании информации от сторон социального партнерства по запросу Управления.

Внеплановые проверки – по обращениям, поступившим в Управление от представителей сторон акта социального партнерства о случаях невыполнения его условий.

3. Ежегодный план проведения проверок на очередной год, утверждается заместителем Главы города по социальным вопросам (Романенко Е.О.), до 15 декабря года, предшествующего году проведения проверки.

4. Периодичность осуществления плановых проверок - не чаще одного раза в два года.

5. Порядок проведения проверок выполнения обязательств Актов социального партнерства утверждается постановлением администрации города Сосновоборска.

"Приложение  
к Положению  
о порядке уведомительной  
регистрации территориальных  
соглашений, коллективных  
договоров, изменений и дополнений  
к ним, осуществления контроля  
за их выполнением на территории  
города Сосновоборска

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

---

*акта социального партнерства*

Наименование организации

---

*уведомительная регистрация произведена отделом развития предпринимательства и труда  
управления планирования и экономического развития  
администрации г. Сосновоборска*

Регистрационный номер

Дата регистрации

Организационно - правовая  
форма собственности

Отрасль

Стороны, подписавшие  
коллективный договор

Дата принятия

Срок действия

Наличие приложений

Руководитель управления  
планирования и  
экономического развития  
администрации города

М.П.

Главный специалист отдела  
развития  
предпринимательства и труда  
УПЭР администрации города

Регистрационную карточку  
получил

---

(Должность, дата, подпись)