ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от г. N

О СОЗДАНИИ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Во исполнение Постановления Совета администрации Красноярского края от 05.05.2005 N 129-п "Об утверждении Положения о комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", руководствуясь Уставом города Сосновоборска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о городской комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P101) городской комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 2).

3. Считать утратившими силу Постановление администрации города Сосновоборска N 744 от 07.07.2005 "Об утверждении нового состава комиссии по рассмотрению спорных вопросов по выплате гражданам жилищных субсидий".

4. Постановление опубликовать в городской газете "Рабочий".

Глава города С.А.Пономарев

Приложение 1

к Постановлению

администрации г. Сосновоборска

от г. N

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городская комиссия по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Комиссия) создается постановлением администрации города.

1.2. Задачей Комиссии является решение спорных вопросов, возникающих в связи с принятием территориальным отделением Краевого государственного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Сосновоборску Красноярского края (далее – «УСЗН») решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидия), либо в случае несогласия гражданина с решением «УСЗН» о предоставлении субсидии в части определения размера субсидии (далее - спорные вопросы) на основании заявления граждан.

1.3. Предметами спорных вопросов могут быть:

а) невозможность по объективным причинам документального подтверждения:

- права владения и (или) пользования жилым помещением;

- факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) по причине отселения из зоны затопления водохранилищ;

- факта регистрации по месту жительства (месту пребывания) по причине проживания в жилых помещениях маневренного фонда на период оформления регистрации по месту жительства;

- факта расторжения брака лицами, фактически прекратившими брачные отношения и не располагающими сведениями о месте нахождения супруга для юридического оформления расторжения брака в установленном порядке при условии возбуждения розыскного дела либо обращения в суд о признании супруга безвестно отсутствующим (умершим);

- доходов от реализации продукции личного подсобного хозяйства;

б) отсутствие доходов в расчетном периоде от трудовой, индивидуальной предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы, у совершеннолетних трудоспособных членов семей, являющихся:

- многодетными матерями;

- студентами, обучающимися по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы;

- гражданами, имеющими статус безработных после прекращения выплаты им всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

- лицами, находящимися в розыске;

- нетрудоспособным женщинам, осуществляющим уход за ребенком после достижения возраста трех лет, в случае если ему не предоставлено место в дошкольной образовательной организации;

в) в иных случаях отсутствия по объективным причинам требуемого комплекта документов, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 9 статьи 13 Закона Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг".

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия обязана:

- проводить правовую оценку решения «УСЗН» о предоставлении субсидии в части определения размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

- заслушивать объяснения граждан по спорным вопросам;

- устанавливать причины, по которым граждане не могут предоставить полный комплект документов, предусмотренных подпунктами "а" - "г" пункта 9 статьи 13 Закона Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг";

- определять перечень документов, которые необходимо представить в «УСЗН» для предоставления субсидии, а также документов, необходимых для получения субсидий, предусмотренных статьей 10.2 Закона Красноярского края от 17.12.2004 N 13-2804 "О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг";

- принимать решение в течение 10 дней со дня поступления заявления гражданина в Комиссию о правильности решения «УСЗН» либо о необходимости повторного рассмотрения заявления гражданина о предоставлении субсидии и принятия «УСЗН» нового решения о предоставлении субсидии;

- направлять решение Комиссии гражданину и «УСЗН».

2.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

- привлекать к работе специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований края, других организаций, не входящих в состав Комиссии, участие которых необходимо для правильного решения спорных вопросов;

- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований края, муниципальных унитарных предприятий и учреждений информацию, необходимую для решения спорных вопросов.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Численность Комиссии должна быть не менее 7 человек.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены представители учреждений социальной защиты населения, юридического отдела администрации города, организаций жилищно-коммунального хозяйства, центра занятости населения, депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов, по согласованию с ними.

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

3.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка документов для рассмотрения Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в месяц.

3.6. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не могут передавать свои полномочия иным лицам.

3.7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (его заместителя), секретарем Комиссии в день рассмотрения Комиссией заявления гражданина. Выписка из протокола направляется гражданину и в «УСЗН» в день, следующий за днем рассмотрения Комиссией заявления гражданина.

Приложение 2

к Постановлению

администрации г. Сосновоборска

от г. N

СОСТАВ

ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Е.О. Романенко | заместитель Главы города Сосновоборска по социальным вопросам, председатель комиссии |
| О.В.Воробьёва | начальник территориального отделения Краевого государственного учреждения «Управление социальной защиты населения», заместитель председателя комиссии |
| Н.В. Мухинько | главный специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки «УСЗН», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Т.В. Жабко | депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию) |
|  |  |
| М.С.Артышко | юрисконсульт ООО УК "Жилкомсервис" (по согласованию) |
| Е.А.Сутормина | начальник юридического отдела Управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска |
| Т.С.Тихонова | директор краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения – «Сосновоборский"  |
| А.А.Карпачева | начальник отдела трудоустройства Красноярского государственного краевого учреждения «Центр занятости населения города Сосновоборска» (по согласованию) |