



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2014

№ 1560

О реализации государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения», Закона Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1959 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014 – 2016 годы», руководствуясь ст. 24, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Возложить на Управление социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска (далее – УСЗН администрации г. Сосновоборска) выполнение государственных полномочий, в соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1959 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014 – 2016 годы».

2. Создать городскую комиссию по предоставлению адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в материальной поддержке и утвердить ее в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о городской комиссии по предоставлению адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в материальной поддержке, согласно приложению 2.

4. Создать комиссию по назначению адресной материальной помощи и утвердить ее в составе согласно приложению 3.

5. Утвердить положение о комиссии по назначению адресной материальной помощи согласно приложению 4.

6. Создать комиссию по принятию решений о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ согласно приложению 5.

7. Утвердить положение о комиссии по принятию решений о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ, согласно приложению 6.

8. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий в целях определения необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ согласно приложению 7.

9. Признать утратившими силу постановления администрации г.Сосновоборска:

- от 22.02.2011 № 221 «О реализации государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с долгосрочной целевой программой «Старшее поколение» на 2011 – 2013 годы, а также полномочий по оказанию единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан»;

- от 12.10.2011 № 1162 «О внесении изменений в постановление администрации г. Сосновоборска от 22.02.2011 № 221»;

- от 09.04.2013 № 626 «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.02.2011 № 221 «О создании городской комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи, об утверждении положения о ней и порядка рассмотрения заявлений граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи»;

- от 28.03.2007 №261 «О единовременной адресной помощи одиноким пенсионерам, одиноко проживающим участникам ВОВ и одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является участником ВОВ, на текущий ремонт жилья»;

- от 16.01.2013 №36 «Об утверждении Административного регламента Управления социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной материальной помощи одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, а так же семьям граждан пожилого возраста, в составе которых отсутствуют трудоспособные граждане, одиноко проживающим ветеранам ВОВ и одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является ветераном ВОВ на текущий ремонт жилья».

10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением пунктов 4, 5 постановления.

11. Пункты 4, 5 постановления вступают в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Состав городской комиссии по предоставлению адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в материальной поддержке

- А.Ю.Рахманов - заместитель Главы администрации города по социальным вопросам, председатель комиссии
- Т.В.Жабко - директор муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя комиссии
- О.А.Заблоцкая - главный специалист отдела социальных выплат Управления социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Т.В.Колесникова - заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
- О.В.Воробьева - начальник отдела социальных выплат Управления социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска
- И.В.Владимцева - начальник отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Сосновоборске (по согласованию)
- Т.С.Орлова - руководитель группы социальных выплат Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Сосновоборске (по согласованию)
- Е.А.Чайкина - заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сосновоборская городская больница» (по согласованию)
- Т.М.Молоканова - депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)
- Е.А.Макарова - заместитель директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г.Сосновоборска» (по согласованию)
- Ш.Г.Козлова - член Сосновоборской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Положение о городской комиссии по предоставлению адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в материальной поддержке

1. Основные положения

1.1. Городская комиссия по предоставлению адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в материальной поддержке (далее - Комиссия) создается постановлением администрации города.

1.2. Комиссия создается в целях организации работы по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи в виде денежных выплат:

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Красноярского края;

- на ремонт жилого помещения одиноко проживающим неработающим гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), и инвалидам I и II групп, а также одиноко проживающим супружеским парам из числа указанных граждан, семьям, состоящим из указанных граждан, не имеющим в своем составе трудоспособных членов семьи, проживающим на территории Красноярского края и имеющим доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения.

1.3. Комиссия рассматривает заявления граждан, выносит предложения о предоставлении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в предоставлении адресной материальной помощи с указанием причин отказа.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации города Сосновоборска, а также настоящим Положением.

1.5. Изменение состава Комиссии производится на основании постановления администрации города Сосновоборска.

1.6. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Сосновоборска.

2. Права и обязанности

2.1. Комиссия обязана:

- рассматривать обращения граждан по вопросам оказания адресной материальной помощи в виде денежных выплат;

- заслушивать объяснения граждан для решения вопроса по существу;

- принимать решения по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа;

- давать разъяснения по вопросам организации работы Комиссии.

2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

- проверять предоставленную информацию и документы в установленном порядке;

- привлекать к работе специалистов, представителей краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, не входящих в состав Комиссии, участие которых необходимо для правильного решения вопросов по оказанию единовременной адресной материальной помощи;

- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных организаций независимо от организационно правовой формы информацию, необходимую для решения вопросов по оказанию единовременной адресной материальной помощи;

- разрабатывать предложения по совершенствованию норм по оказанию адресной материальной помощи.

3. Состав и порядок работы

3.1. Численность Комиссии должна быть не менее 7 человек.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. В период отсутствия председателя ее работой руководит заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещение членов Комиссии о дате проведения заседания, оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, больничный, командировка и т.д.) его полномочия на срок отсутствия переходят к лицу, назначенному в соответствующем ведомстве исполняющим обязанности приказом руководителя.

