

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. СОСНОВОБОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Постановление
от 26 сентября 2006 г. n 775**

**Об утверждении положения о порядке взаимодействия органов
и подразделений администрации города по расходованию
и учету средств субвенции, выделенных городу Сосновоборску
на реализацию закона Красноярского края
"О социальной поддержке инвалидов"**

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска
от 02.03.2010 N 279)

В целях обеспечения взаимодействия органов и подразделений администрации города при расходовании средств субвенции, выделенных г. Сосновоборску на реализацию Законов Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов", от 27.12.2005 N 17-4392 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке инвалидов", Постановления Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам", руководствуясь [статьей 37](#) Устава города Сосновоборска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке взаимодействия органов и подразделений администрации города по расходованию и учету средств субвенции, выделенных городу Сосновоборску на реализацию Закона Красноярского края "О социальной поддержке инвалидов" согласно приложению.

2. Управлению социальной защиты населения администрации города (Петрова Т.Н.) производить расходы, связанные с реализацией Законов Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов", от 27.12.2005 N 17-4392 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке инвалидов", Постановления Совета администрации Красноярского края от 30.01.2006 N 10-п "О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам", строго в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на Управление социальной защиты населения администрации города (Петрова Т.Н.) и Финансовое управление администрации города (Егорова М.Н.).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам (Евсеев О.В.).

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Рабочий" и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2006 года.

Глава администрации города
Б.М.ПУЧКИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО РАСХОДОВАНИЮ И УЧЕТУ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИИ,
ВЫДЕЛЕННЫХ ГОРОДУ СОСНОВОБОРСКУ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЗАКОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ "О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВАЛИДОВ"**

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска
от 02.03.2010 N 279)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия органов и подразделений администрации города по расходованию и учету средств субвенции, выделенных городу Сосновоборску на реализацию Закона Красноярского края от 10.12.2004 N 12-2707 "О социальной поддержке инвалидов" (далее - Субвенция).

1.2. Управление социальной защиты населения администрации города (далее - Управление) ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, предшествующего планируемому, представляет в Финансовое управление администрации города (далее - Финансовое управление) информацию о потребности в средствах.

1.3. Финансовое управление в течение 4 рабочих дней после поступления средств субвенции из краевого бюджета на счет бюджета города перечисляет целевые средства на лицевой счет Управления.

1.4. Управление ежемесячно до 9-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о расходовании целевых денежных средств в Финансовое управление.

1.5. Финансовое управление ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет о расходовании целевых денежных средств в Министерство финансов Красноярского края.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска от 02.03.2010 N 279)

1.6. Управление ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет отчет о расходах, произведенных из бюджетов субъектов РФ по обеспечению мер социальной поддержки инвалидов, в Финансовое управление.

1.7. Финансовое управление ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет отчет о расходах, произведенных из бюджетов субъектов РФ по обеспечению мер социальной поддержки инвалидов, в Министерство финансов Красноярского края.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска от 02.03.2010 N 279)

1.8. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет отчет Форма N 2 соцподдержка по расходным обязательствам субъекта РФ в Министерство социальной политики Красноярского края.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска от 02.03.2010 N 279)

1.9. Управление представляет в Финансовое управление оценку потребности в средствах субвенции по состоянию на запрашиваемую дату.

1.10. Ответственность за несоблюдение установленного порядка и достоверность представляемых Финансовому управлению сведений возлагается на Управление.

**II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ И ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ИХ ВОСПИТАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ**

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей и законных представителей детей-инвалидов на каждого совместно проживающего с ним ребенка-инвалида в размере 590 рублей на обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении одного ребенка-инвалида в возрасте от двух месяцев до семи лет, в размере 550 рублей на обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении одного ребенка-инвалида в возрасте от семи до восемнадцати лет.

Размер ежемесячной денежной выплаты устанавливается с применением районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Для получения ежемесячной денежной выплаты родители и законные представители детей-инвалидов, осуществляющие их воспитание и обучение на дому, представляют в Управление следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- 4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 5) справку, подтверждающую невозможность организации обучения на дому специалистами дошкольного или общеобразовательного учреждения, выданную Управлением образования администрации города.

2.3. Управление принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через десять дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Управление не позднее чем через пять дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования.

2.4. Ежемесячная денежная выплата предоставляется ежемесячно (за текущий календарный месяц), начиная с даты подачи заявления, но не ранее возникновения права на компенсацию.

2.5. Управление обеспечивает перечисление ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый в российской кредитной организации или через почтовое отделение связи, в течение трех дней со дня поступления денежных средств, выделяемых на указанные цели, на единый счет местного бюджета.

2.6. Уполномоченный орган в сфере образования, родители или законные представители детей-инвалидов обязаны сообщать органу социальной защиты об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых родителем или законным представителем ребенка-инвалида утрачено право на ежемесячную денежную выплату.

2.8. Ежемесячная денежная выплата, не полученная родителем или законным представителем в срок, указанный в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, по вине Управления, предоставляется за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

III. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ФАКТИЧЕСКИ ВЗИМАЕМОЙ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Компенсация родительской платы производится одному из родителей или законному представителю детей-инвалидов (далее - заявитель), заключившему договор с муниципальным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и внесшему родительскую плату за содержание ребенка-инвалида в соответствующем образовательном учреждении.

3.2. Компенсация выплачивается Управлением ежемесячно по месту жительства заявителя через российские кредитные учреждения или почтовое отделение связи. Компенсация назначается и выплачивается со дня устройства ребенка-инвалида в дошкольное образовательное учреждение, но не ранее дня вступления в силу Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2730 "О внесении изменений в Законы Красноярского края "О социальной поддержке инвалидов" и "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке инвалидов".

3.3. Дошкольные образовательные учреждения до 25 числа каждого месяца представляют в Управление заявления, поданные в данном месяце, с приложением следующих документов: а) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида; б) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; в) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки - на ребенка-инвалида, находящегося под опекой; г) квитанция об оплате услуги за содержание ребенка-инвалида в муниципальном образовательном учреждении, а также реестр (в электронном виде и на бумажном носителе) заявителей, оплативших услуги дошкольного образовательного учреждения за содержание ребенка-инвалида.

3.4. Управление принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.3](#).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации орган социальной защиты не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть принято в случае несоответствия документов, представленных в орган социальной защиты, документам, перечисленным в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

IV. СОЗДАНИЕ ИНВАЛИДАМ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Специальные условия для получения инвалидами начального и среднего профессионального образования создаются учреждениями начального и среднего профессионального образования (далее - Учреждения профессионального образования) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.2. Для получения средств на указанные цели Учреждения профессионального образования представляют в Управление следующие документы:

- 1) список инвалидов, обучающихся в учреждении, с указанием формы обучения и специальности;
- 2) смету расходов, необходимых для создания инвалидам специальных условий для получения начального и среднего профессионального образования;
- 3) копии индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

4.3. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, и в пределах средств Субвенции, выделенных городу Сосновоборску из краевого бюджета на эти цели, заключает с Учреждениями профессионального образования договоры и представляет в Финансовое управление заявку на финансирование по согласованной форме.

4.4. Перечисление средств Учреждениям профессионального образования на создание специальных условий для получения начального и среднего профессионального образования

осуществляется Управлением на основании заключенных договоров по мере поступления целевых денежных средств.

4.5. Учреждения профессионального образования в течение 30 дней после получения целевых денежных средств представляют в Управление отчетность об использовании целевых денежных средств.

**V. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ И ЛИТЕРАТУРЫ**
(в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска
от 02.03.2010 N 279)

5.1. Инвалиды, родители или законные представители детей-инвалидов приобретают специальные учебные пособия и литературу самостоятельно с последующим получением компенсации.

5.2. Для получения компенсации за приобретенные специальные учебные пособия и литературу (далее - Компенсация за пособия) инвалиды, родители или законные представители детей-инвалидов представляют в Управление следующие документы:

- 1) заявление с указанием счета, открытого в российской кредитной организации;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида, либо копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя ребенка-инвалида, и копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;
- 3) копию индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- 4) справку, подтверждающую обучение (с указанием формы обучения, факультета, специальности), выданную Учреждением профессионального образования;
- 5) документ с указанием перечня специальных учебных пособий и литературы, необходимой для получения образования, выданный Учреждением профессионального образования, в котором обучается инвалид;
- 6) копию чека, подтверждающего приобретение специальных учебных пособий и литературы.

5.3. Управление принимает решение о предоставлении Компенсации за пособия или об отказе в ее предоставлении не позднее чем через 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов на приобретение специальных учебных пособий и литературы является несоответствие документов, представленных в Управление, документам, перечисленным в пункте 5.2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации за пособия Управления не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения извещают об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования решения.

(п. 5.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Сосновоборска от 02.03.2010 N 279)

5.4. Компенсация за пособия предоставляется инвалидам, родителям или законным представителям ребенка-инвалида за текущий календарный год в пределах средств субвенции, выделенных из краевого бюджета на указанные цели.

