



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2017

№ 866

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 20.05.2016 №645 «Об утверждении регламента работы административной комиссии г. Сосновоборска»

Во исполнение Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 "Об административных комиссиях в Красноярском крае», решения Сосновоборского городского Совета депутатов от 11.05.2016 № 7/41 – р "О создании административной комиссии г. Сосновоборска», руководствуясь ст. ст. 24, 26 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сосновоборска от 20.05.2016 №645 «Об утверждении регламента работы административной комиссии г. Сосновоборска» (далее - постановление).

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить разделом V следующего содержания:

«V. ПРОЦЕДУРА СПИСАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОИЗВОДСТВ В АРХИВ

5.1. Дела административной комиссии сдаются в городской архив по истечении 5 (пяти) лет, в соответствии с номенклатурой дел, созданной на основании приказа министерства культуры Российской Федерации №558 от 25 августа 2010 года.

5.2. Дела постоянного хранения оформляются описью дел для постоянного хранения, согласовываются и передаются в городской архив. Дела временного хранения оформляются описью дел временного хранения и подлежат уничтожению».

1.2. Приложение 2 к постановлению читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А. Пономарев

Приложение
к постановлению администрации города
от «05» июля 2017 г. № 866
«Приложение 2
к постановлению администрации города
от 20 мая 2016 г. №645»

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Сутормина Елена Александровна - председатель административной комиссии, начальник юридического отдела Управления делами и кадрами администрации города

Прокопенко Александр Николаевич - заместитель председателя административной комиссии, главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ

Петрова Елена Николаевна - ответственный секретарь административной комиссии, ведущий специалист администрации города

Члены комиссии:

Жабко Татьяна Васильевна – директор МАУ КЦСОН г. Сосновоборска, депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)

Есина Нина Владимировна – главный специалист по нормативно-правовому обеспечению и работе с педагогическими кадрами отдела организационно – правовой работы Управления образования администрации г. Сосновоборска

Беянина Марина Владимировна – директор МАУК «Библиотечно – музейный комплекс г. Сосновоборска», депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)

Жук Оксана Викторовна - главный специалист юридического отдела управления делами и кадрами администрации города

Ковалева Наталья Сергеевна – начальник отдела предпринимательства и труда Управления планирования и экономического развития администрации города.