

Бухгалтер



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Сосновоборского городского Совета депутатов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2017 г.

№ 15 - ПС

г. Сосновоборск

Об утверждении регламента
контрольно-счетного органа-ревизионной комиссии

В соответствии со ст. 12 Решения Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2014 №254-р «Об утверждении положения о контрольно-счетном органе Сосновоборского городского Совета депутатов»,

1. Утвердить регламент контрольно-счетного органа-ревизионной комиссии согласно приложению.

Председатель



Б.М.Пучкин

Приложение
к распоряжению председателя
Сосновоборского городского
Совета депутатов
от 13.02.2017г. № 15-пс

РЕГЛАМЕНТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА - РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Регламент контрольно-счетного органа – ревизионной комиссии (далее по тексту – ревизионная комиссия) принят во исполнение Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетном органе - ревизионной комиссии, утвержденного решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2014 г. № 254-р.

Регламент определяет содержание направлений деятельности ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности ревизионной комиссии.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями деятельности ревизионной комиссии, являются осуществление на территории муниципального образования, внешнего муниципального финансового контроля за исполнением местного бюджета, а также контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Сосновоборска.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА

Ревизионная комиссия формируется в составе председателя и специалиста 1 категории.

Должности председателя и специалиста 1 категории ревизионной комиссии являются должностями муниципальной службы.

Штатное расписание ревизионной комиссии утверждается председателем Сосновоборского городского Совета депутатов.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Права, обязанности и ответственность должностных лиц ревизионной комиссии, установлены ст. 14 Положения о Контрольно-счетном органе - ревизионной комиссии, утвержденного Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2014 №254-р.

Полномочия ревизионной комиссии, установлены ст. 8 Положения о Контрольно-счетном органе - ревизионной комиссии, утвержденного Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2014 №254-р.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со ст. 11 Положения о Контрольно-счетном органе - ревизионной комиссии, утвержденного Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2014 №254-р. ревизионная комиссия, осуществляет свою деятельность, на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего, системного контроля за исполнением местного бюджета, осуществления иных полномочий с учетом направлений деятельности Контрольно-ревизионной службы.

Планирование деятельности ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Сосновоборского городского Совета депутатов.

Обязательному включению в годовые планы работы ревизионной комиссии подлежат поручения Сосновоборского городского совета депутатов, направляемые в ревизионную комиссию не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Сосновоборского городского Совета депутатов оформляются в виде решений городского Совета.

Предложения Сосновоборского городского Совета депутатов по изменению плана работы Контрольно-ревизионной службы, в том числе о проведении внеплановых контрольных мероприятий рассматриваются ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Решения о проведении внеплановых мероприятий принимаются председателем ревизионной комиссии.

6. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов), ревизионной комиссией составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

7. КОНТРОЛЬНАЯ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Ревизионная комиссия проводит следующие виды контрольных мероприятий:

1) обследование – оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию ревизионной комиссии, в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

2) проверка – единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации.

Ревизионная комиссия проводит следующие виды экспертно-аналитических мероприятий:

1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города – мероприятие, предусматривающее подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств города, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности финансового органа, главных администраторов и получателей средств бюджета города;

2) экспертиза (финансово-экономическая) – проведение комплексного правового, финансово-бюджетного, социально-экономического анализа и оценки документов (проектов документов) на предмет их соответствия законодательству, взаимной согласованности, непротиворечивости и другим предъявляемым требованиям;

3) аудит эффективности – мероприятие, целями которого является определение эффективности использования муниципальных средств, полученных проверяемыми органами и организациями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций;

4) анализ – комплексное изучение бюджетного процесса, межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений на основе выборочных проверок, результатов ранее проведенных мероприятий, информации, полученной по запросам и из иных источников;

5) мониторинг – периодический анализ длящихся финансово-экономических отношений на неразрывно примыкающих друг к другу интервалах времени.

Иная экспертно-аналитическая деятельность осуществляется по решению председателя ревизионной комиссии.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия могут осуществляться выборочные проверки. Анализ информации, полученной из различных источников, и экспертиза документов (проектов документов), могут осуществляться в ходе контрольных мероприятий.

8. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Подготовка представлений ревизионной комиссии осуществляется ответственным лицом за проведение контрольного мероприятия.

Представление ревизионной комиссии – обязательный к рассмотрению документ ревизионной комиссии, направляемый органам местного самоуправления, а также руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, в котором отражаются:

- Нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции лица, предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления, которому направляется представление;
- Предложения по устранению выявленных нарушений, взысканию средств бюджета муниципального образования, использованных не по целевому

-опубликование в СМИ и размещение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета о деятельности ревизионной комиссии (с указанием информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях и принятых по ним решениях и мерах);

- предоставление информации по запросам уполномоченных органов государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- иное информирование о деятельности ревизионной комиссии по решению председателя ревизионной комиссии, в том числе через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет».

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Красноярского края и города Сосновоборска, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Красноярского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Красноярского края.

В целях координации своей деятельности ревизионная комиссия и органы местного самоуправления города могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и иные рабочие органы.

Ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Ревизионная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе на договорной основе, аудиторские организации, отдельных специалистов.

12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ИЛИ ПИСЬМЕННЫХ ОТВЕТОВ ПО ЗАПРОСАМ

Председатель ревизионной комиссии осуществляет подготовку, представление письменных ответов на запросы органов местного самоуправления (Главы города, председателя городского Совета, депутатов городского Совета) по вопросам, входящим в его компетенцию.

Решение о рассмотрении вопроса и подготовки ответа на него принимает председатель ревизионной комиссии не позднее 10 дней со дня

поступления запроса. При необходимости председатель может продлить срок ответа, при этом уведомив запрашиваемую сторону.

13. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДЕЛ

Общий порядок работы с документами (входящими, исходящими, внутренними) в ревизионной комиссии, порядок формирования и оформления дел, подготовки и передачи документов в архив определяется Инструкцией по делопроизводству, утвержденной председателем ревизионной комиссии.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Регламент разрабатывается ревизионной комиссией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования. Содержание направлений деятельности ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности ревизионной комиссии определяются регламентом ревизионной комиссии, утверждаемым распоряжением председателя Сосновоборского городского Совета депутатов на основании предложения председателя ревизионной комиссии.

В Регламент могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования, а также в целях совершенствования деятельности ревизионной комиссии. Изменения, вносимые в регламент, утверждаются распоряжением председателя Сосновоборского городского Совета депутатов.

Распоряжение об утверждении регламента и изменений к нему подлежат размещению на официальном сайте Администрации города Сосновоборска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Сосновоборского городского Совета депутатов**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июля 2017 г.

№ 15/1-ПС

г. Сосновоборск

О внесении дополнений в распоряжение
председателя Сосновоборского
городского Совета депутатов от
13.02.2017 №15-пс «Об утверждении
регламента контрольно-счетного
органа-ревизионной комиссии» .

В соответствии с Положением о контрольно-счетном органе – ревизионной комиссии, утвержденным решением Сосновоборским городским Советом депутатов от 26.03.2014 № 254-р,

1.Внести в распоряжение председателя Сосновоборского городского Совета депутатов от 13.02.2017 №15-пс «Об утверждении регламента контрольно-счетного органа- ревизионной комиссии» следующее дополнение:

1.1. Статью 7 Регламента контрольно-счетного органа- ревизионной комиссии, (приложение к распоряжению) дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольное мероприятие:

- проводится на основании плана работы ревизионной комиссии на соответствующий год;
- оформляется распоряжением Председателя ревизионной комиссии «О проведении контрольного мероприятия»;
- проводится в соответствии с планом (программой) проведения контрольного мероприятия, утвержденной председателем ревизионной комиссии. Внеплановое контрольное мероприятие проводится на основании решения Сосновоборского городского Совета депутатов, а также обращения не менее чем одной пятой от установленного числа депутатов городского Совета.».

Председатель



Б.М. Пучкин