



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2013

№ 2016

Об утверждении положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сосновоборска

В соответствии со статьями 18, 275, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", Письмом Минобрнауки России от 11.09.2012 № ИР-758/08 "Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения" (вместе с "Примерным положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения"),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сосновоборска согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Сосновоборска согласно приложению 2.
3. Постановление администрации города от 25.03.2013 № 546 "Об утверждении положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам (А.Ю. Рахманов).

5. Опубликовать Постановление в газете "Рабочий" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Сосновоборска
от 10.12.2013 № 2016

**Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, который может предшествовать заключению срочного трудового договора при замещении вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее - вакантная должность).

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к работе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, их соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, а также деловых и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

1.4. Организатором конкурса является администрация города Сосновоборска.

1.5. До участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей работников образования", прошедшие соответствующую аттестацию, установленную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и нормативно-правовым актом учредителя, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап - прием документов;
- второй этап - изучение представленной кандидатом программы и конкурсное собеседование.

2.2. Проведение первого этапа:

2.2.1. На официальном сайте администрации города Сосновоборска публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в срок не менее 14 календарных дней до начала первого этапа проведения конкурса.

2.2.2. На официальном сайте администрации города размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- сроки, до истечения которых принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.2.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования) следующие документы:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение № 1) (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме с приложением фотографии (приложение № 2);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- оригиналы и копии документов (дипломы, свидетельства) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- аттестационный лист (или иной документ), подтверждающий факт прохождения аттестации по должности «руководитель» (оригинал и копия);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на работу;

е) программа развития образовательного учреждения, которая разрабатывается кандидатом самостоятельно в соответствии с планом (приложение № 3).

ж) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Кандидат самостоятельно составляет данную программу и представляет ее не позднее двух дней до второго этапа проведения конкурса.

2.2.4. Конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов.

Требования, предъявляемые к кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и

стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет либо наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- наличие аттестации по должности «руководитель»;

- отсутствие оснований на запрет занятия педагогической деятельностью, в соответствии со статьями 331, 351.1 ТК РФ.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на должность руководителя образовательного учреждения, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.2.5. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в конкурсную комиссию до назначенной даты проведения конкурса.

2.2.6. Гражданин (по решению конкурсной комиссии) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям, указанным в пункте 2.2.3 настоящего Положения, а также признанием его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, наличием подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

2.2.7. В случае отсутствия у гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, аттестации по должности «руководитель», он должен пройти указанную аттестацию в порядке, установленном актами органов самоуправления.

В целях предоставления гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, возможности прохождения аттестации по должности «руководитель», организатор конкурса устанавливает сроки приема документов на конкурс с учетом срока, необходимого для прохождения аттестации.

2.3. Второй этап конкурса:

- изучение представленной программы развития образовательного учреждения;

- проведение конкурсного собеседования по темам (приложение № 4).

Основные направления для вопросов собеседования: Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ; Трудовой кодекс РФ; Закон РФ "Об образовании" и нормативные правовые документы в сфере образования, законодательство по охране труда и технике безопасности, законодательство в сфере санитарного и пожарного надзора образовательных учреждений, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.4. Изучение представленной программы развития образовательного учреждения комиссией проводится для каждого кандидата отдельно по балльной системе оценки. Каждому кандидату по представленной программе выставляется оценка согласно приложению № 5.

2.5. Конкурсное собеседование по темам проводится для каждого кандидата отдельно, кандидату конкурсная комиссия задает по 7 вопросов по приложенным темам.

Оценка ответа производится путем применения балльной системы: 3 балла - ответ полный развернутый с дополнительными пояснениями; 2 балла - ответ полный; 1 балл - ответ не полный; 0 баллов - ответ неправильный либо нет ответа.

2.6. На каждого кандидата участниками комиссии ведется лист учета баллов (приложение № 6).

2.7. Кандидат, набравший большее количество баллов, является победителем конкурсного отбора.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии в свободной форме.

2.8. Результаты конкурса направляются в администрацию города для согласования кандидатуры победителя конкурса. После согласования Глава администрации города издает распоряжение о назначении на должность и заключает срочный трудовой договор с руководителем общеобразовательного учреждения.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии сообщает кандидату, который выиграл конкурс на вакантную должность, о результатах конкурса в 3-дневный срок.