5.5. Выплата Компенсаций за пособия инвалидам, родителям или законным представителям детей-инвалидов производится Управлением в 3-дневный срок после поступления на его лицевой счет целевых денежных средств путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

**VI. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА
В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА МЕЖДУГОРОДНОМ
ТРАНСПОРТЕ К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ,
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ОБРАТНО**

(введен [постановлением](#) администрации г. Сосновоборска
от 02.03.2010 N 279)

6.1. Для получения компенсации инвалиды или законные представители инвалидов (в том числе детей-инвалидов) представляют в Управление:

заявление о предоставлении компенсации с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса с указанием почтового отделения;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

проездные документы, подтверждающие стоимость проезда инвалида (ребенка-инвалида) и сопровождающего лица;

копию направления на обследование краевого государственного или муниципального учреждения здравоохранения, расположенного на территории Красноярского края, оказывающего медицинскую помощь (далее - учреждение здравоохранения), в иное краевое государственное или муниципальное учреждение здравоохранения, расположенное на территории Красноярского края, - для назначения компенсации при проезде к месту проведения обследования и обратно в пределах Красноярского края;

копию направления на обследование уполномоченного органа исполнительной власти Красноярского края в сфере здравоохранения в федеральное или иное государственное специализированное учреждение здравоохранения, расположенное за пределами Красноярского края, - для назначения компенсации при проезде к месту проведения обследования и обратно за пределами Красноярского края в пределах Российской Федерации;

копию направления (вызова) бюро медико-социальной экспертизы - для назначения компенсации при проезде к месту проведения медико-социальной экспертизы в случаях обжалования решения бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах Красноярского края в Федеральном государственном учреждении "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю", решения Федерального государственного учреждения "Главного бюро медико-социальной экспертизы по Красноярскому краю" в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы и обратно в пределах Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих необходимость и факт проведения реабилитационных мероприятий (индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; направление в реабилитационную организацию или вызов из реабилитационной организации; документ, подтверждающий проведение реабилитационных мероприятий), - для назначения компенсации при проезде к месту проведения реабилитации и обратно в пределах Российской Федерации.

6.3. Копии документов, не заверенные органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. В случае представления копий документов с предъявлением подлинников документов подлинники после сверки возвращаются заявителю.

6.4. Компенсация назначается и выплачивается в случае, если обращение за ней последовало не позднее 90 календарных дней с даты окончания поездки (обратно), указанной в проездном документе.

Днем обращения считается день подачи заявления о предоставлении компенсации со всеми необходимыми документами.

Управление принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Управление не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

несоответствие документов, представленных в Управление, документам, перечисленным в [пункте 6.1](#) настоящего Порядка;

несоблюдение срока обращения за компенсацией, установленного [пунктом 6.3](#) настоящего Положения;

6.5. Управление перечисляет компенсацию на счет, открытый заявителем в российской

кредитной организации, или через почтовое отделение связи в течение десяти дней со дня поступления денежных средств, выделяемых на указанные цели.

VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
СЕМЬЯМ, СОСТОЯЩИМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ИЗ НЕРАБОТАЮЩИХ
ИНВАЛИДОВ С ДЕТСТВА, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ СПОСОБНОСТИ
К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ III, II СТЕПЕНИ ИЛИ I,
II ГРУППЫ ИНВАЛИДНОСТИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(введен [постановлением](#) администрации г. Сосновоборска
от 02.03.2010 N 279)

7.1. Право на обращение за ежемесячной денежной выплатой имеет один из членов семьи, обратившийся в Управление (далее - заявитель).

7.2. Для получения ежемесячной денежной выплаты заявитель представляет в Управление:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием счета, открытого в российской кредитной организации, или почтового адреса (далее - заявление);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, на каждого члена семьи, имеющего ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени или I, II группы инвалидности;

4) справку о составе семьи;

5) трудовые книжки на каждого члена семьи, имеющего ограничения способности к трудовой деятельности III, II степени или I, II группы инвалидности, или иные документы, подтверждающие факт, что на дату представления заявления указанные члены семьи не работают.

7.3. Копии документов заверяются после сверки с подлинниками документов в установленном порядке.

7.4. Управление принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты Управление не позднее чем 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть принято в случае несоответствия документов, представленных в Управление, документам, перечисленным в [пункте 7.2](#) настоящего Порядка.

7.5. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается со дня обращения, но не ранее возникновения права на указанную выплату и вступления в силу Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2730 "О внесении изменений в Законы Красноярского края "О социальной поддержке инвалидов" и "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке инвалидов".

Днем обращения считается день подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

7.6. Заявитель обязан сообщать Управлению об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 календарных дней с момента их возникновения.

7.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на ежемесячную денежную выплату.

