Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. СОСНОВОБОРСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 сентября 2012 г. N 1536

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГРАЖДАН,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ВЫСШЕЙ, ГЛАВНОЙ, ВЕДУЩЕЙ, СТАРШЕЙ ГРУППЫ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ УКАЗАННЫХ ГРУПП, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА

ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 5 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3542 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", руководствуясь статьями 38, 43, п. 5 ст. 30 Устава города Сосновоборска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P39) размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы указанных групп, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 08.04.2010 N 485 "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте администрации города Сосновоборска";

- от 25.05.2010 N 808 "О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 08.04.2010 N 485 "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте администрации города Сосновоборска";

- от 04.08.2010 N 1084 "О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 08.04.2010 N 485 "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте администрации города Сосновоборска".

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете "Рабочий".

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации города, заместителя по общественно-политическим вопросам (В.С.Пьяных).

И.О. Главы администрации города

В.С.ПЬЯНЫХ

Приложение 1

к постановлению администрации

г. Сосновоборска

от 25 сентября 2012 г. N 1536

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГРАЖДАН,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ВЫСШЕЙ, ГЛАВНОЙ, ВЕДУЩЕЙ, СТАРШЕЙ ГРУППЫ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УКАЗАННЫХ ГРУПП, А ТАКЖЕ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА В ИНФОРМАЦИОННО-

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Настоящий Порядок регулирует механизм размещения сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы указанных групп, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1](#P53) настоящего Порядка:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

- декларированный годовой доход, полученный за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты);

- обязательства имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода с указанием вида имущества и вида пользования, площади и страны расположения каждого объекта.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#P53) Порядка;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании лиц, указанных в [пункте 1](#P53) Порядка;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Лица, указанные в [пункте 1](#P53) Порядка, непосредственно или через руководителя структурного подразделения администрации города с правом юридического лица, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), представляют в управление делами и кадрами администрации города Сведения по формам, установленным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559.

5. На основании Сведений управление делами и кадрами формирует сводную таблицу в соответствии с [п. 2](#P54) Порядка и размещает ее на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного [пунктом 4](#P64) настоящего Порядка.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на сайте в соответствии с [пунктом 2](#P54) Порядка, то уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть размещены на официальном сайте по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, в течение 2 рабочих дней со дня их представления.

7. В случае, если муниципальный служащий назначен на соответствующую должность после даты, указанной в [пункте 4](#P64) настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные указанным лицом, должны быть направлены для размещения на сайте в соответствии с [пунктами 2](#P54), [3](#P59) настоящего Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, непосредственно после их вступления в должность, должны быть размещены на официальном сайте в соответствии с [пунктами 2](#P54), [3](#P59) настоящего Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления.

9. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на сайте.

10. Муниципальные служащие управления делами и кадрами администрации города, руководители структурных подразделений администрации города с правом юридического лица несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.