АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2017 № 482

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 24.05.2016 № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату лицам, являющимися собственниками зданий, сооружений (помещений в них), расположенных на таких земельных участках»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», внесением изменений в распоряжение администрации города от 08.05.2009 № 59 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка», руководствуясь статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города Сосновоборска от 24.05.2016 № 660 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату лицам, являющимися собственниками зданий, сооружений (помещений в них), расположенных на таких земельных участках» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«3. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (помещения в них), без проведения торгов (далее - Заявление) с прилагаемыми документами предоставляется в администрацию города Сосновоборска по выбору Заявителя:

лично (через уполномоченного представителя) в виде бумажного документа по адресу: г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2;

по почте в виде бумажного документа путем его отправки по адресу: 662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2;

обратившись в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенный по адресу: г. Сосновоборска, ул. Мира, д. 3, помещение 8; конт. тел.: 8 (39131) 2-85-91, 8 (39131) 2-85-89; часы приема: понедельник – пятница: с 09.00 до 20.00, суббота: с 08.00 до 17.00.

МФЦ данную услугу осуществляет на основании Соглашения № б/н от 01.12.2016 О взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Сосновоборска Красноярского края.

МФЦ работает по принципу "одного окна", т.е. исключения или максимально возможного ограничения участия заявителя в процессах сбора различных справок и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

В электронном виде данная муниципальная услуга не предоставляется.

В случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушения требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанном здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, эти лица совместно обращаются с Заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность».

1.2. Абзац 3, 4 пункта 4 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«График работы специалистов УГИЗО: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Место и часы приема специалистов УГИЗО для подачи заявлений и приложенных к нему документов, получения результата муниципальной услуги: 662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2; вторник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 17.00».

1.3. Пункт 5 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Заявители вправе обратиться в УГИЗО устно, в письменной форме или в форме электронного документа.

В форме электронного документа Заявитель может обратиться через официальный сайт администрации города Сосновоборска: sosnovoborsk-city.ru, используя вкладку «виртуальная приемная» размещенную на главной странице сайта, затем вкладку «написать обращение».

При устном обращении Заявителей (лично или по телефону) специалист УГИЗО дает устный ответ. При обращении в письменной форме или в форме электронного документа ответ направляется Заявителю в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в администрации города Сосновоборска.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, официальном сайте администрации города Сосновоборска

sosnovoborsk-city.ru, а также информационных стендах, расположенных по адресу: г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, официальном сайте администрации города Сосновоборска sosnovoborsk-city.ru, информационных стендах размещается следующая информация:

– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе;

– круг заявителей;

– срок предоставления государственной услуги;

– результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

– форма заявления, используемая для предоставления муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, официальном сайте администрации города Сосновоборска sosnovoborsk-city.ru предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензированного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных».

1.4. Абзац 8 пункта 12 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.5. Абзац 10 пункта 12 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»».

1.6. Подпункт 4, 5 пункта 13 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя (Заявителей) на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя (Заявителей) на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН».

1.7. Пункт 14 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«14. Для получения муниципальной Услуги Заявитель (Заявители) в праве по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости об испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте Регламента, не представлены Заявителем (Заявителями), получение указанных документов осуществляется УГИЗО посредством межведомственного информационного взаимодействия».

1.8. Подпункт 24 пункта 15 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

1.9. Приложение 2 приложения к названному постановлению читать в следующей редакции:

«

Главе города

От_____

_____

(ФИО заявителя, руководителя или представителя по доверенности)

_____

_____

(реквизиты документы, удостоверяющего личность)

_____

_____

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

_____

_____

(адрес места жительства (для гражданина) или сведения о местонахождении организации)

Почтовый адрес:_____

_____

_____

Адрес электронной почты:_____

Номер контактного телефона:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (помещения в них), без проведения торгов

В соответствии со ст. 39.14, 39.17, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ без проведения торгов на основании подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации[1].

Вид права: собственность за плату

В целях _____

(указывается цель использования земельного участка)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указывается в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Сообщаю сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

№ п/п	Наименование объекта, адресный ориентир	Кадастровый (инвентарный, условный) номер объекта	Собственник (и)	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости[2]

Способ получения документов:

∨	Лично	
	Почтовым отправлением по адресу:	

«___» _____201__г. _____

(подпись заявителя)

Документы, прилагаемые к заявлению[3]:

1. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя (Заявителей).
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с Заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).
3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя (Заявителей) на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя (Заявителей) на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости об испрашиваемом земельном участке*.
6. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке*.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем*.
8. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе*.

[1] Земельные участки, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных ст. 39.20 Земельного кодекса РФ.

[2] Заполняется при наличии нескольких собственников объекта (ов) недвижимости.

[3] Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

* Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.»

2. Опубликовать постановление в городской газете «Рабочий» и на официальном сайте администрации города Сосновоборска.

Глава города С.А. Пономарев