



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2015

№ 235

Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске

В целях установления единого порядка установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить **Положение** о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске (приложение 1).

2. Утвердить **Положение** о комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (приложение 2).

3. Утвердить **состав** комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 04.02.2005 г. № 104 «Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (мемориальных сооружений) является одной из форм увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий, происшедших в городе, Красноярском крае, России.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Объекты увековечения памяти – памятник, памятный знак и мемориальная доска;

Памятник – скульптурная, скульптурно – архитектурная и монументально – декоративная композиция, которая возводится в целях увековечения памяти гражданина или исторического события;

Памятный знак – локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или памяти гражданина: стела, обелиск, колонна, триумфальная арка, другие архитектурные формы и скульптурные композиции;

Мемориальная доска – плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество, даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски увековечиваемой памяти гражданина или события. В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособления для возложения цветов.

1.3. Проектирование, изготовление и установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется по решению Сосновоборского городского Совета депутатов.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории города Сосновоборска, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу городу, краю и Отечеству;

- порядок рассмотрения решения вопросов об установке мемориальных сооружений;

- правила установки мемориальных сооружений;

- порядок учета мемориальных досок (памятных знаков) и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

### **2. КРИТЕРИИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ**

2.1. Значимость события в истории г. Сосновоборска, Красноярского края и России.

2.2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу, краю и Отечеству.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ**

3.1. Вопросы увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (далее - Комиссия).

Комиссию возглавляет Первый заместитель Главы администрации города, заместитель по общественно-политическим вопросам.

В состав комиссии входят представители администрации города и ее структурных подразделений.

В необходимых случаях для участия в работе Комиссии могут приглашаться депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов, представители общественности города, специалисты других организаций.

3.2. Инициаторами установления памятников, мемориальных досок и других памятных знаков могут выступать граждане, органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек (далее - инициаторы).

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение с просьбой об увековечении памяти личности или события;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги

увековечиваемого лица;

- сведения о предполагаемом месте установки объекта увековечения памяти с обоснованием его выбора;
- предложения по тексту надписи на мемориальном сооружении;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски;
- проектное предложение (эскиз, макет) объекта увековечения памяти.

3.4. В результате рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Сосновоборскому городскому Совету депутатов города принять решение об установке мемориальной доски (памятного знака);
- поддержать ходатайство с рекомендацией увековечить память выдающегося гражданина или события в другой форме, в том числе установкой скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории, и информировать инициаторов о принятом решении;
- отклонить ходатайство, информировать инициаторов о принятом решении, направив им мотивированный отказ.

При принятии положительного решения на комиссии вопрос об установке памятного знака выносится на рассмотрение Сосновоборского городского Совета депутатов.

Секретарь комиссии подготавливает и представляет в Сосновоборский городской Совет депутатов соответствующий проект решения об установке мемориального сооружения, к которому прилагаются:

- выписка из протокола заседания депутатской комиссии;
- общие сведения о событии или лице, имя которого предлагается увековечить;
- сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;
- сведения об источниках финансирования по проектированию, изготовлению и установке мемориального сооружения.

3.5. В решении Сосновоборского городского Совета депутатов об установке мемориального сооружения указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается мемориальное сооружение;
- место размещения мемориального сооружения;
- источники финансирования, срок изготовления и установки мемориального сооружения;
- сведения о лицах, ответственных за изготовление и установку памятника, мемориальной доски или другого мемориального сооружения.

#### 4. ПРАВИЛА УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК (ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ)

4.1. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальное сооружение может быть установлено не менее чем через:

- 5 лет после кончины увековечиваемого лица;
- 10 лет после события, в память которого оно устанавливается.

4.2. В память о выдающемся гражданине в пределах города Сосновоборска может быть установлена только одна мемориальная доска (памятный знак) - по бывшему месту жительства, учебы или работы.

4.3. Установка мемориальных досок (памятных знаков) осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых инициаторами, бюджетных средств.

4.4. Установка памятных знаков приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) и производится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.5. Мемориальные доски выполняются только из долговечных материалов.

#### 5. ПОРЯДОК УЧЕТА МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК (ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ) И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ИХ В ЭСТЕТИЧЕСКОМ ВИДЕ

5.1. Мемориальные доски, установленные на нежилых зданиях, принимаются на баланс установившей их организации.

5.2. Организации, на балансе которых состоят мемориальные сооружения, принимают меры по их сохранности, текущему содержанию и регистрации в установленном порядке.

5.4. Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города ведет учет мемориальных сооружений, осуществляет контроль над их состоянием.

5.5. Решение о сносе мемориального сооружения (за исключением случаев, когда требуется его реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена) принимается Сосновоборским городским Советом депутатов.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске (далее - Комиссия) создана в целях согласования установки мемориальных сооружений на территории города.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом г. Сосновоборска, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления города, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города, в состав которой входят представители администрации города и ее структурных подразделений.

В необходимых случаях для участия в работе комиссии могут приглашаться депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов, представители общественности города, специалисты других организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. К ведению Комиссии относится рассмотрение вопросов увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске в форме:

- установки мемориальной доски на доме, предприятии, учреждении, организации, учебном заведении, другом объекте;
- памятников, памятных знаков;
- присвоения фамилий и имен улицам, площадям и др.;
- организации акций увековечения памяти: митинги, собрания, выставки, публикации в средствах массовой информации.

2.2. Прием, рассмотрение материалов об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске.

2.3. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения жизненного пути и заслуг выдающихся граждан, исторических событий.

2.4. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением ученых, специалистов, общественных организаций.

2.5. Подготовка предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, исторических событий в г. Сосновоборске и представление их в Сосновоборский городской Совет депутатов.

2.6. Рассмотрение вопросов финансирования мероприятий по увековечению памяти совместно с заинтересованными организациями.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссию возглавляет Первый заместитель Главы администрации города, заместитель по общественно-политической вопросам.

3.2. Надлежащую организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует и ведет заседания комиссии, контролирует соблюдение законности в деятельности Комиссии, изучает поступившие документы, подписывает протокол заседания, оказывает помощь ответственному секретарю в оформлении необходимой документации при проведении заседания Комиссии, заверяет копии документов, ведет прием граждан по вопросам работы Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии, знакомится со всеми документами, поступившими на рассмотрение Комиссии, разрешает вопрос об отнесении рассмотрения данных документов к компетенции Комиссии.

Во время заседания ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за делопроизводство, ведет журнал учета поступивших обращений.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и инициативных групп граждан, содержащих просьбы об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске. При необходимости, приглашаются авторы обращений.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов в 2/3 от числа членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем. На основании протокола готовится проект решения Сосновоборского городского Совета депутатов об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске.

4.5. При положительном рассмотрении вопроса секретарь готовит и передает документы на рассмотрение Сосновоборского городского Совета депутатов.

4.6. После заседания Комиссии независимо от вынесенного решения, всем инициаторам направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения их обращений.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ**  
**ГРАЖДАН И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ В ГОРОДЕ**  
**СОСНОВОБОРСКЕ**

- Пьяных В.С.            председатель комиссии, Первый заместитель Главы администрации города Сосновоборска, заместитель по общественно – политическим вопросам
- Качаева Е.Ю.           секретарь комиссии, главный специалист по организационной работе управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
- Члены комиссии:
- Шаталова О.А.        руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска
- Жеравкова Н.Г.        начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска
- Сутормина Е.А.        начальник юридического отдела управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
- Ломовцева М.Н.        руководитель управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска
- Крюкова Ю.В.         главный специалист по работе со СМИ и населением управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
- Бакулин В.Н.         начальник отдела капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства