



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2018

№ 1821

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Sosnovoborska должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

Рассмотрев письма Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города от 22.11.2018 № 164, Управления образования администрации города от 27.11.2018 № 1759, в целях приведения в соответствие законодательству, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Sosnovoborska должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. пункт 18 раздела IV Примерного положения изложить в следующей редакции:

«Размеры персональных выплат определяются работодателем для каждого работника дифференцированно исходя из квалификации, опыта работы, сложности выполняемой работы.

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

№ п/п	Критерий	Предельный размер к окладу (должностному окладу), %
1.	За сложность и напряженность работы	
1.1	Педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-дефектологу, учителю-логопеду, врачу (психиатру, педиатру, неврологу), специалисту организационно-документационного обеспечения в области общего образования, специалисту по вопросам развития воспитания и дополнительного образования детей, специалисту по кадрам, специалисту по организации питания, специалисту анализа и статистики общего образования,	100

	юрисконсульту, системному администратору, водителю автомобиля, делопроизводителю, машинистке, уборщику служебных помещений, инженеру, ведущему бухгалтеру, бухгалтеру, ведущему экономисту, экономисту, бухгалтеру (кассиру), специалисту 1 категории, экономисту по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, инженеру по надзору за строительством, главному диспетчеру, диспетчеру, оперативному дежурному, специалисту военно-учетного стола, архивисту, механику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику территорий, специалисту по охране труда	
1.2	Начальникам отдела, структурного подразделения; заместителям начальников отдела, структурного подразделения; главным бухгалтерам, заместителям главных бухгалтеров	150
2.	За выслугу лет (для работников ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», «Общепромышленные должности четвертого уровня» в сфере экономики и бухгалтерского учета)	
2.1	при стаже работы в бюджетной сфере от 1 до 5 лет	10
2.2	при стаже работы в бюджетной сфере от 5 до 10 лет	20
2.3	при стаже работы в бюджетной сфере от 10 до 15 лет	30
2.4	при стаже работы в бюджетной сфере свыше 15 лет	40
3.	Водителю автомобиля, имеющему 1 класс	25
4.	Водителю автомобиля, имеющему 2 класс	10»

1.2. в таблице 5 Приложения № 1 к Примерному положению строки «Видеоинженер», «Специалист по делам ГО и ЧС» исключить.

1.3. в таблице 1 Приложения № 2 к Примерному положению строки «Специалист по делам и ГО и ЧС», «Видеоинженер», «Лаборант», «Мастер», «Заведующий хозяйством», «Экспедитор», «Механик», «Калькулятор», «Электромонтер», «Слесарь-сантехник», «Грузчик», «Сторож», «Слесарь по ремонту автомобилей» исключить.

1.4. строку «Ведущий бухгалтер, бухгалтер, ведущий экономист, экономист, бухгалтер-кассир» в таблице 2 Приложения № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. таблицу 3 Приложения № 2 к Примерному положению исключить.

1.6. таблицу 4 Приложения № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. таблицу 6 Приложения № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. таблицу 2 Приложения № 3 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. таблицу 3 Приложения № 3 к Примерному положению исключить.

1.10. таблицу 5 Приложения № 3 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2018 года.

Ведущий бухгалтер, бухгалтер, ведущий экономист, экономист, бухгалтер-кассир	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации по бухгалтерскому сопровождению учреждений	Полнота и соответствие документации установленным нормам	100%	30
	Обработка и предоставление бухгалтерских сведений учреждениям, организациям	Соответствие объема и полноты предоставляемых сведений установленным нормам	100%	30
	Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений по возникающим вопросам исполнения бюджета, новых нормативных документов, актов, требований вышестоящих органов	Своевременность и достоверность предоставляемой информации	Без замечаний со стороны руководителей подведомственных учреждений	25
	Контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и уставом учреждения, эффективное и рациональное их использование, контроль за недопущением нецелевого использования средств	Своевременность осуществления контроля	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины учреждения	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности	Систематическое выполнение срочных заданий	Выполнение заданий без замечаний	30
	Техническое и	Использование	Своевременнос	25

	программное обеспечение и его использование в работе, освоение новых программных форм бухгалтерского учета	программного обеспечения для соблюдения технологии бухгалтерской информации и порядка документооборота, использование новых дополнительных программ, использование в работе электронной почты	ть, оперативность и отсутствие ошибок в данных учета	
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей	0	30
	Осуществление дополнительной работы	Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности	Своевременное выполнение поставленных задач	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокая исполнительская дисциплина	Обеспечение платежной и кассовой дисциплины.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие превышения утвержденного ФОТ образовательным учреждениям	25
	Контроль за соответствием данных бухгалтерского учета и фактического	Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций связанных с	Соответствует	30

	наличия имущества в оперативном управлении учреждений	движением основных средств, товарно-материальных ценностей		
	Составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	30
	Заключение муниципальных контрактов, договоров с поставщиками, работа с сайтом закупок	Муниципальные контракты, договора заключены согласно действующему законодательству и размещена информация на официальном сайте РФ для размещения заказов.	отсутствие превышения лимитов	110

4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры,
спорта, туризма и молодежной политики администрации
города Сосновоборска

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации по бухгалтерскому сопровождению учреждений	Полнота и соответствие документации установленным нормам	100%	30
	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Своевременно, качественно	Отсутствие письменных замечаний	20
	Эффективность управленческой деятельности и кадровой политики	Своевременный контроль за исполнением бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственными учреждениями, укомплектованность кадрами, их качественный состав	Отсутствие нарушений	25
	Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений по возникающим вопросам исполнения бюджета, новых нормативных документов, актов, требований вышестоящих органов	Своевременность осуществления контроля	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины учреждения	25
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение работы требующей высокой	Систематическое выполнение	Отсутствие нарушений	30

	напряженности и интенсивности	срочных заданий		
	Высокий уровень профессиональной мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Использование программного обеспечения для соблюдения технологии бухгалтерской информации и порядка документооборота, использование новых дополнительных программ, использование в работе электронной почты	Своевременность, оперативность и отсутствие ошибок в данных учета	20
	Осуществление дополнительной работы	Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации, не входящей в перечень установленной отчетности. Ежемесячное представление дополнительных отчетов ФСС на возмещение расходов	Своевременность и оперативность	30
	Работа с входящей корреспонденцией	Компетентность, корректность ответов на запросы в соответствии с нормативными документами	Своевременная подготовка ответа	10
	Наличие обслуживаемых подведомственных учреждений		За каждое учреждение	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокая исполнительская дисциплина	Обеспечение платежной и кассовой дисциплины	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторско	25

			й задолженнос ти, отсутствие превышения утвержденно го ФОТ	
	Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, медицинского страхования	Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов	Своевременность и оперативность	25
	Создание отчетности в электронном варианте	Достоверность, качество, полнота создаваемых отчетов	Оперативность, своевременность представления отчетов	25
Ведущий бухгалтер, бухгалтер, ведущий экономист, экономист, бухгалтер-кассир	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации по бухгалтерскому сопровождению учреждений	Полнота и соответствие документации установленным нормам	100%	25
	Обработка и предоставление бухгалтерских сведений учреждениям, организациям	Соответствие объема и полноты предоставляемых сведений установленным нормам	100%	30
	Оказание методической помощи руководителям подведомственных учреждений по возникающим вопросам исполнения бюджета, новых нормативных документов, актов, требований вышестоящих органов	Своевременность и достоверность предоставляемой информации	Без замечаний со стороны руководителей подведомственных учреждений	25
	Контроль за использованием бюджетных и	Своевременность осуществления контроля	Отсутствие нарушений финансовой	30

внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и уставом учреждения, эффективное и рациональное их использование, контроль за недопущением нецелевого использования средств		дисциплины учреждения	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности	Систематическое выполнение срочных заданий	Выполнение заданий без замечаний	30
Техническое и программное обеспечение и его использование в работе, освоение новых программных форм бухгалтерского учета	Использование программного обеспечения для соблюдения технологии бухгалтерской информации и порядка документооборота, использование новых дополнительных программ, использование в работе электронной почты	Своевременность, оперативность и отсутствие ошибок в данных учета	20
Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей	0	30
Осуществление дополнительной работы	Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не	Своевременное выполнение поставленных задач	30

		входящей в перечень установленной отчетности		
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокая исполнительская дисциплина	Обеспечение платежной и кассовой дисциплины.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие превышения утвержденного ФОТ образовательным учреждениям	25
	Составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	30

6. Администрация города Сосновоборска,
Финансовое управление администрации города Сосновоборска,
Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Сосновоборска

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации	0 замечаний	40
	Своевременная подготовка финансово-экономических документов	Полнота и соответствие локальным нормативным актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	45
	Отсутствие нарушений сроков, качества подготовки и сдачи отчетности	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0 замечаний	45
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения	Без замечаний	40
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности	0	40
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения	0	40

		трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Контроль за эффективным целевым расходованием средств	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполняемых обязательств	Отсутствие письменных замечаний руководителя и иных надзорных органов	40
	Составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	40
Инженер по надзору за строительством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Результативность работы	Работы выполнены в срок	0 замечаний	50
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Полнота соответствия нормативным и локальным актам	Отсутствие письменных замечаний руководителя	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 замечаний	50
	Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Выполнение дополнительных поручений руководителя	В полном объеме, в срок, без замечаний	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разработка документации по вопросам, входящим в компетенцию	Соответствие нормативным документам	Полное соответствие нормативным документам	50
Главный диспетчер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к выполнению поставленных задач,	Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение	Своевременные отчеты, содержащих	100

	определенных должностными обязанностями	высоких показателей	полную информацию о проведении мероприятий и о выполнении планов работы	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Исполнительская культура	Своевременное исполнение поручений руководителя	100%	100
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение работы ЕДДС в соответствии с планом работы	Включенность в плановые мероприятия	100%	25
Диспетчер, оперативный дежурный	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	Эффективность проведенной работы	100%	100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	100
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	25
	Профессиональная компетентность	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	100%	25
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к выполнению поставленных задач, определенных должностными обязанностями	Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение высоких показателей	Своевременные отчеты, содержащих полную информацию о проведении мероприятий и о выполнении планов работы	50

			отдела	
	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Своевременно, качественно	Отсутствие письменных замечаний	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Создание благоприятных условий для работников	Отсутствие конфликтов, жалоб, замечаний, предписаний в письменной форме	0	50
	Организация, подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	На высоком уровне, без замечаний	Отсутствие письменных замечаний	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение стабильного функционирования и развития отдела	Рабочий процесс обеспечен необходимыми материально-техническими ресурсами	Отсутствие письменных замечаний	25
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие письменных замечаний	0 замечаний	25
Специалист военно-учетного стола	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	100%	50
	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	Эффективность проведенной работы	100%	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	50
	Организация,	На высоком	Отсутствие	50

	подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	уровне, без замечаний	письменных замечаний	
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	25
	Профессиональная компетентность	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	100%	25
Архивист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, созданию научно-справочного аппарата и использованию документов требованиям, установленным нормативными документами	Без замечаний	40
	Обеспечение эффективной деятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключаящих утрату документов	Без замечаний	20
		Проведение мероприятий (выступление с сообщением, оформление выставки, подбор документов и т.д)	Участие в 3 и более мероприятиях в отчетном периоде	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской	Доля единиц хранения, физическое состояние которых	Более 100%	10

	Федерации и других архивных документов	улучшено работником в текущем году, по отношению к плановым показателям		
		Доля единиц хранения, в отношении которых работником проведена проверка наличия и состояния дел, по отношению к плановым показателям	Более 100%	10
		Доля единиц хранения, подготовленных к выдаче и выданных работником из хранилища, по отношению к общему объему выданных из хранилища единиц хранения	Более 100%	10
	Комплектование Архивного фонда Российской Федерации	Доля организаций-источников комплектования, своевременно упорядочивших документы Архивного фонда Российской Федерации, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие	100%	10
		Доля организаций-источников комплектования, своевременно передавших документы на хранение, по отношению к	100%	10

		общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие		
		Доля организаций-источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие	100%	10
		Обеспечение приема на хранение документов личного происхождения, в том числе в ходе инициативного документирования	Эпизодическое обеспечение (менее 1 раза в квартал)	5
	Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей	Количество запросов социально-правового характера, исполненных с учетом нормативных затрат в установленные сроки	Более 100%	20
		Доля подготовленных информационных материалов (статьи, обзоры, подборки документов и т.п.) по отношению к запланированным	100%	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Повышение ответственности к	Количество жалоб со стороны	Отсутствие обращений	25

	должностным обязанностям	юридических и физических лиц на исполнение работником должностных обязанностей		
	Повышение качества подготовки служебных документов	Соответствие подготовленных документов установленным требованиям	Отсутствие ошибок (замечаний)	25
Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзорных органов	0 замечаний	70
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасных перевозок	Контроль за состоянием транспортного средства	Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	50
			Отсутствие поломок автотранспорта на линии	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	0 предписаний	20
		Отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	20
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля	0 замечаний	20
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда	0 замечаний	20
Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Результативность работы	Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства	0 замечаний	100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Добросовестное	Отсутствие жалоб	0 замечаний	100	

	исполнение трудовых обязанностей	на качество исполнения трудовых обязанностей		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля	0 замечаний	50
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	100%	50
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	100%	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ. Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	50
	Высокое качество ремонтных работ	Отсутствие письменных замечаний руководителя	0	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	25
			отсутствие замечаний руководителя	25
	Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Ведение профессиональной документации		полнота и соответствие нормативным документам	100%	50
Принимает участие в разработке		полнота и соответствие	100%	50

	документов по охране труда	нормативным документам		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ				
	Организация собственного труда	Способность в короткие сроки выполнять объем работы	100%	50
	Составляет оперативные сообщения, акты и ежегодные статистические отчеты о несчастных случаях	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	100%	50
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений руководителя	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	100%	50

2. Отдел учета и отчетности Управления образования
администрации города Сосновоборска,
Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры,
спорта, туризма и молодежной политики администрации
города Сосновоборска

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	Наименование	Индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Степень освоения полученных от приносящей доход деятельности средств	% освоения средств от первоначального плана	100% полученного объема средств	25
		110% и более полученного объема средств	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности управления	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50
Соблюдение финансовой дисциплины	качество и сроки представления информации	отсутствие замечаний	25

5. Администрация города Сосновоборска,
Финансовое управление администрации города Сосновоборска,
Отдел капитального строительства и жилищно-капитального хозяйства
администрации города Сосновоборска

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	Наименование	Индикатор	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы		50
Участие в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Факт участия	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Успешное и добросовестное выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	Задание выполнено	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	50
За долголетнюю и плодотворную работу, в связи с награждением почетной грамотой, достижением пенсионного возраста	Оценка результатов работы	Факт наличия	200