



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 февраля 2015

№ 235

Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске

В целях установления единого порядка установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить **Положение** о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске (приложение 1).

2. Утвердить **Положение** о комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (приложение 2).

3. Утвердить **состав** комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 04.02.2005 г. № 104 «Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (мемориальных сооружений) является одной из форм увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий, происшедших в городе, Красноярском крае, России.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Объекты увековечения памяти – памятник, памятный знак и мемориальная доска;

Памятник – скульптурная, скульптурно – архитектурная и монументально – декоративная композиция, которая возводится в целях увековечения памяти гражданина или исторического события;

Памятный знак – локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или памяти гражданина: стела, обелиск, колонна, триумфальная арка, другие архитектурные формы и скульптурные композиции;

Мемориальная доска – плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество, даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски увековечиваемой памяти гражданина или события. В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособления для возложения цветов.

1.3. Проектирование, изготовление и установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется по решению Сосновоборского городского Совета депутатов.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий в истории города Сосновоборска, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу городу, краю и Отечеству;

- порядок рассмотрения решения вопросов об установке мемориальных сооружений;

- правила установки мемориальных сооружений;

- порядок учета мемориальных досок (памятных знаков) и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

2. КРИТЕРИИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ

2.1. Значимость события в истории г. Сосновоборска, Красноярского края и России.

2.2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу, краю и Отечеству.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Вопросы увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (далее - Комиссия).

Комиссию возглавляет Первый заместитель Главы администрации города, заместитель по общественно-политическим вопросам.

В состав комиссии входят представители администрации города и ее структурных подразделений.

В необходимых случаях для участия в работе Комиссии могут приглашаться депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов, представители общественности города, специалисты других организаций.

3.2. Инициаторами установления памятников, мемориальных досок и других памятных знаков могут выступать граждане, органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек (далее - инициаторы).

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение с просьбой об увековечении памяти личности или события;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги

увековечиваемого лица;

- сведения о предполагаемом месте установки объекта увековечения памяти с обоснованием его выбора;
- предложения по тексту надписи на мемориальном сооружении;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски;
- проектное предложение (эскиз, макет) объекта увековечения памяти.

3.4. В результате рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать Сосновоборскому городскому Совету депутатов города принять решение об установке мемориальной доски (памятного знака);
- поддержать ходатайство с рекомендацией увековечить память выдающегося гражданина или события в другой форме, в том числе установкой скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории, и информировать инициаторов о принятом решении;
- отклонить ходатайство, информировать инициаторов о принятом решении, направив им мотивированный отказ.

При принятии положительного решения на комиссии вопрос об установке памятного знака выносится на рассмотрение Сосновоборского городского Совета депутатов.

Секретарь комиссии подготавливает и представляет в Сосновоборский городской Совет депутатов соответствующий проект решения об установке мемориального сооружения, к которому прилагаются:

- выписка из протокола заседания депутатской комиссии;
- общие сведения о событии или лице, имя которого предлагается увековечить;
- сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;
- сведения об источниках финансирования по проектированию, изготовлению и установке мемориального сооружения.

3.5. В решении Сосновоборского городского Совета депутатов об установке мемориального сооружения указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается мемориальное сооружение;
- место размещения мемориального сооружения;
- источники финансирования, срок изготовления и установки мемориального сооружения;
- сведения о лицах, ответственных за изготовление и установку памятника, мемориальной доски или другого мемориального сооружения.

4. ПРАВИЛА УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК (ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ)

4.1. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальное сооружение может быть установлено не менее чем через:

- 5 лет после кончины увековечиваемого лица;
- 10 лет после события, в память которого оно устанавливается.

4.2. В память о выдающемся гражданине в пределах города Сосновоборска может быть установлена только одна мемориальная доска (памятный знак) - по бывшему месту жительства, учебы или работы.

4.3. Установка мемориальных досок (памятных знаков) осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых инициаторами, бюджетных средств.

4.4. Установка памятных знаков приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) и производится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.5. Мемориальные доски выполняются только из долговечных материалов.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК (ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ) И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ИХ В ЭСТЕТИЧЕСКОМ ВИДЕ

5.1. Мемориальные доски, установленные на нежилых зданиях, принимаются на баланс установившей их организации.

5.2. Организации, на балансе которых состоят мемориальные сооружения, принимают меры по их сохранности, текущему содержанию и регистрации в установленном порядке.

5.4. Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города ведет учет мемориальных сооружений, осуществляет контроль над их состоянием.

5.5. Решение о сносе мемориального сооружения (за исключением случаев, когда требуется его реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена) принимается Сосновоборским городским Советом депутатов.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске (далее - Комиссия) создана в целях согласования установки мемориальных сооружений на территории города.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом г. Сосновоборска, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления города, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города, в состав которой входят представители администрации города и ее структурных подразделений.

В необходимых случаях для участия в работе комиссии могут приглашаться депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов, представители общественности города, специалисты других организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. К ведению Комиссии относится рассмотрение вопросов увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске в форме:

- установки мемориальной доски на доме, предприятии, учреждении, организации, учебном заведении, другом объекте;
- памятников, памятных знаков;
- присвоения фамилий и имен улицам, площадям и др.;
- организации акций увековечения памяти: митинги, собрания, выставки, публикации в средствах массовой информации.

2.2. Прием, рассмотрение материалов об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске.

2.3. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения жизненного пути и заслуг выдающихся граждан, исторических событий.

2.4. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением ученых, специалистов, общественных организаций.

2.5. Подготовка предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, исторических событий в г. Сосновоборске и представление их в Сосновоборский городской Совет депутатов.

2.6. Рассмотрение вопросов финансирования мероприятий по увековечению памяти совместно с заинтересованными организациями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет Первый заместитель Главы администрации города, заместитель по общественно-политической вопросам.

3.2. Надлежащую организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует и ведет заседания комиссии, контролирует соблюдение законности в деятельности Комиссии, изучает поступившие документы, подписывает протокол заседания, оказывает помощь ответственному секретарю в оформлении необходимой документации при проведении заседания Комиссии, заверяет копии документов, ведет прием граждан по вопросам работы Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии, знакомится со всеми документами, поступившими на рассмотрение Комиссии, разрешает вопрос об отнесении рассмотрения данных документов к компетенции Комиссии.

Во время заседания ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за делопроизводство, ведет журнал учета поступивших обращений.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и инициативных групп граждан, содержащих просьбы об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске. При необходимости, приглашаются авторы обращений.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов в 2/3 от числа членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем. На основании протокола готовится проект решения Сосновоборского городского Совета депутатов об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске.

4.5. При положительном рассмотрении вопроса секретарь готовит и передает документы на рассмотрение Сосновоборского городского Совета депутатов.

4.6. После заседания Комиссии независимо от вынесенного решения, всем инициаторам направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения их обращений.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ
ГРАЖДАН И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ В ГОРОДЕ
СОСНОВОБОРСКЕ

- Пьяных В.С. председатель комиссии, Первый заместитель Главы администрации города Сосновоборска, заместитель по общественно – политическим вопросам
- Качаева Е.Ю. секретарь комиссии, главный специалист по организационной работе управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
- Члены комиссии:
- Шаталова О.А. руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска
- Жеравкова Н.Г. начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска
- Сутормина Е.А. начальник юридического отдела управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
- Ломовцева М.Н. руководитель управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска
- Крюкова Ю.В. главный специалист по работе со СМИ и населением управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
- Бакулин В.Н. начальник отдела капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства