



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2015

№ 1765

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования город Сосновоборск

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Сосновоборска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования город Сосновоборск (прилагается).

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий», и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города

С.А. Пономарев

**ПОРЯДОК**  
оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных  
участков на территории муниципального  
образования город Сосновоборск

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами муниципального земельного контроля - Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее УГИЗО) плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, содержание указанных плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий.

1.1. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий (далее - задание) является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами.

1.2. Задания утверждаются приказом руководителя органа муниципального земельного контроля - УГИЗО. Форма задания установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. В задании должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата выдачи задания;
- 2) номер задания;
- 3) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, получившего задание;
- 4) основание выдачи задания;
- 5) объект (земельный участок), в отношении которого проводятся плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 6) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего задание;
- 9) подпись должностного лица о получении задания, его фамилия и инициалы, а также дата получения задания;
- 10) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, сдавшего задание после его выполнения, а также дата сдачи задания;
- 11) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего задание после его выполнения, а также дата приема задания и оттиск печати УГИЗО.

1.4. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

1.5. О получении задания должностное лицо, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, расписывается в задании.

1.6. Должностное лицо, получившее задание, вносит в него информацию о фактической дате и времени начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

1.7. Срок выполнения задания не может превышать 5 календарных дней с даты его получения.

2. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования, проведенных с целью выполнения задания, оформляются Актом о выполнении задания (далее - Акт) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. В Акте должны содержаться следующие сведения:

1) дата выдачи задания;

2) номер задания;

3) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, выдавшего задание;

4) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования нарушениях либо об отсутствии нарушений);

6) информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений (в случае, если такие меры принимались);

7) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений);

8) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выполнявшего задание.

2.3. Акт оформляется непосредственно после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка и прилагается к сдаваемому заданию.

2.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица УГИЗО в течение трех рабочих дней с даты подготовленного Акта принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

Акт о выявленных нарушениях представляется руководителю УГИЗО для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. Организация и проведение внеплановой проверки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в г. Сосновоборске, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от 22.05.2006 № 386, административным регламентом исполнения управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Сосновоборска, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от 18.02.2010 № 242.



Приложение 1

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков и оформления результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований земельных участков на территории  
муниципального образования город Сосновоборск

№ \_\_\_\_\_  
ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ  
на проведение планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание (далее - задание):

Основание выдачи задания:

Объект, в отношении которого проводятся плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

(вид и наименование земельного участка с указанием его местоположения)

Цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

(выявление и пресечение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (фактические): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (фактические): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица (подпись) (инициалы и фамилия)  
выдавшего задание)

Настоящее задание « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. для выполнения получено.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица (подпись) (инициалы и фамилия)  
получившего задание)

Настоящее задание после его выполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. сдано.

Акт о выполнении задания приложен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица (подпись) (инициалы и фамилия)  
сдавшего задание)

Настоящее задание после его выполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. принято.  
Акт о выполнении задания приложен.

---

(наименование должности должностного лица  
принявшего задание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков и оформления результатов  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков  
на территории муниципального образования город Сосновоборск

АКТ

о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования земельного  
участка

Дата выдачи планового (рейдового) задания (далее - задание):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Номер задания: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
должностного лица, выдавшего задание:

\_\_\_\_\_

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка (фактическое): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.,  
\_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ минут.

Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка (фактическое): « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.,  
\_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ минут.

Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

Информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по  
пресечению выявленных нарушений (в случае, если такие меры принимались):

\_\_\_\_\_

Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка (в том числе о дополнительных мерах, которые  
необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица, выполнявшего задание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