2.10. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, либо заявился всего один участник, комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

3. Создание конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения в городе Сосновоборске.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии заседание проводится без замещения отсутствующего члена при условии соблюдения кворума голосов членов комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты конкурса размещаются на сайте администрации города.

4.2. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, вытекающие из настоящего Положения, разрешаются в досудебном порядке путем направления жалобы кандидата в конкурсную комиссию, которая ее рассматривает не более 5 рабочих дней.

В случае если спор не может быть разрешен в досудебном порядке, он разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

Председателю конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

от _____

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____.

С проведением процедуры конкурса ознакомлен (а).

На обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности) представленных мною в конкурсную комиссию персональных данных согласен(-на).

К заявлению прилагаю: (перечисление всех документов).

Дата

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения

АНКЕТА

Личная информация (Ф.И.О., дата рождения)	
Цель	
Образование	
Дополнительное образование	
Курсы повышения квалификации	
Опыт работы	(по убывающей с момента настоящего по первое место работы)
Должностные обязанности	
Дополнительные сведения	
Личные качества	

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального общеобразовательного
учреждения

Примерный план программы развития образовательного учреждения

1. Концепция желаемого будущего состояния общеобразовательного учреждения.
2. Стратегическая цель и задачи на перспективу развития общеобразовательного учреждения.
3. Стратегия развития общеобразовательного учреждения.

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального общеобразовательного
учреждения

Темы для конкурсного собеседования

1. Устав общеобразовательного учреждения.
2. Действующее законодательство в области образования.
3. Техника безопасности и охрана труда в образовательном учреждении.
4. Обзор действующих СанПиН, правил пожарной безопасности для образовательных учреждений.
5. Трудовой договор (заключение, изменение, расторжение, сроки).
6. Материальная ответственность работников.
7. Наложение дисциплинарного взыскания.
8. Оплата труда в общеобразовательном учреждении.
9. Основные задачи общеобразовательного учреждения.
10. Типы и виды общеобразовательных учреждений.
11. Основные права и обязанности участников образовательного процесса.
12. Основные термины и понятия Бюджетного кодекса РФ.
13. Проведение закупок в учреждении.
14. Источники формирования финансовых ресурсов учреждения.
15. Планирование в общеобразовательном учреждении.
16. Действующее законодательство в сфере профилактики и противодействия коррупции

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального общеобразовательного
учреждения

Критерии оценки программы кандидата

N п/п	Требования к образовательной программе	Чем они обеспечиваются
1	Последовательность и непротиворечивость разделов	Логический переход от содержания одного раздела к другому
	1 балл	
2	Целостность программы	Системное ведение воспитательно- образовательного процесса в учреждении
	1 балл	
3	"Читаемость" программы	Простой и ясный стиль изложения
	1 балл	
4	Индивидуальность программы	Отражение специфики образовательного учреждения
	1 балл	
5	Обоснованность содержания разделов	Соответствие содержания разделов друг с другом. Особое внимание - на обоснованность выбора основной образовательной программы, реализуемой в учреждении
	1 балл	
6	Культура оформления	Использование современных технических средств
	1 балл	
	Итого: не более 6 баллов	

Приложение № 6
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципального общеобразовательного
учреждения

Лист учета баллов кандидата

(Ф.И.О.)

на вакантную должность

№	ФИО члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии, дата

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 10.12.2013 № 2016

Состав

комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения

- Председатель комиссии - А.Ю. Рахманов, заместитель Главы администрации города по социальным вопросам,
- Заместитель председателя - Г.Ф. Попова, руководитель Управления образования администрации города;
- Секретарь комиссии - Г.В. Баталова, специалист по кадрам Управления образования администрации города;
- Члены комиссии
- Н.Е. Семакина, руководитель управления делами и кадрами администрации города;
 - Н.В. Есина, главный специалист по нормативно-правовому обеспечению и работе с педагогическими кадрами управления образования администрации города;
 - О.В. Колотилина, руководитель управления планирования и экономического развития администрации города;
 - Н.В. Верещагина, начальник отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации города;
 - Л.А. Сухомлинова, руководитель информационно-методического центра Управления образования администрации города;
 - Г.А. Кнауб, заместитель председателя Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию).