Задачи и функции Управления социальной защиты населения администрации г. Сосновоборска (Постановление от 10.09.2015 № 1424)

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

В сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения города Сосновоборска Управление осуществляет следующие задачи:

* Формирование и проведение на территории города единой политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.
* Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.
* Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.
* Разработка и реализация мер, направленных на социальную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции Управления.
* Обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции.

По общим направлениям деятельности:

* Организует в рамках компетенции Управления исполнение законодательных актов Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных нормативных правовых актов города Сосновоборска в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения города.
* Разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению прав и социальных гарантий населения города Сосновоборска в области социальной поддержки и социального обслуживания.
* Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов  города Сосновоборска по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, а также предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи населению.
* Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг Управление.
* Участвует в разработке программ, планов социально- экономического развития города Сосновоборска в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.
* Обеспечивает реализацию программ, направленных на улучшение социального положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
* Организует, проводит и принимает участие в социально значимых мероприятиях города Сосновоборска.
* Организует деятельность городских комиссий, рабочих групп, общественных советов, созданных для решения вопросов в области социальной поддержки и социального обслуживания населения.
* Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения города Сосновоборска о деятельности Управления.
* Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления города Сосновоборска с общественными организациями ветеранов, инвалидов и других категорий граждан в рамках действующего законодательства.
* Осуществляет мероприятия, связанные с поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.
* Осуществляет информирование, прием и консультирование граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов города, в том числе через средства массовой информации.
* Рассматривает и принимает решения по обращениям, предложениям, заявлениям и жалобам граждан и  юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
* Осуществляет анализ жалоб граждан и предложений представителей предприятий и организаций, обратившихся в Управление и подведомственные учреждения социальной защиты населения.
* Осуществляет работу по социальному обслуживанию граждан в соответствии с Законом края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», включающую в себя:
1. прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, принятие решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, уведомление граждан о принятом решении;
2. составление и пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
3. организацию предоставления социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах муниципальными учреждениями социального обслуживания;
4. организацию социального сопровождения граждан;
5. формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.
* Организует в городе Сосновоборске работу с семьями и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.
* Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
* Формирует, хранит и своевременно передает в единый краевой банк данных информацию о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
* Оказывает организационно-методическое содействие и координирует работу по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с семьями и несовершеннолетними города Сосновоборска, находящимися в социально опасном положении.
* Принимает участие в обследовании социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, имеющих детей, обратившихся за социальной помощью, а также на основании обращений их законных представителей, либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.
* Взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.
* Осуществляет организацию и координацию деятельности поставщиков социальных услуг, расположенных на территории муниципального района (города), по предоставлению социальных услуг.
* Организует составление и пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
* Организует формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.
* Осуществляет контроль над выполнением требований информационной безопасности и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией в Управлении.
* Обеспечивает выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления.
* Готовит заявки, отчеты, сведения связанные с деятельностью Управления, обеспечивает их своевременное предоставление в соответствующие органы.
* Осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для нужд Управления.
* Формирует и реализует кадровую политику Управления и подведомственных учреждений социального обслуживания населения.
* Обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Управления.
* Организует подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителей подведомственных учреждений социального обслуживания населения.
* Организует проведение проверки соответствия муниципальных служащих Управления замещаемым должностям согласно действующему законодательству.
* Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления в соответствии с действующим законодательством, организация.
* Организует комплектование, учет, хранение и передачу архивных документов Управления.
* Разрабатывает структуру, штатное расписание Управления в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.
* Осуществляет опеку и попечительство в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровью в попечительстве в форме патронажа.
* Организует и обеспечивает проведение работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Управлении.

По вопросам предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи:

* Организует и обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления и возложенных на Управление постановлениями администрации города Сосновоборска отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки населению города Сосновоборска и социальному обслуживанию населения города Сосновоборска в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Сосновоборска.
* Осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки, в том числе по принципу «одного окна».
* Информирует и консультирует граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания граждан в рамках законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных нормативных правовых актов, в том числе через средства массовой информации.
* Принимает от граждан заявления и иные документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.
* Ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Сосновоборска путем формирования личных дела получателей мер социальной поддержки, а также с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края.
* Обеспечивает правильное и своевременное назначение мер социальной поддержки, социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки гражданам города Сосновоборска, имеющим на них право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края.
* Осуществляет мероприятия, связанные с перерасчетом, назначением, выплатой пенсии за выслугу лет, а также приостановлением, возобновлением, прекращением выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы.
* Осуществляет полномочия по назначению и осуществлению выплаты ежегодного единовременного пособия, единовременного пособия в связи со смертью Почетного гражданина и компенсаций лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Сосновоборска».
* Осуществляет признание семей города Сосновоборска малообеспеченными в целях получения льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
* Осуществляет признание граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в городе, освобождение от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договору социального найма.
* Осуществляет мероприятия, связанные с назначением и выплатой единовременной материальной помощи, компенсаций категориям граждан, приобретением товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сосновоборска, за счет средств местного бюджета.
* Обеспечивает возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.
* Предоставляет в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона то 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, безвозмездно, а также получает от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 вышеназванного Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию.
* Взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Красноярского края», уполномоченным на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в сфере социальной поддержки граждан, путем подготовки и направления расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных ежемесячных и единовременных денежных выплат (пособий, компенсаций, адресной материальной помощи и иных денежных выплат).
* По вопросам организации работы подведомственных учреждений социального обслуживания населения (Далее – учреждения):
* Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами города Сосновоборска, уставами учреждений, в том числе:
	+ вносит и согласовывает предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, а также изменение их типов;
	+ согласовывает уставы учреждений, а также изменения и дополнения в них;
	+ согласовывает структуру и штатные расписания учреждений, положения о структурных подразделениях учреждений;
	+ представляет Главе администрации города Сосновоборска предложения по назначению и освобождению от должности директоров подведомственных учреждений;
	+ согласовывает установление руководителям учреждений размер должностного оклада, персональных надбавок, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставление отпуска, направление в служебные командировки, вносит предложение по применению к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
* утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями.
	+ формирует и утверждает муниципальное задание на оказание социальных услуг (работ) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);
	+ выполняет иные полномочия учредителя учреждений, переданные в соответствии с нормативными правовыми актами района (города).
* Утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и содержание имущества учреждений.
* Согласовывает тарифы на платные услуги, оказываемые учреждениями.
* Проводит анализ эффективности функционирования учреждений, прогнозирование их развития, оценку нуждаемости населения в различных видах социальной защиты и социальных услуг, принимает меры по устранению недостатков в работе подведомственных учреждений
* Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью учреждений, в части:
* выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг (работ);
* адресного и целевого использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
* результативности и качества оказания социальных услуг и условий, установленных при их предоставлении;
* обоснованности предоставления социальных услуг на платной основе, а также за целевым использованием доходов от приносящей доход деятельности;
* использования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;
* организации деятельности и соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
* Организует проведение независимой оценки качества работы учреждений с участием общественных советов, общественных организаций, профессиональных обществ, независимых экспертов.
* Осуществление иных функций по организации деятельности учреждений.

По вопросам организации финансовой деятельности:

* Разрабатывает предложения по формированию городского бюджета и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с реализацией отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, а также по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, отдельным категориям граждан в пределах компетенции Управления.
* Формирует потребность в бюджетных средствах на обеспечение деятельности Управления и подведомственных учреждений социального обслуживания на очередной финансовый год и плановый период.
* Формирует финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, представляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам.
* Обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджетов всех уровней.
* Контролирует и обеспечивает целевое использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.
* Разрабатывает бюджетные сметы Управления.
* Вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи.
* Управление исполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Сосновоборска.