



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2016

№ 1555

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Sosnovoborsk должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Sosnovoborskogo городского Совета депутатов от 30.06.2010 № 16-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Sosnovoborsk»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Sosnovoborsk должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, утвержденное постановлением администрации города от 30.10.2013 № 1819 (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 857,0
2 квалификационный уровень	3 013,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 170,0

2 квалификационный уровень	3 484,0
3 квалификационный уровень	3 828,0
4 квалификационный уровень	4 831,0
5 квалификационный уровень	5 457,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 484,0
2 квалификационный уровень	3 828,0
3 квалификационный уровень	4 202,0
4 квалификационный уровень	5 051,0
5 квалификационный уровень	5 897,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	6 338,0
2 квалификационный уровень	7 343,0
3 квалификационный уровень	7 907,0

2. Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 454,0
2 квалификационный уровень	2 572,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 857,0
2 квалификационный уровень	3 484,0
3 квалификационный уровень	3 828,0
4 квалификационный уровень	4 612,0

3. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	2 713,0	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	2 857,0 <*>	
2 квалификационный уровень	3 170,0	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3 966,0
	при наличии высшего профессионального образования	4 513,0

2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 151,0
	при наличии высшего профессионального образования	4 728,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 546,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 178,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 975,0
	при наличии высшего профессионального образования	5 668,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	5 457,0

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
Архивист	3 170,0
Бухгалтер-кассир	3 828,0
Видеоинженер	3 484,0
Главный бухгалтер	7 907,0
Заместитель начальника отдела	5 705,0
Заместитель руководителя структурного подразделения	5 705,0
Руководитель структурного подразделения	7 907,0
Системный администратор	3 484,0
Специалист военно-учетного стола	2 857,0
Специалист 1 категории	3 828,0
Специалист по организации питания	3 828,0
Специалист организационно – документационного обеспечения в области образования	3 828,0
Специалист анализа и статистики общего образования	3 828,0
Специалист по делам ГО и ЧС	3 828,0
Специалист по вопросам развития воспитания и дополнительного образования детей	3 828,0
Специалист по охране труда	3 484,0
Оперативный дежурный	3 170,0

1.2. Таблицу «6. Администрация города Сосновоборска, Финансовое управление администрации города Сосновоборска, Отдел капитального строительства и жилищно-капитального хозяйства администрации города Сосновоборска» приложения № 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы
		наименование	индикатор	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующим и документами	Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации	0 замечаний	40
	Своевременная подготовка финансово-экономических документов	Полнота и соответствие локальным нормативным актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	45
	Отсутствие нарушений сроков, качества подготовки и сдачи отчетности	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0 замечаний	45
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения	Без замечаний	40
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности	0	40
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и	0	40

		дисциплинарных обязанностей		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Контроль за эффективным целевым расходованием средств	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполняемых обязательств	Отсутствие письменных замечаний руководителя и иных надзорных органов	40
	Составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	40
Инженер по надзору за строительством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Результативность работы	Работы выполнены в срок	0 замечаний	50
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов	Полнота соответствия нормативным и локальным актам	Отсутствие письменных замечаний руководителя	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 замечаний	50
	Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности	Выполнение дополнительных поручений руководителя	В полном объеме, в срок, без замечаний	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Разработка документации по вопросам, входящим в компетенцию	Соответствие нормативным документам	Полное соответствие нормативным документам	40
Главный диспетчер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к выполнению	Своевременное выполнение плановых	Своевременно представленные отчеты,	2

	поставленных задач, определенных должностными обязанностями	мероприятий, достижение высоких показателей	содержащих полную информацию о проведении мероприятий и о выполнении планов работы	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Исполнительская культура	Своевременное исполнение поручений руководителя	100%	2
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение работы ЕДДС в соответствии с планом работы	Включенность в плановые мероприятия	100%	2
Диспетчер, оперативный дежурный	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	Эффективность проведенной работы	100%	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	65
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	10
Профессиональная компетентность	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	100%	10	
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к выполнению поставленных задач, определенных должностными обязанностями	Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение высоких показателей	Своевременно представленные отчеты, содержащих полную информацию о проведении мероприятий и о выполнении планов работы отдела	5

	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Своевременно, качественно	Отсутствие письменных замечаний	5
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Создание благоприятных условий для работников	Отсутствие конфликтов, жалоб, замечаний, предписаний в письменной форме	0	5
	Организация, подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	На высоком уровне, без замечаний	Отсутствие письменных замечаний	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение стабильного функционирования и развития отдела	Рабочий процесс обеспечен необходимыми материально-техническими ресурсами	Отсутствие письменных замечаний	5
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие письменных замечаний	0 замечаний	5
Специалист военно-учетного стола	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	100%	25
	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	Эффективность проведенной работы	100%	25
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	30
	Организация, подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	На высоком уровне, без замечаний	Отсутствие письменных замечаний	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность и	Отсутствие	без замечаний	25

	результативность профессиональной деятельности	замечаний по срокам и форме подготовленных документов		
	Профессиональная компетентность	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	100%	25
Архивист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, созданию научно-справочного аппарата и использованию документов требованиям, установленным нормативными документами	Без замечаний	20
	Обеспечение эффективной деятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов	Без замечаний	10
		Проведение мероприятий (выступление с сообщением, оформление выставки, подбор документов и т.д)	Участие в 3 и более мероприятиях в отчетном периоде	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных	Доля единиц хранения, физическое состояние которых улучшено работником в	Более 100%	10

	документов	текущем году, по отношению к плановым показателям		
		Доля единиц хранения, в отношении которых работником проведена проверка наличия и состояния дел, по отношению к плановым показателям	Более 100%	10
		Доля единиц хранения, подготовленных к выдаче и выданных работником из хранилища, по отношению к общему объему выданных из хранилища единиц хранения	Более 100%	10
	Комплектование Архивного фонда Российской Федерации	Доля организаций-источников комплектования, своевременно упорядочивших документы Архивного фонда Российской Федерации, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие	100%	10
		Доля организаций-источников комплектования, своевременно передавших документы на хранение, по	100%	10

		отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие		
		Доля организаций-источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие	100%	10
		Обеспечение приема на хранение документов личного происхождения, в том числе в ходе инициативного документирования	Эпизодическое обеспечение (менее 1 раза в квартал)	5
	Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей	Количество запросов социально-правового характера, исполненных с учетом нормативных затрат в установленные сроки	Более 100%	10
		Доля подготовленных информационных материалов (статьи, обзоры, подборки документов и т.п.) по отношению к	100%	5

		запланированны м		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Повышение ответственности к должностным обязанностям	Количество жалоб со стороны юридических и физических лиц на исполнение работником должностных обязанностей	Отсутствие обращений	15
	Повышение качества подготовки служебных документов	Соответствие подготовленных документов установленным требованиям	Отсутствие ошибок (замечаний)	15
Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующи х или надзорных органов	100%	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасных перевозок	Контроль за состоянием транспортного средства	Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	5
			Отсутствие поломок автотранспорта в дороге	5
			Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Своевременность оформления путевых листов	100%	20
		Отсутствие замечаний по результатам административного контроля	0 замечаний	15
Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Результативность работы	Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства	0 замечаний	2
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 замечаний	2
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля	0 замечаний	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, вахтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующими или надзорными органами, аварий	100%	15
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	100%	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ. Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	20
	Высокое качество ремонтных работ	Отсутствие письменных замечаний руководителя	0	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка	Состояние помещений	отсутствие предписаний контролирующими или надзорными органов	10
отсутствие замечаний			10	

	помещений		руководителя	
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным документам	100%	15
	Принимает участие в разработке документов по охране труда	полнота и соответствие нормативным документам	100%	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работ			
	Организация собственного труда	Способность в короткие сроки выполнять объем работы	100%	15
	Составляет оперативные сообщения, акты и ежегодные статистические отчеты о несчастных случаях	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	100%	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений руководителя	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	100%	10

2. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава города

С.А. Пономарев