



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2016

№ 1725

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей города Сосновоборска в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Сосновоборске, руководствуясь пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления и занятости детей», приказом Министерства здравоохранения Красноярского края от 09.04.2015 № 197-орг, статьей 7 Устава города Сосновоборска, письмом министерства образования Красноярского края от 13.09.2016 № 75-11916 «О разработке Порядка предоставления путевок»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления путевок для детей города Сосновоборска в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края согласно приложению 1.

2. Опубликовать постановление в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (А.Ю. Рахманов).

И.о. Главы города

В.С. Пьяных

**Порядок
предоставления путевок для детей города Сосновоборска в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края**

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей города Сосновоборска в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края (далее – Порядок, путевка) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее – путевки).

2. Для получения путевки родители (опекуны или попечители, назначенные по заявлению родителей) (далее - заявители) детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обращаются в данные муниципальные общеобразовательные учреждения, с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка;
- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
- справки с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
- справки о составе семьи (для детей одиноких матерей и отцов);
- справки комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально-опасном положении);
- справки органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
- справки органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан).

3. Заявители оплачивают часть средней стоимости путевки в соответствии с порядком расходования субсидии, предоставляемой бюджету города Сосновоборска на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированные на территории края, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска на текущий год.

4. Указанные в пункте 2 Порядка документы заявители предоставляют в муниципальные общеобразовательные учреждения в срок до 15 апреля текущего года.

5. Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляют их в Управления образования администрации города Сосновоборска.

6. Управления образования администрации города Сосновоборска в течение 3 рабочих дней со дня поступления от муниципальных общеобразовательных учреждений документов, направляет их в комиссию, формируемую в соответствии с пунктом 4 статьи 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – комиссия).

7. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит Управлению образования администрации города Сосновоборска предложение о распределении путевок.

8. Управлению образования администрации города Сосновоборска в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии принимает решение о предоставлении путевок.

9. Управление образования администрации города в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения доводит до заявителей информацию о предоставлении путевок.

10. Управление образования администрации города предоставляет путевки заявителям не позднее 7 дней до прибытия ребенка в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

11. Оплата за путевки производится заявителями не позднее, чем за 10 дней до заезда детей в детский оздоровительный лагерь, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления образования администрации города.

12. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее 10 календарных дней до начала оздоровительной смены с оформлением письменного отказа.

13. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки Управление образования администрации города Сосновоборска принимает меры по их распределению другому заявителю.

14. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

15. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- военнослужащих, работников бюджетных организаций;
- одиноких матерей и отцов;
- из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- безработных граждан.

Приложение
к Порядку предоставления путевок для
детей в организации отдыха, оздоровления
и занятости детей

Управление образования администрации
города Сосновоборска

руководителю

(Ф.И.О. должностного лица)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащемуся

(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

Ребенок из категории детей:

работников бюджетных организаций;

военнослужащих, сотрудников милиции по месту жительства их семей;

одиноких матерей и отцов;

состоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел;

безработных граждан (указывается соответствующая категория).

Дата. Подпись