



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2017

№ 1079

О внесении изменений в постановление администрации города от 02.05.2017 № 561 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра муниципальной собственности»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 02.05.2017 № 561 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации из Реестра муниципальной собственности» (в приложение к постановлению):

1.1. Пункт 4 читать в новой редакции:

«Заявление о предоставлении информации из Реестра (далее – Заявление) с указанием объекта, в отношении которого запрашивается информация, идентифицирующих признаков такого объекта подается в УГИЗО в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление в письменной форме подается заявителем:

лично или через уполномоченного представителя в УГИЗО;

направляется по почте».

1.2. Пункт 5 читать в новой редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы УГИЗО, способы получения указанной информации:

662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2;

график работы УГИЗО: ежедневно с 08:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00). Выходные дни: суббота, воскресенье;

прием Заявителей осуществляется по адресу: 662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2; вторник с 08:00 до 12:00; четверг с 13:00 до 17:00;

информацию о месте нахождения и графике работы УГИЗО можно получить по тел.: 8 (39131) 2-28-00, 8 (39131) 2-26-22, 8 (39131) 2-29-75 на официальном сайте администрации города: www.sosnovoborsk-city.ru.

Указанная в настоящем пункте информация, а также форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, перечень документов, прилагаемых к Заявлению, размещаются на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и на официальном сайте администрации города: www.sosnovoborsk-city.ru».

1.3. Пункт 11 читать в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановлением администрации города Сосновоборска от 13.06.2012 № 863 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.4. Пункт 18 исключить.

1.5. Пункты 19-38 считать соответственно пунктами 18-37.

1.6. Пункт 20 читать в новой редакции:

«Прием и регистрация Заявления:

1) основанием начала административной процедуры является поступление заявления в УГИЗО;

2) поступившее заявление подлежит обязательной регистрации сотрудником УГИЗО в информационной системе в день поступления заявления в УГИЗО;

3) на заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации;

4) ответственным лицом за выполнение данной административной процедуры является специалист ОИЗО УГИЗО;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления составляет 2 дня.».

1.7. Пункт 22 читать в новой редакции:

«Выдача результата предоставления муниципальной услуги:

1) письмо выдается Заявителю на руки, если в Заявлении прописана данная просьба, или направляется почтовым направлением;

2) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.».

1.8 Пункт 34 читать в новой редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».