3.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Состав комиссии по назначению адресной материальной помощи

- А.Ю.Рахманов - заместитель Главы администрации города по социальным вопросам, председатель комиссии
- О.В.Мешкова - начальник клиентской службы управления социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска, заместитель председателя комиссии
- Е.В.Неяскина - специалист 1 категории клиентской службы Управления социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Т.В.Жабко - директор муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
- Т.В.Колесникова - заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
- О.В.Воробьева - начальник отдела социальных выплат Управления социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска
- В.В.Фурина - начальник отдела планирования, учета и организационно-методической работы Управления социальной защиты населения администрации г.Сосновоборска

Положение о комиссии по назначению адресной материальной помощи

1. Основные положения

1.1. Комиссия по назначению адресной материальной помощи (далее - Комиссия) создается постановлением администрации города.

1.2. Комиссия создается в целях организации работы по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи в виде денежных выплат:

- на компенсацию расходов на изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда края, достигшим возраста 65 лет, пользующимся мерами социальной поддержки, установленными статьей 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2703 "О мерах социальной поддержки ветеранов";

- на компенсацию расходов на проезд, совершенный один раз в течение календарного года, по территории Российской Федерации к месту следования и обратно реабилитированным лицам;

- на компенсацию расходов на оплату услуг вдовам (вдовцам), нетрудоспособным детям (если они достигли возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) либо являются инвалидами) по изготовлению и установке (замене) памятников (надгробий), благоустройству могил участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, умерших на территории Красноярского края до 12.06.1990 (далее - компенсация расходов и адресная материальная помощь на компенсацию расходов на установку памятников);

- на компенсацию расходов на установку стационарного телефона по месту жительства ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны (далее - адресная материальная помощь на компенсацию расходов на установку стационарного телефона).

1.3. Комиссия рассматривает заявления граждан, выносит предложения о предоставлении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в предоставлении адресной материальной помощи с указанием причин отказа.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации города Сосновоборска, а также настоящим Положением.

1.5. Изменение состава Комиссии производится на основании постановления администрации города Сосновоборска.

1.6. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Сосновоборска.

2. Права и обязанности

2.1. Комиссия обязана:

- рассматривать обращения граждан по вопросам оказания адресной материальной помощи в виде денежных выплат;

- заслушивать объяснения граждан для решения вопроса по существу;

- принимать решения по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа;

- давать разъяснения по вопросам организации работы Комиссии.

2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

- проверять предоставленную информацию и документы в установленном порядке;

- привлекать к работе специалистов, представителей краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, не входящих в состав Комиссии, участие которых необходимо для правильного решения вопросов по оказанию единовременной адресной материальной помощи;

- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных организаций, независимо от организационно правовой формы, информацию, необходимую для решения вопросов по оказанию единовременной адресной материальной помощи;

- разрабатывать предложения по совершенствованию норм по оказанию адресной материальной помощи.

3. Состав и порядок работы

3.1. Численность Комиссии должна быть не менее 7 человек.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. В период отсутствия председателя ее работой руководит заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещение членов Комиссии о дате проведения заседания, оформление протокола заседания осуществляет секретарь.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.5. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, больничный, командировка и т.д.) его полномочия на срок отсутствия переходят к лицу, назначенному в соответствующем ведомстве исполняющим обязанности приказом руководителя.

3.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Состав комиссии по принятию решений о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ

- О.Н.Наумчик - заместитель Главы администрации города по жизнеобеспечению, председатель комиссии
- В.Н.Бакулин - начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сосновоборска, заместитель председателя комиссии
- Т.В.Колесникова - заведующая отделением срочного социального обслуживания муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Т.М.Шуст - главный специалист отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сосновоборска
- Л.Я.Яцук - главный специалист отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сосновоборска
- Г.В.Ендакова - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Положение о комиссии по принятию решений о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ

1. Основные положения

1.1. Комиссия по принятию решений о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ (далее – Комиссия) создается постановлением администрации города.

1.2. Комиссия создается в целях организации работы по принятию решений о необходимости проведения ремонта с расчетом стоимости необходимых материалов и работ в жилых помещениях одиноко проживающих неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), и инвалидах I и II групп, а также одиноко проживающих супружеских пар из числа указанных граждан, семей, состоящих из указанных граждан, не имеющих в своем составе трудоспособных членов семьи, проживающих на территории Красноярского края и имеющих доход (среднедушевой доход семьи) ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленной для пенсионеров по соответствующей группе территорий Красноярского края за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации г. Сосновоборска, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности

2.1. Комиссия обязана:

- провести обследование жилых помещений граждан, относящихся к категориям, указанным в п. 1.2. настоящего положения;
- составить акт обследования жилищно-бытовых условий в целях определения необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан с расчетом стоимости необходимых материалов и работ;
- определить стоимость необходимых работ и материалов.

2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

- проверять предоставленную информацию и документы в установленном порядке;
- привлекать к работе специалистов, представителей краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, не входящих в состав Комиссии, участие которых необходимо для принятия правильного решения о необходимости проведения ремонта в жилых помещениях граждан.

3. Состав и порядок работы

3.1. Численность комиссии должна быть не менее 5 человек.

3.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. В период отсутствия председателя ее работой руководит заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе оформление акта обследования осуществляет секретарь.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, больничный, командировка) его полномочия на срок отсутствия переходят к лицу, назначенному в соответствующем ведомстве исполняющим обязанности приказом руководителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется актом и подписывается членами Комиссии в день проведения Комиссией обследования жилого помещения, занимаемого гражданами, указанными в п. 1.2. настоящего положения.

