Основные права и обязанности индивидуального предпринимателя - работодателя

Поскольку индивидуальный предприниматель - работодатель подчиняется общим правилам трудового законодательства, он также несет законодательно установленные обязанности и имеет определенные законом права.

**Работодатель имеет право**:

        - заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
       - поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
       - требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
       - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
       - принимать локальные нормативные акты;
       - создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

**Работодатель обязан**:
            - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
           - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
          - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда;
         - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
           - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
           - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
          - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
           - предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их соблюдением;
            - знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
             - своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
            - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
            - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;
              - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
              - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
              - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
             - уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;
            - оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования для лиц, поступающих на работу впервые;
            - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.